МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Утверждаю**

Заведующий кафедрой конституционного и

муниципального права имени профессора В.С. Основина

д.ю.н., проф. Т.М. Бялкина

24.04.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# Б2.В.03 (Пд) Производственная практика, преддипломная

1. **Шифр и наименование направления подготовки:**

40.04.01 Юриспруденция

# Магистерская программа:

Юрист органов публичной власти

# Квалификация (степень) выпускника:

магистр

# Форма обучения:

заочная

# Кафедра, отвечающая за реализацию практики:

кафедра конституционного и муниципального права имени профессора В.С. Основина

|  |
| --- |
| **6. Составители программы:**Бондарева Елена Анатольевна, к.ю.н., доцент; |
| **7**. **Рекомендована:** НМС юридического факультета, протокол № 5 от 24.04.2025г. |

1. **Учебный год:** 2027/2028 **Семестр:** 5

# Цель и задачи практики:

Целью производственной практики, преддипломной по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист органов публичной власти» являются формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС посредством закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретение умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Задачи практики**: Задачами производственной практики, преддипломной по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль – «Юрист органов публичной власти» являются:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темой выпускной квалификационной работой.

# Место практики в структуре ООП:

Производственная практика, преддипломная относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 2.

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам: обучающиеся должны иметь знания правовых норм по тематике выпускной квалификационной работы; иметь навыки научно- исследовательской работы.

1. **Вид практики, способ и форма ее проведения Вид практики**: производственная преддипломная. **Способ проведения практики:** стационарная**. Форма проведения практики:** непрерывная.

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП).

# Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Название компетенции | Коды | Индикаторы | Планируемые результаты обучения |
| ПК- 1 | Способен разрабатывать нормативныеправовые акты для различных сфер профессиональной деятельности | ПК-1.1 | Выявляет пробелы и коллизии действующегозаконодательства и определяет способы их преодоления и устранения | Уметь: формулировать правила поведения исходя изособенностей гражданско- правового регулирования отношений, особенностей статуса субъектов гражданских правоотношенийВладеть: навыками формулировать правила поведения в конкретной сфере профессиональной деятельности |
| ПК-1.2 | Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадиинормотворческой процедуры |
| ПК-1.3 | Обосновывает нормативное решение и прогнозирует последствия его реализации. |
| ПК- 2 | Способен квалифицированно применятьправовые нормы и приниматьправоприменитель | ПК-2.1 | Различает специфику иособенности конкретных сфер юридическойправоприменительной деятельности | Уметь: анализировать, толковать, применять положениязаконодательства в области профессиональной деятельности. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ные акты вконкретных сферах юридической деятельности |  |  | Владеть: навыками анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации правовых норм. |
| ПК-2.2 | Анализируетправоприменительную практику в целях решения профессиональных задач |
| ПК-2.3 | Понимает сущность и значение правоприменительных актов, различает их виды |
| ПК- 3 | Способен квалифицированно толковатьнормативные правовые акты и приниматьквалифицированны е юридические решения в рамках своей профессиональной деятельности | ПК-3.1 | Юридически правильно толкует нормативные правовые акты | Владеть: навыками: анализа правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации нормзаконодательства в профессиональной сфере |
| ПК-3.2 | Проводит юридическую экспертизу проектовнормативных правовых актов; оценивает соответствие нормативных иправоприменительных актов действующемузаконодательству |
| ПК-3.3 | Составляет обоснованные и мотивированные юридические документы |
| ПК- 4 | Способен оказыватьправовую помощь, давать квалифицированны е юридическиезаключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | ПК-4.1 | Выбирает наиболееэффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям | Владеть: навыками оценки и анализа правовых норм в рамках профессиональнойдеятельности, навыками анализа правоотношений, возникающих в конкретной сфере профессиональнойдеятельности; способностью делать выводы и формулировать позицию, основанную на нормах права в конкретных видахюридической деятельности |
| ПК-4.2 | Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местногосамоуправления, организациях |
| ПК-4.3 | Дает устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам |
| ПК- 5 | Способностьприменять методы проведениянаучных исследований, формулировать и обосновыватьвыводы | ПК-5.1 | Понимает методологию и порядок проведения научных исследований в области права | владеть: навыками анализа информации в рамках проведения научно- исследовательской работы,навыками применения методов прикладных исследований вконкретных видах профессиональной деятельности |
| ПК-5.2 | Анализирует законодательство, правоприменительную практику, научную информацию для решения научно- исследовательских задач |
| ПК-5.3 | Оформляет, формулирует и обосновывает результаты проведенных научных исследований |

 **13. Объем практики в зачетных единицах/ ак.час.** - 3/108.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

# 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Для заочной формы обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Трудоемкость |
| Всего | По семестрам |
| 5 семестр |
| ч. | ч., в форме ПП |
| Всего часов | 108 | 108 | 102 |
| в том числе: |  |  |  |
| Лекционные занятия (контактная работа) |  |  |  |
| Практические занятия (контактная работа) | 2 | 2 |  |
| Самостоятельная работа | 102 | 102 | 102 |
| Форма промежуточной аттестации*(зачет с оценкой – 4 час.)* | 4 | 4 |  |
| Итого: | 108 | 108 | 102 |

# Содержание практики:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание раздела |
| 1. | Подготовительный (организационный) | Составление и утверждение графика прохождения практики, изучение методического материала дляпроведения научного исследования. |
| 2. | Основной (эмпирический) | Проведение научного исследования по теме выпускной квалификационной работы; анализ, сбор и систематизация практического материала по теме выпускной квалификационной работы; выявление проблем в области правоприменительной деятельности, связанных с темойвыпускной квалификационной работой. |
| 3. | Заключительный (информационно-аналитический) | Составление и оформление отчета. |
| 4. | Представление отчетной документации | Собеседование по результатам практики |

Производственная практика, преддипломная проводится на кафедрах юридического факультета Воронежского государственного университета, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом по профилю подготовки.

# 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Источник |
| 1. | Братановский С. Н. Конституционное право России : учебник / С. Н. Братановский, О. Г. Остапец ; под ред. С. Н. Братановского. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 692 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693345>. |
| 2. | Городилов А. А. Государственное устройство и право : учебник / А. А. Городилов. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 428 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696159>. |
| 3. | Конституционное право России: учебник / под науч. ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева; под общ. ред. П. А. Кучеренко, Н. М. Чепурновой [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 480 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700168>. |
| 4. | Конституционный судебный процесс: учебник / Г. А. Гаджиев, В. И. Кайнов, Н. А. Колоколов [и др.] ; под ред. Б. С. Эбзеева, Г. А. Гаджиева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 192 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700169>. |
| 5. | Муниципальное право России: учебник / под науч. ред. Б. С. Эбзеева, К. К. Гасанова; под общ. ред. А. С. Прудникова, Е. Н. Хазова [и др.]. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 425 с. –Режим доступа: RL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685798>. |
| 6. | Правоохранительные органы: классический учебник : учебник / под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543>. |
| 7. | Прокурорский надзор: классический учебник: учебник / под ред. А. В. Кикоть, О. В. Химичевой. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 488с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690549>. |

б) дополнительная литература:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п |  Источник |
| 1. | Адвокатура в России : учебное пособие / под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>. |
| 2. | Банщикова С. Л. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы обучающихся : [16+] / С. Л. Банщикова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2022. – 116 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684892>. |
| 3. | Институт мирового судьи: история, теория, законодательство, практика: монография /Л.В. Головко, В.А. Еанова, Д.В. Зотов и др. – Воронеж: ИД ВГУ, 2019. – 509с. |
| 4. | Исполнительное производство : учебник / под общ. ред. В. А. Гуреева. – Москва : Статут, 2021. – 550 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683371>. |
| 5. | Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 345 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>. |
| 6. | **Местное самоуправление в единой системе публичной власти. Вектор и последствия конституционной реформы в Российской Федерации: монография / под общ. ред. Л.Т. Чихладзе, А.А. Ларичева, Е.Н. Хазова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. – 343с.** |
| 7. | Парламентаризм: история, теория, технология / под ред. Р. А. Ромашова. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2022. – 202с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693834>. |
| 8. | Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации: учебное пособие / А. Н. Писарев. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. – Режим доступа: URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009.](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009.%20)  |
| 9. | Румянцева Е. Е. Диалоги с властью: в защиту прав граждан, против произвола коррупции / Е. Е. Румянцева. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 612 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702127>. |
| 10. | Свирин Ю. А. Административное судопроизводство : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Ю. А. Свирин. – Москва: Прометей, 2022. – 316 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700993>. |
| 11. | Система муниципального управления: учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, Н. В. Еременко [и др.]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2021. – 105 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700970>. |
| 12. | Становление и развитие института Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации: вопросы теории и практики: учебное пособие / под ред. А. С. Прудникова. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 225 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683438>. |
| 13. | Трыканова С. А. Основы избирательного права и процесса: учебное пособие / С. А. Трыканова. – 3-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2021. – 96 с. – Режим доступа: URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79466>. |
| 14. | Юрист органов публичной власти: учебно-методическое пособие / Е.А. Бондарева [и др.]; под ред. Т.М. Бялкиной, Е.А. Бондаревой; Воронежский государственный университет. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2019. – 352с. |

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)**:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Источник |
| *1* | Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека online" <https://biblioclub.ru/> |
| *2* | Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» <http://rucont.ru/>  |
| *3* | Электронная библиотека Зональной научной библиотеки Воронежского госуниверситета <https://lib.vsu.ru/>  |
| *4* | Электронно-библиотечная система "Лань" https://e.lanbook.com/ |
| *5* | Электронная-библиотечная система Book.ru |
| 6 | Электронный учебный курс  «Практика, НИР, курсовая работа кафедра конституционного и муниципального права»https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=7589, «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>). |

# 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики.

1. Официальный интернет-портал правовой информации (Государственная система правовой информации). URL: [http://www.](http://www/) [http://publication.pravo.gov.ru](http://publication.pravo.gov.ru/)
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ // URL: <http://www.duma.gov.ru>
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ // URL: <http://council.gov.ru>
4. Официальный сайт Правительства РФ // URL: <http://www.government.ru/>
5. Официальный Интернет-портал правовой информации Воронежской области // URL: <https://pravo.govvrn.ru/>
6. Официальный сайт Верховного суда РФ // URL: <http://supcourt.ru/>
7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ // URL: <https://epp.genproc.gov.ru/>
8. Официальный сайт Счетной палаты РФ // URL: <http://www.ach.gov.ru/ru/>
9. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации // URL:  [https://minjust.gov.ru/ru/](%20https%3A//minjust.gov.ru/ru/)
10. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ // URL: <http://www.cikrf.ru/>
11. Официальный Интернет-сайт Избирательной комиссии Воронежской области. – URL: http://voronezh.izbirkom.ru/
12. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ // URL: https://ombudsmanrf.org/russia
13. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Воронежской области // URL: <http://ombudsman-vrn.ru/>
14. Официальный сайт Субъектов Российской Федерации в сети Интернет // URL: <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html>
15. Официальный сайт Общероссийского конгресса муниципальных образований // URL: [http://okmo.news/](http://okmo.news/%20)
16. Официальный сайт Союза российских городов // URL: <https://www.urc.ru/>
17. Справочная правовая система Консультант плюс URL: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
18. Справочная правовая система Гарант URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru/)

Производственная практика, преддипломная проводится в форме контактной и самостоятельной работы. В рамках контактной работы со студентами проводятся консультации, направленные на обеспечение выполнения цели и задач практики.

Для прохождения промежуточной аттестации студент должен подготовить отчет о прохождении практики. Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Производственная практика, преддипломная реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

# Материально-техническое обеспечение практики:

Мультимедиа-проектор NEC NP 50, экран настенный CS 244\*244, ноутбук Dell Inspiron 1720. Компьютеры (мониторы Samsung, системные блоки ASUSH11) (13 шт.).

Программное обеспечение:

WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc;

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ;

СПС «ГАРАНТ-Образование»;

СПС «Консультант Плюс» для образования.

# 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Оценочные средства |
|  | Подготовительный | ПК-1, ПК-2, | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, | Практическое задание |
|  | (организационный) | ПК-3, ПК-4, | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, |  |
| 1. |  | ПК-5 | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, |  |
|  |  |  | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, |  |
|  |  |  | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |  |
|  | Основной (эмпирический) | ПК-1, ПК-2, | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, | Практическое задание |
|  |  | ПК-3, ПК-4, | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, |  |
| 2. |  | ПК-5 | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, |  |
|  |  |  | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, |  |
|  |  |  | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |  |
|  | Заключительный | ПК-1, ПК-2, | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, | Практическое задание |
|  | (информационно- | ПК-3, ПК-4, | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, |  |
| 3. | аналитический) | ПК-5 | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, |  |
|  |  |  | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, |  |
|  |  |  | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |  |
|  | Представление отчетной | ПК-1, ПК-2, | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, | Практическое задание |
|  | документации | ПК-3, ПК-4, | ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, |  |
| 4. |  | ПК-5 | ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, |  |
|  |  |  | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, |  |
|  |  |  | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 |  |
| Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой | Перечень вопросов для собеседования |

**20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания**

* 1. **Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: практическое задание.

Перечень практических заданий: представить материалы правоприменительной практики по теме научного исследования. Задания выполняются обучающимся самостоятельно, в соответствии с целью и задачи практики, с учетом профиля магистерской программы

# Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование (средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося).

# Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Какова цель и задачи вашего научного исследования?
2. Каковы объект и предмет вашего исследования?
3. Назовите круг проблем, выявленных в правоприменительной практики, по теме вашего исследования?
4. Основные результаты вашего исследования?
5. Предложения по совершенствованию законодательства в рамках вашего исследования?

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, при прохождении практики проводится в ходе промежуточной аттестаций. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Промежуточная аттестация по практике включает подготовку и защиту отчета.

Отчет готовится в соответствии с установленной формой, должен быть подписан обучающимся и содержать данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных обучающийся в период практики, а также выводы и предложения по оптимизации ее проведения. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения. К отчету прилагается магистерская диссертация. При оценке результатов прохождения практики учитываются: ответы на вопросы собеседования, представленные в фонде оценочных средств; качество и полнота оформления магистерской диссертации, наличие элементов научной новизны, качественный уровень и степень раскрытия темы магистерского исследования. По

результатам защиты отчета выставляется соответствующая оценка. При оценивании используются количественные шкалы оценок. Критерии оценивания приведены ниже.

Критерии оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении научно-исследовательской работы:
	1. своевременная подготовка индивидуального плана практики;
	2. систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
	3. выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком.
2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся – практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки)
3. способность осуществлять подбор адекватного (необходимого) метода для решения поставленных в ходе практики задач;
4. умение выделять и формулировать исследовательские цели;
5. способность выделять и формулировать результаты научного исследования.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценивания компетенций | Уровень сформирован ностикомпетенций | Шкала оценок |
| Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям. Продемонстрировано высокий уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательскойработы. | *Повышенный уровень* | *Отлично* |
| Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует одному (двум) из перечисленных критериев. Недостаточно продемонстрировануровень профессионализма, навыки ведения научно- исследовательской работы. | *Базовый уровень* | *Хорошо* |
| Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют любым двум (трем) из перечисленных критериев. Продемонстрирован плохой уровень профессионализма, навыки ведения научно-исследовательскойработы. | *Пороговый уровень* | *Удовлетвори- тельно* |
| Программа практики не выполнена. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют более 5 несоответствий перечисленным критериям. Отсутствует профессионализм, навыков ведения научно-исследовательскойработы. | *–* | *Неудовлетвори- тельно* |