

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАК СТУДЕНТУ ЗАНИМАТЬСЯ НАУКОЙ

Учебное пособие
по проведению научно-исследовательской работы
на юридическом факультете

*2-е издание,
исправленное и дополненное*

Воронеж
Издательский дом ВГУ
2022



УДК 347.91/95 (075.8)

ББК 67.404я73

К16

Рецензенты:

кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой процессуального права
Всероссийской академии внешней торговли Минэкономразвития РФ *И. Н. Лукьянова*;

кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права
Южного федерального университета *О. В. Дмитриева*

Ответственный редактор –
доктор юридических наук, профессор,
заведующий кафедрой гражданского права и процесса ВГУ *Е. И. Носырева*

Редактор –
кандидат юридических наук,
доцент кафедры гражданского права и процесса ВГУ *О. А. Поротикова*

Авторы:

*Е. И. Носырева, Г. Г. Белоконь, Д. В. Зотов, О. А. Поротикова, А. И. Поротиков,
Г. О. Пирко, О. С. Рогачева, Т. Н. Сафронова, О. А. Сухорукова, Д. Г. Фильченко,
И. Г. Фильченко, О. Н. Шеменова, А. С. Яковлев*

Как студенту заниматься наукой : учебное пособие по проведению научно-исследовательской работы на юридическом факультете / *Е. И. Носырева, Г. Г. Белоконь, Д. В. Зотов [и др.]* ; Воронежский государственный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2022. – 133 с.

ISBN 978-5-9273-3547-3

Учебное пособие подготовлено в качестве руководства для ведения научно-исследовательской работы студентами, обучающимися на юридическом факультете Воронежского государственного университета. Оно охватывает все направления подготовки – бакалавриат, специалитет, магистратуру и включает разделы, посвященные курсовым работам, выпускным квалификационным работам бакалавров и специалистов, научно-исследовательскому семинару магистров, магистерской диссертации и др. При этом в каждом разделе содержатся методические рекомендации по выполнению работы, поиску и анализу литературы, требования к оформлению, критерии оценивания и порядок защиты. Отдельно есть разделы, посвященные подготовке научных статей, возможностям их опубликования, участию в работе студенческого научного общества, научных студенческих конференций и кружках. Включена также информация о стипендиях и конкурсах для студентов.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»: 40.03.01 – бакалавр, 40.05.04 – специалист, 40.04.01 – магистр, в сферу интересов которых входит занятие юридической наукой, и преподавателей, осуществляющих руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

УДК 347.91/95 (075.8)

ББК 67.404я73

ISBN 978-5-9273-3547-3

© Воронежский государственный университет, 2022
© Оформление, оригинал-макет. Издательский дом
ВГУ, 2022

Обращение к студентам

Ключом ко всякой науке является вопросительный знак.

О. Бальзак



Уважаемые студенты!

Эта книга не совсем типичное методическое пособие, поскольку мы постарались изложить его в виде беседы с воображаемым студентом – как будто вы задавали вопросы конкретному преподавателю, а он на них отвечал.

Собственно, таких диалогов каждый преподаватель проводит за учебный год великое множество. Мы обобщили все задаваемые нам студентами вопросы и включили их в наименование соответствующих параграфов книги, а далее постарались дать подробные и понятные ответы.

Всем, кто только начинает заниматься научными исследованиями, приходится трудно, ведь помимо хорошего содержания к такой работе предъявляется масса формальных требований.

Задача нашего пособия – облегчить формальную часть работы, заранее снабдить вас необходимыми рекомендациями, чтобы у вас получилось все свои силы и энергию посвятить сути изучаемой проблемы, то есть чистому творчеству!

Это издание – своеобразный «помощник» научного руководителя, чтобы ваше общение с наставником не сводилось к техническим вопросам о сроках и сносках, а стало бы творческим обсуждением интересных и актуальных теоретических проблем, противоречий и недостатков в законодательстве и практике его применения.

Прочитайте внимательно эту книгу! Но если вы не найдете в ней ответа на свой вопрос, ваш научный руководитель всегда на связи.

Желаем вам успехов в науке!

Преподаватели юридического факультета ВГУ

Содержание

Обращение к студентам	3
ПРЕДИСЛОВИЕ ко второму изданию	7
ВНИМАНИЕ! ГОВОРIT БИБЛИОТЕКА!	11

БАКАЛАВРИАТ И СПЕЦИАЛИТЕТ

РАЗДЕЛ 1. Подготовка, оформление и защита курсовых работ 15

Что такое курсовая работа и каковы ее цели?	15
Что такое научный стиль?	16
Как выбрать тему для написания курсовой работы?.....	17
Что нужно, чтобы писать «сквозную» курсовую работу?.....	18
Как контактировать с научным руководителем?	19
Какие сроки установлены для выполнения курсовой работы?	20
Какие параметры обязательны для текста курсовой работы?	21
Структура курсовой работы	22
Что писать во Введении курсовой работы?.....	23
Заключение курсовой работы — как правильно формулировать выводы?	26
Как лучше всего формулировать выводы?	26
Где можно найти литературу для курсовой работы?.....	27
Что такое судебная практика и как ее следует использовать в курсовой работе?	32
Какие бывают сноски и как их делать?	33
Требования к оформлению списка использованной литературы	36
Что происходит на защите курсовых работ?	42
Почему последняя курсовая работа называется «преддипломной» и когда ее надо сдать?	43
Требуется ли выставление курсовой работы на образовательном портале ВГУ	44
Из чего складывается оценка за курсовую работу?	44
Критерии оценки курсовой работы	45

РАЗДЕЛ 2. Выпускная квалификационная работа бакалавра и специалиста: этапы выполнения и требования к оформлению 47

Выпускная квалификационная работа бакалавра (специалиста): объем и цели	47
В каком стиле выполняется ВКР?	48
Как выбрать тему для написания ВКР?	48
Зачем нужен научный руководитель и как с ним можно связаться?	49
Сроки выполнения ВКР	50
Структура выпускной работы.....	50
Что писать во Введении ВКР?	51
Заключение ВКР — как правильно формулировать выводы?	52
Как и где искать литературу для написания ВКР?	53
Где искать судебную практику и как она помогает разобраться в исследуемых проблемах в выпускной работе?.....	55

Что надо знать о сносках?	57
Что нужно помнить про оформление списка использованной литературы?	58
Проверка выпускной работы бакалавра (специалиста) на антиплагиат и требования к оригинальности	59
Что происходит на защите выпускных квалификационных работ?	60
Из чего складывается оценка за выпускную работу?	62
Критерии оценивания ВКР	63
Что такое научно-исследовательская работа в специалитете? Как написать отчет о НИР?	65
Для чего существует преддипломная практика и где ее проходят?	
Кто и каким образом оценивает преддипломную практику?	66

МАГИСТРАТУРА

РАЗДЕЛ 3. Научно-исследовательская работа в магистратуре 68

Знаете ли вы, что такое НИР? Этапы научно-исследовательской работы (НИР) в магистратуре.....	68
Научно-исследовательский семинар: для чего он нужен, кто и когда его проводит, как он оценивается и как влияет на НИР?.....	72
Как писать отчет о научно-исследовательской работе магистранта?	74
Курсовые работы в магистратуре: о чем они и для чего пишутся?	75

РАЗДЕЛ 4. Магистерская диссертация: стандарты написания и оформления 78

Что собой представляет диссертация магистранта?	78
Как выбрать тему для написания диссертации в магистратуре?	79
Чем отличается научный и публицистический стиль написания?	80
Зачем нужен научный руководитель и как с ним можно взаимодействовать?	81
В какие сроки необходимо подготовить и сдать диссертацию?.....	82
Как и где искать литературу для написания диссертации? Сколько нужно литературных источников?	82
Объем магистерской диссертации, ее структура и сроки выполнения	84
Что писать во Введении диссертации? Нужна ли для магистрантов новизна?	85
Заключение диссертации магистранта — как правильно формулировать выводы?	86
Значение судебной практики в написании магистерской диссертации по юриспруденции	87
Какие бывают сноски и как их делать?	89
Требования к оформлению списка использованной литературы	89
Проверка магистерской диссертации на антиплагиат и требования к оригинальности.....	90
Что происходит на защите магистерских диссертаций?	91
Из чего складывается оценка за диссертацию?.....	94
Критерии оценивания диссертации в магистратуре	94
Значение преддипломной практики для окончания магистратуры. Как оценивают преддипломную практику?	95

РАЗДЕЛ 5. Научные конференции для студентов 97

Кому нужны научные конференции?.....	97
Как выбрать научного руководителя?.....	98

Кто может принять участие в конференциях?	99
Где искать информацию о конференциях?	99

РАЗДЕЛ 6. Написание студентами научных работ для опубликования 102

Что нужно, чтобы написать научную статью студенту?	102
Где можно опубликовать научную студенческую статью?	103
Требования к оформлению научной статьи	107

РАЗДЕЛ 7. Студенческое научное общество юридического факультета 108

Что такое СНО (студенческое научное общество)?	108
Какие направления есть в СНО?	109
Как стать членом СНО?	111
Где можно узнать о мероприятиях СНО?	112

РАЗДЕЛ 8. Сборники юридического факультета для публикации студенческих научных статей 113

Что собой представляют сборники «Студенты в правовой науке» и «Трибуна молодых ученых»?	113
Требования к оформлению научной статьи в сборниках юридического факультета	113

РАЗДЕЛ 9. Научные студенческие кружки на юридическом факультете ВГУ 115

Какие научные кружки есть на юридическом факультете ВГУ и для чего они нужны?	115
Студенческий научный кружок «Цивилист&Ко»	115
Междисциплинарный клуб публичных правовых исследований	116
«Правовой сбор»	117
«Конституционные чтения»	117
Научный студенческий кружок по муниципальному праву	118
«Уголовное право»	118
Кружок по уголовному процессу	119
Кружки по финансовому праву и налоговому праву	120
«Прокурорский надзор»	120
Кружок по криминалистике	121

РАЗДЕЛ 10. Стипендии для студентов юридического факультета ВГУ 122

Какие именные стипендии есть на юридическом факультете ВГУ?	123
Требования к обучающимся, претендующим на получение именной стипендии	123

Приложения

Приложение 1. Образцы титульных листов (курсовой работы, ВКР, дипломной работы и магистерской диссертации)	124
Приложение 2. Образец оформления отчета по НИР (для специалистов) ...	128
Приложение 3. Образец оформления отчета по НИР (для магистрантов)....	129
Приложение 4. Образец оформления отчета по преддипломной практике для бакалавров и магистрантов	130
Приложение 5. Образец отчета по преддипломной практике для бакалавров и магистрантов	131

ПРЕДИСЛОВИЕ

(ко второму изданию)

Наука – это организованное знание.

Герберт Спенсер

Неотъемлемым элементом университетского образования является участие студентов в научно-исследовательской деятельности. Если с традиционными аудиторными занятиями сразу все становится понятным, поскольку они осуществляются строго по расписанию, то применительно к научной работе у обучающихся возникает очень много вопросов. Это закономерно. Ведь научно-исследовательская работа (НИР) разнообразна в зависимости от курса обучения и направления подготовки, включает обязательные для промежуточной и итоговой аттестации работы или может выполняться факультативно (например, подготовка тезисов докладов для участия в конференциях, статей для публикации, выступления на дискуссионных площадках). С одной стороны, занятие наукой является абсолютным творчеством, с другой – должно подчиняться определенным правилам, касающимся структуры той или иной работы, сроков ее выполнения, требований к оформлению результатов научной деятельности, необходимых источников и пр.

Несмотря на самостоятельный вид труда, научная деятельность для начинающего исследователя, как в содержательном, так и формальном аспектах, не может обойтись без помощи наставника – научного руководителя, который назначается каждому студенту. Поэтому, как правило, все свои вопросы студент адресует непосредственному научному руководителю, или, что также встречается нередко, не задает никаких вопросов и делает ошибки, которые потом приходится исправлять, и которые влияют на получение той или иной оценки.

Перечисленные обстоятельства привели нас к идее подготовки специального учебного пособия, которое поможет студентам успешно заниматься наукой.

Что представляет собой данное издание?

Во-первых, оно подготовлено в виде вопросов и ответов на них. Такой формат избран не случайно. Именно с этих вопросов начинается научная работа и общение с научным руководителем; затем от курса к курсу какие-то вопросы сохраняются или меняются в зависимости от интереса студента, но их становится не меньше. Мы постарались систематизировать и выстроить все вопросы в хронологическом порядке (от написания курсовой работы на первом курсе бакалавриата до защиты магистерской диссертации). Студенту будет легко сориентироваться в таком пособии – достаточно найти свой вопрос и получить ответ на него.

Во-вторых, настоящее издание является комплексным и охватывает студенческую научную деятельность во всех ее направлениях и на всех уровнях подготовки (курсовые работы, выпускные квалификационные работы бакалавров и специалистов, магистерские диссертации, научные статьи, научно-исследовательский семинар в магистратуре, преддипломная практика).

В-третьих, учебное пособие является универсальным. Оно предлагает общие и одинаковые рекомендации для всех студентов юридического факультета Воронежского государственного университета. Более того, этими рекомендациями вполне могут воспользоваться и студенты других вузов.

Следует отметить, что первое издание данного учебного пособия, которое вышло в свет в 2021 году*, в основном было ориентировано на студентов, осуществляющих научно-исследовательскую работу по кафедре гражданского права и процесса (это отражалось, например, в предлагаемой примерной тематике научных работ, примерах библиографического описания, образцах титульных листов и отчетов по НИР и пр.). Издание сразу стало востребованным и среди обучающихся, и среди осуществляющих научное руководство преподавателей, независимо от сферы правовых исследований. Кроме того, появились новые вопросы, которые интересуют студентов в связи с дополнительными возможностями и их желанием активного участия в научно-исследовательской деятельности. Поэтому было принято решение о подготовке второго расширенного издания, которое позволит каждому студенту получить полное представление о научной жизни факультета и, независимо от избранного научного направления, принимать в ней разнообразное участие.

* См.: Как студенту заниматься наукой: руководство и методические рекомендации по проведению научно-исследовательской работы по гражданскому праву и процессу: учебное пособие / Е.И. Носырева, О. А. Поротикова, А. И. Поротиков [и др.]; Воронежский государственный университет. Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2021. 122 с. Нельзя не отметить, что данное издание получило звание Лауреата Всероссийского конкурса на лучшую научную книгу 2021 года в номинации «Юриспруденция», проводимого Фондом развития отечественного образования среди преподавателей высших учебных заведений и научных сотрудников научно-исследовательских учреждений.

По своему содержанию второе издание учебного пособия включает десять разделов.

Первые два раздела посвящены научно-исследовательской деятельности в бакалавриате (специалитете) и включают подробное руководство по подготовке, оформлению и защите курсовых и выпускных квалификационных работ. В частности, разъясняются структура работ, необходимые содержательные элементы введения и заключения, требования к сноскам и библиографическому списку, даются полезные рекомендации по выбору темы, по поиску источников и работе с ними, правильному использованию практического материала и пр.

Третий и четвертый разделы посвящены особенностям научной работы в магистратуре. Здесь внимание обращается на специфику НИР и ее значение именно для этого уровня подготовки юристов. В магистратуре появляется новое направление работы – научно-исследовательский семинар (НИС). Его роль не совсем понятна магистрантам, и зачастую они либо игнорируют его посещение, либо не готовятся к активному участию в нем. В пособии объясняется предназначение этой формы обучения и ее влияние на результаты НИР в целом. Отдельное внимание уделяется курсовым работам в магистратуре и их связи с магистерской диссертацией, а также подготовке к ее защите.

Последующие разделы второго издания являются новыми или дополненными.

В пятом разделе содержатся ответы на вопросы о научных конференциях. Зачастую студенты не решаются готовить доклады и выступать на научных мероприятиях из-за незнания и непонимания, как они организуются и где проводятся. Помимо разъяснения организационных вопросов, в этом блоке представлен перечень ежегодных студенческих конференций разного уровня со ссылками на Интернет-ресурсы.

В отдельный и значительно дополненный шестой раздел выделена подготовка студентами научной работы для опубликования, который поможет определиться с целями такой работы, задачами ее подготовительного этапа, знакомит с требованиями к содержанию и оформлению научной статьи, а также рекомендации по поиску изданий для опубликования и полезную информацию об отдельных периодических вузовских изданиях. Кроме того, в разделе восьмом дана подробная информация о сборниках, издаваемых юридическим факультетом ВГУ и предназначенных именно для публикации студенческих научных статей: «Студенты в правовой науке» и «Трибуна молодых ученых».

Важная роль в развитии интереса и привлечения внимания студента к науке принадлежит не только преподавателю той или иной дисциплины или научному руководителю, но и самим студентам с помощью органов студенче-

ского самоуправления, в частности Студенческого научного общества (СНО), которое традиционно существует на юридическом факультете. Его работа сегодня проводится по разным интересным направлениям (дискуссионный клуб, модельные процессы, English Law Club и др.) которые освещаются в разделе восьмом.

В девятом разделе представлены сведения о научных студенческих кружках, действующих на всех кафедрах и предполагающих наиболее доступные возможности для любого студента приобщиться к науке в той или иной актуальной сфере права, даже просто посещая их заседания.

Наконец, последний раздел посвящен именным стипендиям и студенческим конкурсам, которые реализуются на юридическом факультете ВГУ и являются хорошим стимулом для активного участия студентов в научно-исследовательской деятельности.

В приложении к пособию представлены образцы правильного оформления титульных листов, отчетов по НИР и по преддипломной практике.

Надеемся, что предлагаемое учебное пособие в его новом издании не только позволит нашим студентам выполнять научную работу, а преподавателям осуществлять научное руководство более организовано, эффективно и плодотворно, но и привлечет наших студентов к участию в различных формах научной жизни, принесет понимание того, что научные знания и научное мышление – это основа для любой будущей практической деятельности. «Целью научных занятий должно быть направление ума таким образом, чтобы оно выносило прочные и истинные суждения о всех встречающихся предметах» (Рене Декарт)..

**Ответственный редактор учебного пособия
д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой
гражданского права и процесса ВГУ
Носырева Е. И.**

ВНИМАНИЕ!

ГОВОРIT БИБЛИОТЕКА!

Когда ничего не помогает,
сдавайтесь и идите в библиотеку.

Стивен Кинг



Зональная научная библиотека ВГУ — это полноценный информационно-интеллектуальный центр и основа информационно-образовательного пространства Университета.

Мы предоставляем актуальную информацию посредством как традиционных ресурсов, так и электронных образовательных ресурсов. Во всех отделениях Библиотеки организован доступ к сети Интернет и сервисам современного копирования и печати информации.

В читальных залах создана атмосфера, комфортная для работы и коммуникации.

На данный момент фонд библиотеки насчитывает более 3 миллионов экземпляров документов.

Как стать читателем Библиотеки?

Запись студентов в библиотеку производится на основании приказа ректора о зачислении.

При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с **Правилами пользования библиотекой** и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в Договоре о предоставлении библиотечно-информационных услуг и читательском формуляре.

Студенту выдается Читательский билет, подтверждающий его право пользоваться всеми структурными подразделениями Библиотеки.

Для читателей ЗНБ ВГУ работают абонементы, читальные залы, организован доступ к электронным ресурсам и электронному каталогу Библиотеки на сайте <https://lib.vsu.ru/>.

В Отделе обслуживания юридического факультета проводятся ознакомительные лекции для студентов 1 курса, индивидуальные и групповые консультации, обучающие занятия, целью которых является повышение грамотности в использовании электронных ресурсов, экскурсии по выставке «Труды ученых юридического факультета».

Вы всегда сможете получить квалифицированную и профессиональную помощь наших сотрудников в поиске необходимых ресурсов или информации.

Какие Информационные ресурсы предоставляет Библиотека?

База данных «Труды работников ВГУ».

База данных «Труды работников ВГУ» – это библиографическая база данных, содержащая полную информацию об опубликованных материалах ученых Воронежского государственного университета.

Электронная библиотека ВГУ.

Электронная библиотека ВГУ (ЭБ ВГУ) – это база данных, содержащая: полные тексты служебных произведений (в основном методических и учебно-методических пособий), поступающих из Издательского дома ВГУ.

Электронно-библиотечные системы.

ЭБС представляет собой полнотекстовую базу данных, содержащую издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

За счет своей инновационной формы ЭБС предоставляют необходимую информацию в удобном для большинства читателей формате – электронном варианте.

В настоящее время ВГУ заключил договоры со следующими ЭБС:

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»
Тематика ресурса: гуманитарные и естественные дисциплины. Доступ осуществляется по адресу: <http://biblioclub.ru/>

Электронно-библиотечная система «Консультант студента». Доступны следующие пакеты: Медицина (ВПО) ГЭОТАР-Медиа. Базовый комплект; Медицина (ВПО)ГЭОТАР-Медиа. Премиум комплект; Математика; Физика; Химия; Информационные технологии. Доступ осуществляется по адресу: <http://www.studmedlib.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань»

Доступны следующие пакеты: Информатика – Издательство «ДМК Пресс», Математика – Издательство «Лань», Физика – Издательство «Лань».

Коллекции бесплатного контента: география, искусствоведение, психология, педагогика, социально-гуманитарные науки, языкознание и литературоведение, художественная литература, экономика, менеджмент, музыка и театр, социально-гуманитарные науки. Доступ осуществляется по адресу: <https://e.lanbook.com/>

Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» – межотраслевая электронная библиотека на базе технологии «Контекстум». Доступ открыт к электронной коллекции Воронежского государственного университета. Доступ осуществляется по адресу: <http://rucont.ru>

Как работать с Электронными библиотечными системами?

Получить адрес электронной почты ВГУ по адресу: Учебный корпус № 2, пл. Ленина, 10, Университетский Интернет Центр, аудитория 29.

Пройти регистрацию на сайте соответствующей ЭБС обязательно **с компьютера в сети ВГУ.**

Последовательность регистрации:

- 1) откройте сайт соответствующей ЭБС (например, «Университетская библиотека online»);
- 2) откройте ссылку «Регистрация»
- 3) заполните все поля анкеты, в поле «Ваш Логин» и «Пароль» введите свои учетные данные, в поле «Ваш E-mail» введите электронную почту ВГУ выполните операцию «Зарегистрироваться»;
- 4) с указанными учетными данными можно входить на сайт ЭБС вне сети ВГУ.

(Инструкция по работе с Электронно-библиотечными системами – https://lib.vsu.ru/documents/instruction_EBS-2019.pdf)

Также нашим читателям доступны:

Электронные книги и журналы

Сводный каталог библиотек Воронежа

Сводная база данных «Труды Воронежских ученых»

Электронные ресурсы в тестовом доступе.

Какие услуги предоставляет библиотека?

1. Консультационная служба On-line наша справочная служба, предоставляющая информационные услуги в режиме On-line.

Межбиблиотечный абонемент (МБА) форма библиотечного обслуживания, предоставляющая возможность читателям одной библиотеки получить во временное пользование книжные издания других библиотек.

2. Электронный формуляр

После регистрации на сайте библиотеки Вы можете получить доступ к своему электронному формуляру, где отражаются сведения о выданных вам изданиях, и сроках сдачи. Доступ к электронному формуляру осуществляется через личный кабинет.

3. Продление On-line

При необходимости Вы можете изменять срок пользования документами, выданными в режиме электронной выдачи, в соответствии с Правилами пользования службой Продление on-line.

Подробную информацию вы можете получить на Сайте Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета по адресу <https://lib.vsu.ru/>

Наши контакты:

Отдел обслуживания юридического факультета (ООЮФ)

Адрес: пл. Ленина, 10а, 2 этаж

Руководитель: главный библиотекарь Щукина Татьяна Ивановна

Телефон: +7 (473) 2-558-475

БАКАЛАВРИАТ И СПЕЦИАЛИТЕТ

РАЗДЕЛ 1. Подготовка, оформление и защита курсовых работ



Что такое курсовая работа и каковы ее цели?

Вся наука является не чем иным,
как усовершенствованием повседневного мышления.

Альберт Эйнштейн

Курсовая работа – это, прежде всего, отличная возможность переключиться с академического и в определенной степени навязанного учебным планом сценария образовательного процесса на самостоятельный творческий путь постижения юридической науки. И это главная мысль, которую стоит запомнить: «студент свободен в вопросах, о чем, что и как писать». Разумеется, это не означает отсутствие правил выполнения этого задания, они есть, и об этом еще будет сказано, но в то же время исследовательская свобода студента почти не ограничена.

Курсовая не реферат, а научно-исследовательская работа и потому простой систематизацией информации по теме не обойтись. В курсовой работе необходимо на основе изучения законодательства, практики его применения и специальной литературы сформулировать проблему теоретического, нормативного или практического характера, проанализировать причины ее возникновения и влияние на правовую действительность, на основе этого анализа сделать определенные выводы и по возможности предложить конкретные пути решения.

Было бы лукавством сказать, что от курсовой работы студента ожидают научных открытий мирового масштаба, ведь цель ее, прежде всего, обучающая, хотя нередко получаются весьма интересные и перспективные работы. Главное и ценнейшее качество курсовой работы – самостоятельность ее выполнения. Это маршрут, по которому студент должен пройти сам, обрастая при этом новыми знаниями и опытом и создавая задел на будущее. Ведь курсовая – это не только лишь приятный островок свободного творчества.

Выполнение курсовой работы способствует формированию совершенно конкретных навыков, необходимых для будущей практической деятельности. Вряд ли найдется работодатель, для которого не важны такие качества сотрудника, как умение находить нужную информацию, умение правильно

и глубоко читать закон и анализировать правоприменительную практику, делать умозаключения и выводы, умение писать качественный, хорошо структурированный и грамотный юридический текст, умение выступать на публике и т.п.

И уж конечно, никто не откажется иметь в своей команде начитанного, теоретически подкованного и постоянно совершенствующегося сотрудника. Все это смогут записать в свой актив те, кто на протяжении обучения будет воспринимать курсовую работу не как унылую бесполезную повинность, а как дополнительную возможность не только для профессионального, но и личностного роста.



Что такое научный стиль?

Есть люди, которые умеют говорить, но не умеют ничего сказать. Это ветряные мельницы, которые вечно машут крыльями, но никогда не летают

В. О. Ключевский

Научный характер курсовой работы обязывает придерживаться научного стиля изложения. Но почему, собственно, нельзя рассуждать на страницах курсовой работы, скажем о недействительности сделок или о процессуальном зачете, используя те же речевые обороты, что и в повседневном общении? Важно ведь не «как», а «что» написано? Эти и подобные вопросы из серии «мы же юристы, а не филологи» регулярно возникают у студентов, получающих замечания научного руководителя к качеству и стилю текста. Однако вердикт однозначен: выпускник юридического факультета обязан продемонстрировать высокий уровень владения профессиональным языком и уметь излагать свои мысли соответствующим ситуации способом.

Итак, чтобы стиль курсовой работы не вызвал нареканий, следует придерживаться некоторых правил:

Правило № 1. Точность.

Для хорошей научной работы характерна смысловая точность высказываний и тщательный выбор языковых средств. В ней неуместны двусмысленные высказывания и долгие предваряющие основную мысль рассуждения. Вообще чрезмерная многословность – признак низкого качества научного текста, поскольку в нем, напротив, нужно стремиться к максимальной четкости и однозначности формулировок и концентрации мысли. Для этого используются термины и обобщающие понятия, характерные для юридических текстов фразеологические конструкции и клише.

Правило № 2. Логичность и последовательность.

Логика курсовой работы в целом обеспечивается составлением удачного плана (поэтому так важно согласовать его с научным руководителем!). Что

касается логики самого текста, то здесь следует обратить внимание на последовательность изложения. Рассуждения должны развиваться в рамках темы конкретного параграфа или главы, не стоит перескакивать с одной мысли на другую, напротив, нужно заботиться о сохранении внутренней связности и единства текста. Акцентировать эту «плавность» текста помогают такие языковые средства, как вводные слова («действительно», «итак», «наконец» и др.), сложноподчиненные конструкции («так как», «потому что», «поэтому» и т.п.) и параллельные синтаксические обороты (напр., «во-первых, во-вторых...», «с одной стороны..., с другой стороны...» и др.).

Правило № 3. Объективность.

Поскольку научный стиль используется для описания результатов научных исследований, его характерной чертой является объективность суждений. Добиться ее поможет реализация трех ключевых установок: «говорить не о себе, а о предмете исследования», «описывать факты, а не домыслы», «осознавать возможность своей неправоты».

Для того, чтобы перенести акцент на предмет исследования, следует отказаться от личных местоимений в тексте и использовать безличные конструкции и обороты («работа посвящена», «в настоящем параграфе рассматривается», «следует заметить», «цель исследования – выявить закономерность» и т.п.).

В научном тексте не допускаются голословные утверждения: каждый тезис должен сопровождаться аргументами, а выводам должен предшествовать анализ фактов. Кроме того, в юридической науке выводы строятся, как правило, на логических умозаключениях, а не на эмпирических данных, поэтому всегда нужно иметь в виду вероятность собственной ошибки и избегать категоричных суждений, резко негативных оценок позиции того или иного ученого, эмоциональных высказываний в чей-либо адрес.

Текст должен быть подчеркнута корректным.



Как выбрать тему для написания курсовой работы?

Выбор темы – ключевой этап в написании курсовой работы.

Традиционно существует несколько источников вдохновения для выбора темы:

- учебный процесс – лекционный материал, разбор казусов на практических занятиях, чтение научной литературы, участие в научных конференциях и кружках, советы преподавателей и др. Возникший в период обучения интерес к определенной проблеме можно использовать как основу для курсовой работы. В указанном случае студентами, как правило, предлагаются собственные формулировки тем;
- учебно-методическая литература, содержащая примерные перечни тем курсовых работ;

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет». Использование источника возможно только при тщательном критическом осмыслении полученной информации.

Студенту рекомендуется осуществлять выбор темы курсовой работы, полагаясь в первую очередь на свой собственный интерес. Тема, выбираемая для курсовых работ, должна быть актуальной, максимально узкой, содержать возможность проведения небольшого научного исследования.

В случае затруднений с выбором точной темы для курсовой работы, определитесь на начальном этапе с общими направлениями научного интереса (например, в гражданском праве это могут вопросы договорного права или права интеллектуальной собственности; в гражданском процессуальном праве интерес могут представлять институты доказывания и доказательств, иска, проверки и пересмотра судебных актов и др.).



Тема курсовой работы обязательно согласовывается с научным руководителем. Как правило, к обсуждению студент предлагает несколько интересующих его тем, либо формулирует наиболее привлекательные общие направления в рамках цивилистического права или процесса. В ходе беседы научный руководитель поможет осознать и уточнить научный интерес, осуществит проверку на соответствие выбранной темы возможному объему курсовой работы (иногда бывает нужно сузить тему), предмету учебной дисциплины, уровню знаний студента на данном этапе и т.п. в целях формулирования итоговой темы курсовой работы.



Что нужно, чтобы писать «сквозную» курсовую работу?

На протяжении всех лет обучения в бакалавриате (специалитете) научно-исследовательскую работу в форме курсовых работ возможно выстраивать двумя способами:

- 1) подготовка курсовых работ на свободные, не связанные между собой темы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) в таком случае также может быть тематически не связанной ни с одной из ранее написанных курсовых работ;
- 2) подготовка курсовых работ, связанных между собой единой тематикой, на основе которых осуществляется подготовка выпускной квалификационной работы. Такие курсовые работы, которые зачастую становятся параграфом и главой будущей ВКР, именуются «сквозными».

В рамках второго направления возможны::

- осознанный подход, когда на ранних курсах уже имеется сформировавшийся научный интерес и представление о содержании будущей выпускной квалификационной работы. В этом случае просто осуществляется ее дробление на отдельные аспекты, которые определяют темы и содержание курсовых работ;

- ситуативно-осознанный подход, когда представление о будущем содержании выпускной квалификационной работы складывается в период написания близких по тематике курсовых работ. В этом случае ВКР как пазл собирается из курсовых работ.

«Сквозные» курсовые работы можно писать с 1 курса. Например, на 1 курсе бакалавриата дневной формы обучения студенты изучают поручительство как способ обеспечения обязательств в контексте римского права, а на 2 и 3 курсе – продолжают его анализировать в рамках курса современного гражданского права. Поэтому разобравшись с истоками данного института можно «накопительно» продолжать его исследование с тем, чтобы получить объемное и полное представление.

Необязательно, чтобы подготовка «сквозных» курсовых работ осуществлялась в одном направлении, возможно исследование тем как на стыке материального и процессуального прав, так на стыке разных отраслей права.

Для написания «сквозных» курсовых работ необходимо:

- иметь примерное представление о тематике научного исследования;
- согласовать с научным руководителем тему курсовой работы;
- уточнить возможность дальнейшей работы в заданном направлении.

Отметим, что «сквозное» написание курсовой работы в бакалавриате возможно только в рамках выбранного профиля обучения: «государственное право», «гражданское право», «международное право», «уголовное право».

Если уже имеется сформировавшийся научный интерес и представление о содержании будущей выпускной квалификационной работы, обсудите с научным руководителем возможность ее дробления на отдельные курсовые работы



Как контактировать с научным руководителем?

Взаимодействие студента и научного руководителя осуществляется либо в форме личного контакта, либо с использованием дистанционных средств коммуникации.

Контактная (личная) работа. Для каждого научного руководителя предусмотрен график индивидуальных консультаций по преподаваемым учебным дисциплинам, курсовым работам и выпускным квалификационным работам, заданиям по практике и др. График размещается на информационном стенде кафедры и на сайте юридического факультета ВГУ. Как правило, обсуждение на кафедре вопросов, связанных с курсовой работой, может осуществляться и в иное время, однако такую возможность необходимо предварительно согласовать с научным руководителем.

Дистанционная форма. В настоящее время самое распространенное дистанционное средство взаимодействия научного руководителя и студента –

электронная почта. Актуальные электронные адреса размещены на информационных страницах преподавателей кафедры на сайте юридического факультета ВГУ (факультет / структура / кафедры /например, кафедра гражданского права и процесса/сотрудники).

Возможен дистанционный контакт по телефону, в системе электронного университета Moodle, либо с использованием программного обеспечения видеосвязи (Zoom, Skype, TrueConf и др.). Конкретные дистанционные способы контактирования, а также возможность взаимодействия в выходные и праздничные дни, подлежат согласованию с научным руководителем.

Вне зависимости от выбранной формы взаимодействия, следует придерживаться общих правил делового общения (студент-преподаватель): быть пунктуальным, вежливым, эмоционально нейтральным, придерживаться содержательного и краткого изложения.



Рекомендуется производить предварительные самостоятельные работы по вопросам и затруднениям, которые планируется выносить на обсуждение (например, предоставить проект плана курсовой работы, осуществить самостоятельный первичный поиск литературы и др.).

Следует помнить, что научный руководитель помогает и направляет студента, а не выполняет работу за него.



Какие сроки установлены для выполнения курсовых работ?

Курсовая работа предполагает поэтапность, последовательность и строгое соблюдение сроков.

При распределении времени на ее написание необходимо учитывать продолжительность учебных дисциплин – учебный год или семестр. Соответственно, по годовым дисциплинам студенты имеют больше времени и на выбор тем исследований, и на работу над их содержанием, в то время как подготовка курсовых работ по полугодовым дисциплинам осуществляется в сжатые сроки.

Темы курсовых необходимо согласовать с научными руководителями:

- по годовым учебным дисциплинам и полугодовым учебным дисциплинам осеннего семестра – до 15 октября;
- по полугодовым учебным дисциплинам весеннего семестра – до 15 марта.

«Черновой» вариант курсовой работы предоставляется не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты. «Черновой» вариант «преддипломной» курсовой работы предоставляется не позднее, чем за 1 месяц до начала зимней сессии. «Чистовые» варианты курсовых работ предоставляется в сроки, устанавливаемые научным руководителем.

Указанные сроки распространяются на очную и очно-заочную форму обучения, в том числе ускоренную на базе СПО. Для заочной формы обучения, в том числе ускоренной на базе СПО и ВО, соответствующие сроки устанавливаются учебным планом и подлежат уточнению у методистов деканата.



Какие параметры обязательны для текста курсовой работы?

Текст курсовой работы должен быть обязательно печатным.

Он набирается в редакторе Microsoft Word 2010 (формат «docx»);

- размер бумаги – А4, ориентация – книжная;
- поля: сверху и снизу по 2,0 см., справа 1 см., а слева 3 см.
- шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14;
- абзац: первая строка – отступ 1,25 см.;
- междустрочный интервал – 1,5 см.;
- выравнивание – по ширине.

Текст постраничных сносок печатается с учетом вышеизложенных требований, но со следующими особенностями:

- шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 12;
- **междустрочный интервал – 1 (одинарный);**
- выравнивание – по ширине.

Текст списка использованной литературы печатается с учетом вышеизложенных требований, но со следующими особенностями:

- шрифт: гарнитура – «Times New Roman», кегль – 14;
- **междустрочный интервал – 1 (одинарный);**
- выравнивание – по ширине.

В тексте курсовой наименование элементов структуры (оглавление, введение, параграфы, заключение и список использованной литературы) выделяется жирным шрифтом и возможным увеличением кегль до 16.

Студент может делать внутри текста параграфов подзаголовки основным по размеру шрифтом, но используя выделение жирным и (или) курсивом.



Подзаголовки не основных элементов структуры не нужно выносить в оглавление работы.



Структура курсовой работы

Любая курсовая работа имеет определенную структуру, которая должна помочь студенту последовательно изложить свои мысли и идеи, максимально полно раскрыть все аспекты темы, продемонстрировать умения анализировать проблемы и делать самостоятельные выводы.

Научный руководитель в сотрудничестве со студентом составляет план работы. Правильно составленный план курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость в изложении материала, избежать пробелов и повторов.

Стандартная структура курсовой работы выглядит так:

Содержание

Введение

§ 1.

§ 2.

Заключение

Список использованной литературы



Обратите внимание: любая курсовая работы должна иметь такую структуру, отхождение от нее возможно только путем добавления еще одного параграфа. Количество параграфов в исключительных случаях может быть и другим в зависимости от темы исследования и рассматриваемых аспектов, но это обязательно следует обсудить с научным руководителем.

Структура курсовой работы и ограниченное число параграфов определяется очень небольшим объемом курсовой работы — 15 страниц текста (большой объем курсовой работы должен согласовываться с научным руководителем). Этот объем принято относить к содержанию параграфов, поэтому возможно добавить 5 страниц на оформление. Таким образом, максимально курсовая работа, по общему правилу, должна быть не более 20 страниц.

Если проецировать предельный установленный для курсовых работ объем на каждый обязательный элемент в ее структуре, то получится примерно следующее: титульный лист — 1 страница, оглавление — 1 страница, введение — 1 или 2 страницы, параграфы в среднем по 6 страниц (12 стр.), заключение — 2 страницы и список использованной литературы — 2 страницы. Итого — 20 страниц.

Каждый параграф курсовой работы — это законченный анализ одного из вопросов темы, поэтому его объем колеблется от 5 до 8 страниц. При составлении плана необходимо помнить об этом и разбивать тему на довольно узкие вопросы, исследование которых можно выполнить в рамках объема параграфа.

Идея курсовой работы заключается в том, что студент должен прочесть достаточное количество статей и книг, осмыслить какую-то узкую проблему и именно результат своего осмысления изложить в работе. При этом, только

половина работы может быть посвящена описанию сути какого-то явления или проблемы, изложению точек зрения ученых, а остальной объем должен быть отведен авторским рассуждениям, анализу, аргументации.

Текст должен быть пронумерован. Нумерация страниц считается с титульного листа, но номер ставят впервые на странице с оглавлением – это вторая страница.



Номер страницы обычно выставляют сверху по центру.

Для заочной формы обучения, в том числе ускоренной на базе СПО и ВО, могут быть предложены варианты написания курсовых работ по определенным темам в соответствии с учебным планом, включающие примерный перечень освещаемых вопросов и решение ситуационных заданий.



Что писать во Введении курсовой работы?

Введение – обязательная и довольно формальная часть курсовой работы.

Оно напоминает афишу к фильму. Также как в афише необходимо указать основных актеров, режиссера, сообщить, о чем история – все чтобы привлечь внимание к фильму, так и во Введении курсовой работы студенту предлагается представить свой «товар лицом». Поэтому во введении любой курсовой работы с необходимостью должны быть отражены следующие аспекты:

- актуальность выбранной темы исследования,
- мотивы избрания именно данной темы студентом,
- цель и задачи, которые стремится достигнуть автор в курсовой работе,
- степень разработанности вопросов темы в трудах различных ученых

Если курсовая работа выполняется по теоретической теме, то изложенных аспектов будет достаточно, но если тема курсовой работы имеет прикладное (практическое) значение, то во Введении нужно указать дополнительно – на основе какого практического материала выполнено исследование.



Остановимся подробнее на каждом аспекте Введения.

Обосновывая актуальность темы, избранной для научного исследования, важно помнить, что речь не идет о прославлении того или иного правового института, как это часто делают студенты. Актуальность не заключается в широкой применяемости каких-то норм или популярности самих регулируемых нормами отношений!

Актуальной тема должна быть именно для научного анализа. Поэтому вам надо представить себе, что к вам подошел друг или мама, или соседка (человек, возможно, далекий от права) и спросил, почему вы решили писать работу именно по этой теме. Как бы вы отвечали на такой вопрос? Скорее всего, вы обратили бы внимание на имеющиеся проблемы с пониманием или при-

менением соответствующего института. И это правильно, таким же образом необходимо обосновывать во Введении актуальность избранной вами темы. Когда пишете про актуальность, разделите ее мысленно на два направления: теоретическое и практическое. Сначала опишите какие в теме есть дискуссионные вопросы в доктрине: неоднозначность термина, спорность правовой природы, смешанность регулирования отношений. Подумайте, о чем в рамках вашей темы никак не могут договориться ученые? Именно это и будет обоснованием доктринальной актуальности. А затем выясните, все ли гладко с законодательным закреплением и практическим применением анализируемых вами правил? Если вам бросились в глаза пробелы или неточности в законе, коллизии норм, неверное толкование норм судами или иными правоприменителями, неэффективная защита прав граждан и тому подобное, то именно из этого складывается практическая актуальность вашей темы.

Приведем примеры, как не надо обосновывать актуальность и как это сделать правильно.

Возьмем для примера следующую тему курсовой работы «Понятие и содержание права собственности»



Как не надо делать: «Тема моей курсовой работы актуальна, так как каждый человек является собственником, он что-то покупает или продает, получает имущество по наследству. В Конституции РФ закрепляется, что право собственности охраняется государством и признаются все формы собственности. Право собственности очень древнее право, оно было известно еще до нашей эры, и сейчас занимает центральное место в гражданском праве РФ»

Подобные тексты встречаются практически в каждом втором Введении в курсовую работу и студентам кажется, что они объяснили злободневность выбранной ими темы. Увы, нет. В приведенном примере из набора штампов о праве собственности совершенно не следует, что эта тема до сих пор нуждается в научном исследовании, а значит она актуальна. Встречаются институты в юриспруденции, которые важны, нужны гражданам и очень популярны, но их регулирование не вызывает дискуссий, не требует осмысления, немедленной реформы законодательства, следовательно, в качестве темы для научного анализа их выбирать не стоит.



Как правильно обосновать актуальность той же темы про право собственности: «Несмотря на то, что право собственности известно человечеству и регулируется правом несколько тысяч лет, в науке так и не сложилось единого представления о его сущности и содержании. Спорят не только экономисты с юристами, но и юристы разных поколений или разных стран о том, что следует понимать под «субъективным правом собственности», не могут договориться о том, какие правомочия составляют его содержание, сколько их и следует ли их все детально закреплять в законе. Все это говорит о необходимости на основе специальной литературы попробовать разобраться в природе этого института. Помимо сказанного, понимание содержания права собственности позволит более точно

определить, как и чем можно нарушить сферу собственника, а, следовательно, и какие средства защиты для него будут наиболее эффективными. Можно привести и конкретные проблемы, возникающие в правоприменении для иллюстрации практической значимости темы.

Завершая часть про актуальность, можно сказать несколько слов о том, почему лично вам выбранная тема показалась интересной. Это не обязательно, делайте так только в том случае, когда у вас действительно есть личный побудительный мотив.



Далее необходимо сформулировать цель вашего исследования — она всегда одна, которую вы разложите в дальнейшем на несколько задач.

Задач в курсовой работе достаточно поставить 2 или 3, но главное запомнить, задачи не должны повторять оглавление!! Задачами называют, по сути, инструменты, которые вы будете использовать для достижения обозначенной вами научной цели.

К примеру, если мы сформулируем в качестве цели курсовой работы - «определить правовую природу доли в праве общей собственности», то для ее реализации вам понадобятся следующие задачи:

- проследить эволюцию (или историю) представлений о сущности доли с римского права до современного российского законодательства;
- сопоставить понимание доли в российском и зарубежных правовых порядках;
- выявить достоинства и недостатки различных теоретических подходов к природе доли.

Поскольку Введение призвано создать общее положительное впечатление о вашей работе, то вы должны указать фамилии и инициалы тех ученых, на работы которых вы в основном опирались или труды которых, по вашему мнению, внесли особый вклад в развитие темы. Достаточно будет указать 5–6 фамилий авторов в алфавитном порядке. Сами их работы указывать не требуется, даже в сносках, поскольку во Введении вы их не цитируете и не анализируете, а только характеризуете свою теоретическую базу.

В завершении Введения отмечается, практику каких судов вы привлекали для иллюстрации своих выводов и рассуждений. Как и в случае с литературой, не надо приводить данные дел, делать на них сноски, достаточно указать, например, что практическую основу работы составили постановления Арбитражного суда Воронежской области и Верховного Суда РФ.

В том случае, если курсовая работа выполняется по историческим дисциплинам, то говорить о судебной практике не приходится, но важно указать во Введении курсовой работы, какие памятники истории права вами изучались.



Заклучение курсовой работы – как правильно формулировать выводы?

Человек должен верить, что непонятное можно понять.

И. Гете



Очень часто студенты думают, что Заключение — есть краткий пересказ того, что написано ими в параграфах работы. Это не совсем так.

Заключение — самая главная часть научной работы — в нем содержатся выводы по основным проблемам исследуемых вопросов и предложения по совершенствованию законодательства. Именно эти выводы вам предстоит защитить, показав их логичность, обоснованность, аргументированность.

Студенты обычно интересуются: сколько должно быть выводов?

Точного ответа на этот вопрос дать невозможно, всякая работа индивидуальна. Есть среднее требование — для курсовой работы необходимо и достаточно три вывода. Однако их можно сделать и больше, если в результате научного анализа вы решили большее количество проблем.

Важно помнить, что не все выводы достойны того, чтобы их выносили в Заключение и впоследствии защищали. Есть выводы промежуточные, предваряющие какую-то концепцию автора, они могут остаться в тексте параграфа.



Как лучше всего формулировать выводы?

Начните с того, что используйте устоявшуюся и почти магическую «шапку», иными словами типовое начало для Заключения. Оно выглядит примерно так: «На основе проведенного исследования специальной литературы, законодательства и судебной практики, можно сделать следующие выводы:...».

Вы можете, конечно, сделать это вступление своими словами, длиннее и подробнее, главное, чтобы оно служило началом для изложения ваших выводов.

Выводы лучше всего пронумеровать. Это поможет вам не только структурировать свой текст, что для читателя всегда важно и полезно, но и не связывать один вывод с другим.

Каждый вывод должен иметь следующую внутреннюю логику (структуру): — Сначала вы излагаете коротко суть какой-то проблемы. Если проблема теоретическая, то ее изложение можно начать со слов: «В науке отсутствует единое представление о том-то..» или «Ученые спорят о природе такого-то явления..».

Если проблема носит более прикладной характер, то можно сказать, например, «В законодательстве выявлен пробел в регулировании таких-то отношений...» или «Обнаружена коллизия норм следующих законов..» или «Судами неверно квалифицируются следующие обстоятельства..».

– Далее вы должны предложить свое решение выявленной проблемы.



Оно не является истиной, это ваше мнение.

– Свое решение проблемы вы должны аргументировать. Именно аргументы являются предметом защиты курсовой работы в дальнейшем. Желательно, чтобы аргументов было два или три, и они находились в логической взаимосвязи с доводами различных доктринальных направлений, которые вы изложили в тексте работы.



Заключение не должно:

- быть пересказом предыдущего текста курсовой работы,
- по общему правилу, не должно содержать цитат, поскольку это уже «сухой остаток» вашего анализа,
- не должно содержать очевидных и бесспорных моментов, иначе вам нечего будет защищать как свои собственные суждения.

– Если вы знаете, как можно изменить нормы права в лучшую сторону, то вывод может заканчиваться предложениями по совершенствованию действующего законодательства.



Где можно найти литературу для курсовой работы?

Как съедающие очень много не бывают здоровы более, нежели употребляющие в пищу лишь самое необходимое, так и истинно ученые бывают не те, которые читают многое, но те, которые читают полезное.

Аристипп

Приступая к повествованию о том, каким образом осуществлять поиск источников специальной информации для студентов-юристов при написании курсовых работ, уместным представляется высказать несколько тезисов назидательно-наставнического содержания.

Профессия юриста интеллектуальна по своему содержанию. Мыслительный процесс, сопутствующий деятельности юриста, не просто предполагает чтение (книг, статей, иных материалов), а именно требует чтения и потребления новой информации.

Как следствие, к средствам производства юриста относятся книги, специализированные журналы и иные издания, электронные ресурсы. В образном выражении книги, журналы, специализированные сайты и т.д. – это станки, молотки или автомобили, которые необходимы в профессии токаря, плот-

ника или водителя. В буквальном смысле хорошим юристом невозможно быть без постоянного чтения, как невозможно быть хорошим токарем без постоянной работы на станке и т.д.

Таким образом, обучающийся юридической профессии, даже не зависимо от написания курсовой работы, просто обязан читать юридические литературные источники. На вполне уместный в этом случае вопрос о том, кому обязан студент, ответ очевиден. Обучающийся юридической профессии обязан себе. В противном случае не читающий юридические тексты формальный студент юридического факультета ничем не отличается от не читающего юридические тексты студента, к примеру, биологического или экономического факультета.

Написание курсовой работы является удобным поводом, с одной стороны, научиться искать необходимые специальные источники. С другой стороны, благодаря процессу подготовки курсовой работы можно включиться в процесс постоянного чтения специальных текстов, прекратив данный процесс только с уходом из профессии.

Что читать и где это брать?

Прежде всего, важно помнить, что исследования в сфере юриспруденции, как это сформулировал М.И. Клеандров, базируются на трех основаниях: законодательно-нормативной, практической, теоретической¹. Соответственно этим основаниям определяются источники специальной информации для юриста-исследователя.



1. Читайте профильные учебники и учебные пособия, рекомендованные преподавателями.

В настоящее время учебников издается множество. Сориентироваться в многообразии учебной литературы сложно, что актуализирует советы и рекомендации наставников по выбору предмета прочтения.

Чтение учебников в их многообразии позволяет получить, прежде всего, начальные собственные знания по исследуемой тематике.

Помимо ликвидации собственной безграмотности чтение учебников позволяет воспользоваться результатами поиска литературы, осуществленного авторами учебников. Иными словами, чтобы самому не искать, воспользуйтесь тем, что нашли до вас.

Часто в учебниках содержатся перечни рекомендуемой литературы, что минимизирует временные затраты на собственный поиск литературы.

Помимо этого, в учебниках содержатся сноски с ссылками на работы, которые, по мнению авторов учебников, заслуживают внимания. Соответственно, в сносках находятся дополнительные информационные ресурсы.

Относительно сносок как источника информации о литературе необходимо отметить три важных пункта.

¹ См. Клеандров М. И. Кандидатская диссертация юриста: первые шаги исследователя. М., 2003. С. 35–42.

Первое. Сноски в любом источнике, не только в учебнике, но и в статье, монографии и др., позволяют получить без собственного поиска сведения о конкретной публикации.

Второе. Использование сносок таит в себе некоторую опасность. В частности, нежелание искать указанную в источнике книгу или статью может спровоцировать «слепое» копирование сноски в курсовую работу. Так поступать не следует! Если автор курсовой работы решил воспользоваться указанным в сноске источником, необходимо приложить усилия для поиска данного источника. В противном случае возможно искажение позиции, мнения цитируемого автора, его идеи и содержания написанного текста.

Третье. Следует понимать, что сноски в работе по конкретной теме не могут рассматриваться как полный перечень необходимых источников. Осуществлявший поиск соответствующих источников, т.е. автор работы, безусловно, не ставил перед собой задачу сделать все за студента и найти все необходимые источники.



2. Читайте специализированные книги (монографии).

Данное чтение относится к элементам «высшего пилотажа» в юридической исследовательской и аналитической деятельности. Однако, студентам любых курсов рекомендуется обращаться к монографическим исследованиям по теме курсовой работы.

Получить сведения о монографиях можно благодаря отмеченной выше функции сносок и списков рекомендуемой литературы. Причем, следует понимать, что могут быть использованы сноски не только в учебниках, но и в других изданиях (книги, статьи). Также поиск книжных изданий необходимо осуществлять благодаря использованию библиотечных каталогов.

Современные каталоги библиотек переведены в электронные форматы, что упрощает процесс поиска литературы. Так, благодаря использованию ключевых слов как в названии самой книги, так и в названии глав и разделов, оперативно можно получить сведения об изданных книгах. Например, удобным в работе являются каталоги Зональной научной библиотеки Воронежского государственного университета¹, Юридической научной библиотеки издательства «Спарк»².

Отдельно необходимо отметить следующее. Приведенные ресурсы позволяют получить выходные данные книг, но не тексты самих изданий. Ознакомиться с содержанием книг возможно несколькими способами: либо получить искомое издание в библиотеке, либо благодаря информационным ресурсам получить сканированный образ книги. В последнем случае следует знать, что в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» благодаря поисковым системам можно обнаружить множество источников, позволяющих в режиме свободного доступа получать доступ к текстам многих изданий. Помимо этого, в справочно-правовые системы (СПС), например, «КонсультантПлюс», «Гарант», включены полнотекстовые версии опубликованных за последние десятилетия монографий.

¹ См.: lib.vsu.ru

² См.: lawlibrary.ru



3. Читайте специализированные юридические периодические журналы.

Периодических юридических изданий в настоящее время великое множество. Количество таких изданий исчисляется сотнями. Только в каталоге СПС «КонсультантПлюс», как заметил В.В. Ярков, значится более 140 юридических журналов¹. Данная ситуация двояка. На первый взгляд, много журналов – много информации. Однако же, в действительности, необоснованно большое количество журналов неминуемо влечет большое количество низкокачественного исследовательского и аналитического публикуемого материала. Правда, в данном случае можно обнаружить позитивный элемент ненужного большого количества юридических журналов – формирование профессиональных компетенций и вкуса, которые позволяют самостоятельно определять те публикации, которые читать не стоит.

Поиск журнальных статей может быть осуществлен несколькими способами.

Способы первый и второй описаны выше в пункте (2) (сноски и каталоги).

Способ три относится к традиционным (устаревающим, если не устаревшим) способам работы с литературой. Речь о посещении читальных залов библиотек, просмотре журналов за определенные периоды. Важно знать, что распространенным является наличие в последнем за текущий год номере журнала полного перечня, опубликованный в данном году статей. Очевидно, что такие перечни упрощают поиск материалов.

Способ четыре связан с использованием электронных ресурсов. Прежде всего, следует обращаться к СПС, в которые включаются полнотекстовые версии опубликованных за последние годы статей. Более того, в СПС размещаются подготовленные исключительно для этих систем материалы. Правила работы с СПС и особенности поиска материалов связаны с конкретной СПС.

Также к четвертому способу поиска материалов относится информационно-телекоммуникационная система «Интернет». Многие журналы публикуют на сайтах электронные версии журналов или отдельных статей. Электронные версии юридической периодики можно обнаружить благодаря использованию поисковых систем.



4. Читайте сборники статей и очерков, публикуемые в формате книг.

Такие издания включают материалы различных авторов. Как правило, включенные в сборник статьи объединяются общей тематикой. Возможно формирование сборника без общей тематики, например, в связи с юбилеем известного юриста.

Поиск материалов, включенных в сборник статей, следует осуществлять в соответствии с рекомендациями, приведенными в пунктах (2) и (3).



5. Используйте специализированные юридические электронные ресурсы.

¹ См.: Ярков В. В. Юридические факты в цивилистическом процессе. М., 2012. С. XIV.

Трудно представить квалифицированного работника в какой-либо сфере, не использующего информационно-телекоммуникационную систему «Интернет». Интернет как источник информации является важной составляющей успешной работы практически любого специалиста, в том числе и юриста.

Настоятельно рекомендуется посещать специализированные ресурсы, которые содержат аналитические материалы и обсуждения различными юристами всевозможные вопросы правового регулирования. Более того, на материалы, размещенные только в электронных ресурсах, можно и даже нужно ссылаться в курсовых работах. Примерами таких ресурсов, в частности, являются портал «Право.ru»¹, первая социальная сеть для юристов «Закон.ру»².



6. Читайте тексты нормативных правовых актов.

Как не покажется странным, данный элемент в наборе обязательных к прочтению источников связан с некоторой сложностью. К сожалению, в среде современного студенчества, а затем и в кругах формально дипломированных юристов, распространяется представление о текстах нормативных правовых актов как о единственном и истинном источнике юридических знаний.

Читать нормативные акты необходимо. Но нормативный акт не может быть источником истинного знания, мерилom этой истинности. Верно отметил В. А. Белов, «задача юриста — не в том, чтобы этот материал найти и прочесть (умение читать приобретается в первом классе начальной школы, для этого не нужно учиться пять лет в институте), но в том, чтобы осмыслить этот материал»³.

В конечно счете, чтение, анализ и толкование текстов нормативных актов является уделом профессионалов. Вот для того, чтобы стать профессионалом и правильно читать нормативные акты, необходимо, «изучать ... понятия, конструкции, категории, а затем, конечно, и их воплощения в законе, но не обязательно в ныне действующем законе, но и в предшествующих правопорядках: и в дореволюционном, и в советском, и в зарубежном»⁴.

Поиск нормативных актов с учетом современных возможностей обеспечивается, прежде всего, благодаря СПС. Так, в частности, СПС «Консультант-Плюс» круглосуточно позволяет получать свободный доступ к текстам большинства нормативных правовых актов.

Рекомендуемый объем используемых при написании курсовой работы литературных источников, помимо нормативных правовых актов и материалов практики, **составляет 15–20 единиц**, включая монографии, статьи, учебники и учебные пособия.

¹ См.: pravo.ru

² См.: zakon.ru

³ См.: Белов В. А. Гражданское право. Т. I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2014. С. 28.

⁴ Суханов Е. А. О программе курса гражданского права // Преподавание гражданского права в современных условиях: Материалы Всероссийской научно-методической конференции / Под общ. ред. Ю. К. Толстого. СПб., 1999. С. 10–11.



Что такое судебная практика и как ее следует использовать в курсовой работе?

Наука – не предмет чистого мышления, а предмет мышления, постоянно вовлекаемого в практику и постоянно подкрепляемого практикой.

Д. Бернал

В качестве судебной практики в курсовых работах можно использовать как акты высших судов, содержащие обязательные для применения разъяснения (Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ, Обзоры судебной практики Верховного Суда РФ), так и решения (определения, постановления) принимаемые различными судами по конкретным делам.

Нужна или нет в курсовой работе судебная практика, зависит прежде всего от того, по какой теме и дисциплине выполняется работа. Так, практика может использоваться для выявления:

- проблем в применении той или иной нормы;
- статистических закономерностей;
- сложившихся подходов к разрешению судами того или иного спора;
- ошибок, допускаемых судами при рассмотрении дел и т.п.

Материалы судебной практики могут быть использованы как аргументы «за» и «против» той или иной точки зрения, в том числе в качестве подтверждения обоснованности сделанных в работе выводов.

Уместное использование материалов судебной практики свидетельствует о практической направленности работы, с положительной точки зрения отражается на ее качестве. Вместе с тем, не следует стремиться без необходимости «наполнять» курсовую работу материалами практики, приводить реквизиты многочисленных «однотипных» дел и т.п.

Не стоит включать в работу «примеры ради примера», например, в качестве иллюстрации общеизвестных аксиом, общепринятых подходов.

Зачастую, достаточно указать в сноске реквизиты судебного акта, иллюстрирующего положения работы, не приводя его содержания. Конечно, бывают такие ситуации, когда нужно дословно воспроизвести отдельные положения судебного постановления, однако это должно быть вызвано именно необходимостью, а не искусственным созданием объема курсовой работы, при этом цитирование должно быть максимально лаконичным.

Дословное воспроизведение большого фрагмента судебного акта отрицательно сказывается на качестве текста, который становится многословным и сложным для восприятия; основная мысль при этом теряется. Не стоит

допускать и обратной ошибки – важные сведения, необходимые для понимания ситуации, должны быть отражены в работе. В любом случае всегда можно обратиться к научному руководителю, который подскажет наиболее рациональный и уместный вариант использования примеров судебной практики, а также поможет с направлением поиска материалов.

Самостоятельно найти материалы судебной практики можно в справочно-правовых системах:

- «КонсультантПлюс»,
- «Гарант», а также в сети Интернет:
- Банк решений арбитражных судов (<https://ras.arbitr.ru>),
- информационная система ГАС Правосудие (<https://sudrf.ru>),
- сайт Верховного суда РФ, раздел «Электронная справочная» (<https://vsrf.ru/lk/practice/acts>),
- сайт Конституционного суда РФ (<http://www.ksrf.ru/>).



Какие бывают сноски и как их делать?

И Бог говорил цитатами.

Станислав Ежи Лец.

Указание на используемые источники специальной литературы позволяет понять, что не все замечательные мысли и тезисы принадлежат автору студенческой работы, что он опирается на труды специалистов в данной области исследования, сопоставляет доктринальные подходы к проблеме.

Избегание ссылок обычно служит верным свидетельством отсутствия у работы какого-либо научного характера и изложения популярного материала на уровне Википедии и иже с ней или некорректного обращения с чужими научными трудами, приведении высказываний ученых без упоминания их авторов. И первое, и второе довольно часто имеет место в представляемых черновиках студенческих работ, оба варианта одобрения научного руководителя не заслуживают.

Не меньшее значение, чем сама корректность цитирования, имеет грамотное оформление ссылок в соответствии с установленными правилами, которое придает работе «ухаженный» и академический вид.

Существует три способа оформления ссылок:

- внутритекстовые (ссылки, помещенные в тексте работы и заключенные в круглые скобки);
- затекстовые (ссылки, вынесенные за текст работы или его части (в выноску));
- подстрочные.

Только последние ссылки можно назвать сносками. Именно данный вариант традиционно используется при оформлении работ студентами юридического факультета.

Подстрочные ссылки оформляются как примечание. Их выносят из текста документа в нижнюю часть страницы, на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста. Для связи подстрочных ссылок с текстом работы используют знак сноски. В конце цитаты ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице. Под чертой, отделяющей ссылки от текста, этот номер повторяется, и за ним следует библиографическое описание документа, из которого приведена цитата, и номер страницы, на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста.

Сноски выполняются 12 шрифтом Times New Roman. Для студенческих работ рекомендуется нумерация сносок в пределах страницы, то есть на следующей странице нумерация **начинается заново**.

Нюансы оформления сноски во многом зависят от избранного студентом способа цитирования. Изложение научной мысли того или иного автора может осуществляться прямым или непрямым (косвенным образом).

При прямом цитировании текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится по правилам, изложенным ниже.

Давайте приведем конкретный пример.

¹ Карапетов А. Г. Борьба за признание судебного правотворчества в европейском и американском праве. – Москва: Статут, 2011. – С. 151.

Допустимо использование в сносках упрощенного варианта (опускаем тире между параметрами описания источника).

В нашем случае получается:

¹Карапетов А. Г. Борьба за признание судебного правотворчества в европейском и американском праве. Москва: Статут, 2011. С. 151.

Существует несколько правил сокращения подстрочных библиографических ссылок. При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается **лишь в первой ссылке**, а в последующих приводятся фамилия и инициалы автора, название произведения и номер страницы, с которой приводится цитата. Длинные заглавия могут сокращаться. Опущенные слова заменяются многоточием.

В нашем примере такое повторное цитирование может выглядеть следующим образом:

¹ Карапетов А. Г. Борьба за признание судебного правотворчества... С. 151.

Если в тексте упоминается одна работа автора, при **повторных ссылках** можно писать фамилию автора и слова «Указ. соч.».

Пример.

¹ Карапетов А. Г. Указ. соч. С. 15.

Если на одной странице **подряд** цитируется одна и та же работа, то во второй ссылке можно не повторять полностью описание, а ограничиться словосочетанием «Там же». В случае, когда цитируемая мысль приводится с другой страницы той же книги, к данному словосочетанию следует добавить номер страницы. Это будет выглядеть так: **«Там же. С. 15»**.

При непрямом цитировании студент не приводит высказывание того или иного автора дословно, а излагает суть приводимой научной позиции. В таком случае в тексте отсутствуют кавычки, а необходимые библиографические сведения приводятся в ссылке после сокращения «См.». Другие правила, приведенные выше, распространяются и на такое цитирование.

Пример.

¹ См.: Карапетов А. Г. Борьба за признание судебного правотворчества в европейском и американском праве. Москва: Статут, 2011. С. 151.

Если автор студенческой работы не приводит конкретное высказывание, а считает необходимым отослать читателя к упоминаемому в тексте авторитетному источнику или сообщает о существовании работы по изучаемой проблеме, то необходимо указать общее количество страниц такого источника.

Пример.

¹ См.: Карапетов А. Г. Борьба за признание судебного правотворчества в европейском и американском праве. Москва: Статут, 2011. 300 с.

Возможно, что студент цитирует текст не по первоисточнику, а по другому документу (например, высказывание иностранного автора, работа которого недоступна, приводится из той или иной отечественной книги). Иначе говоря, один автор цитируется многоступенчато через работу другого ученого.

В таком случае в начале ссылки приводятся слова **«Цит. по:»**. При непрямой цитате при таком же многоступенчатом варианте в начале ссылки указывается **«Приводится по:»**.

Подстрочная ссылка может носить комплексный характер, то есть включать указание не на одну, а на несколько работ, отделяемых друг от друга точкой с запятой.

Пример.

См.: Карапетов А. Г. Борьба за признание судебного правотворчества в европейском и американском праве. Москва: Статут, 2011. С. 151; Сарбаш С. В. Исполнение взаимных обязательств. Москва: Статут, 2004. С. 51.

Если сноска включает работы одного и того же автора, то Ф.И.О. во второй и последующих ссылках могут быть заменены словами «Его же», «Ее же».

Пример.

См.: Карапетов А. Г. Борьба за признание судебного правотворчества в европейском и американском праве. Москва: Статут, 2011. С. 151; Его же. Экономический анализ права. Москва: Статут, 2016. С. 51.



Обратите внимание!

Если вам необходимо оформить сноску на литературу, написанную несколькими авторами, правила оформления изложены в разделе **«Требования к оформлению списка использованной литературы»**.

Ссылки на нормативные акты и акты правоприменения.

При первом упоминании нормативного акта или носящего характер обобщения источника судебной практики (постановление Конституционного Суда РФ, постановление Пленума Верховного Суда РФ и т.д.) делается подстрочная ссылка с указанием его названия и источника опубликования.

Если автор работы намерен далее в тексте использовать сокращенное название акта, то при первом его упоминании в тексте следует указать в скобках сокращенное название, которое будет использоваться в дальнейшем (например, **«далее по тексту - ГК РФ»**).

При дальнейшем упоминании соответствующего акта делать сноску на данный источник нет необходимости, в тексте работы указывается название акта (или заявленное сокращенное название) и номер приводимой статьи (пункта).

Например: «согласно п. 5 ст. 421 ГК РФ».



Требования к оформлению списка использованной литературы

Завершающей частью работы является библиографический список, который имеет общее заглавие «Список использованных источников и литературы».

Он включает в себя несколько подзаголовков.

В первую очередь это «Нормативные правовые акты», далее «Судебная практика» (если используется практика иных правоприменительных органов и организаций, то можно обозначить его как «Судебная и иная правоприменительная практика»). И, наконец, «Специальная литература».

При небольшом количестве используемой судебной практики, что обычно имеет место при написании курсовой студентами младших курсов, возможно объединение списков нормативных актов и судебной практики.

I. Начнем с **первого раздела** – нормативных правовых актов.

Располагать нормативные правовые акты следует в соответствии с их юридической силой, в результате чего список будет выглядеть следующим образом:

- Конституция Российской Федерации;
- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией (сначала идут документы ООН);
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- законы субъектов Российской Федерации;
- подзаконные акты органов субъектов Российской Федерации;
- нормативные правовые акты муниципальных образований.

Внутри каждой группы (например, федеральные законы) нормативные акты располагаются по дате принятия в обратной хронологии (от более новых – к старым).

Рассмотрим правила оформления нормативных правовых актов и источников их опубликования.

Здесь допускается несколько вариантов. Ниже мы приведем примеры каждого из них.

Нормативный акт может иметь бесчисленное количество изменений и дополнений, перечислять все нет необходимости, достаточно указания последней редакции.

- Первый вариант: нормативный правовой акт издан в виде отдельного издания, выходные данные которого следует описать.

Например:

Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья и четвертая: текст с последними изменениями и дополнениями на 20 мая 2021 года. – Москва: Эскмо, 2021. – 752 с.

- Второй вариант – указание в качестве источника опубликования нормативного акта официального периодического издания («Собрание законодательства», «Российская газета» или «Парламентская газета»).

Это будет выглядеть так:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: принят Государственной Думой 24 ноября 2006 г.: [в ред. от 18 июля 2019 г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (ч. 1). – Ст. 5496.

- Третий вариант – нормативный правовой акт взят с официального интернет-портала правовой информации pravvo.gov.ru.

В данном случае получаем следующее описание:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 4: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ: принят Государственной Думой 24 ноября 2006 г.: [в ред. от 18 июля 2019 г.] // Официальный интернет-портал правовой информации: гос. система правовой информации. URL: <http://ips.pravo.gov.ru:8080/default.aspx?dt=20061218&num=230%D1%84%D0%B7> (дата обращения 20 июля 2019).

- Четвертый вариант – обращение к нормативным актам, опубликованным в справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и других.

Жилищный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 188-ФЗ: принят Государственной Думой 29 декабря 2004 года : [в ред. от 18 июня 2019 г.]. – Текст: электронный // Гарант: [сайт информ.-правовой компании].–URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

Акты, утратившие силу

При обращении в тексте работы с историко-правовыми целями к нормативным актам, утратившим силу, указывать их в списке следует после действующих нормативных актов по степени значимости (логично недействующий закон разместить выше утратившего силу подзаконного акта). При оформлении такого акта в скобках следует указать, что он не действует.

Нормативные акты иностранных государств, а также те международные договоры, в которых Российская Федерация не участвует, располагаются в конце списка нормативных актов после всех российских источников в юридической иерархии по отношению друг к другу.

В том случае, если вы использовали несколько нормативных актов, утративших силу, допускается сделать отдельный подзаголовок – **«История законодательства»**.

II. Перейдем **ко второму разделу списка**, к судебной практике.

Принцип расположения этих документов таков: от актов, носящих более общий характер (постановления Пленумов, обзоры судебной практики) к правоприменительным актам, содержащим разрешение конкретного гражданского спора.

Следует также учитывать место суда, вынесшего акт, в иерархии судебной системы. В порядке рекомендации по аналогии с нормативными актами предлагаем располагать судебные акты одного уровня по дате принятия в обратной хронологии (от более новых – к ранним).

Таким образом, расположение будет следующим:

- акты Конституционного Суда РФ;
- постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ;

- обзоры Верховного Суда РФ, информационные письма Высшего Арбитражного Суда РФ;
- обобщения практики на уровне кассационных, апелляционных судов, Верховных Судов субъектов (областных, краевых судов);
- акты, которыми разрешаются конкретные гражданско-правовые споры.

В качестве источника нахождения судебного акта могут использоваться как бумажные носители («Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник экономического правосудия РФ», «Российская газета»), так и справочно-правовые системы, сайты информационно-правовых компаний. Последние особенно актуальны для судебной практики по конкретным гражданским спорам, которая обычно не имеет официального источника опубликования..

Приведем примеры.

О свободе договора и ее пределах: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 14 марта 2014 г. № 16 // Российская газета. – 2014. – 18 янв. (№ 20). – С. 3.

Постановление Арбитражного суда Волго-Вятского округа от 10 октября 2017 г. № Ф01-4090/2017 по делу № А79-9345/2016 // Гарант: [сайт информ.-правовой компании]. – URL: <http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

III. Третий раздел общего списка – **список специальной литературы.**

Здесь библиографические описания располагаются в алфавитном порядке по фамилии первого автора публикации (фамилии соавторов для целей определения места работы в списке во внимание не принимаются). Следует обратить внимание: если авторов более трех, то описание начинается с названия работы. При расположении работ авторов-однофамильцев алфавитный принцип следует выстраивать на основе их инициалов, а работ одного автора – заглавий его работ.

Если в список входит литература на разных языках, то литература на иностранных языках располагается после литературы на русском по следующему принципу: сначала на языках с кириллическим алфавитом, затем на языках с латинским алфавитом. Таким образом, литература на иностранных языках образует самостоятельные алфавитные ряды (как внутри кириллицы, так и внутри латиницы), построенные по соответствующему алфавиту.

Следует обратить внимание на некоторые различия в оформлении работ в списке и сносках. В сноске следует обозначать конкретную страницу, на которой располагается приводимая мысль, в списке же необходимо указать общее количество страниц книги, а если описывается статья в журнале, сборнике статей – диапазон страниц, на которых она располагается.

Многие студенты допускают ошибку, размещая монографии, статьи, авторефераты под отдельными рубриками. Этого делать не следует! Список специальной литературы является единым, включает все эти виды научных работ без разбивки на подзаголовки.

Приведем примеры библиографических описаний. Значение имеет характер научной работы, источник ее опубликования, а также количество авторов.

Книги под фамилией автора

Один автор.

Кучер А. Н. Теория и практика преддоговорного этапа: юридический аспект / А. Н. Кучер. – Москва: Статут, 2005. – 363 с.

При описании подобной работы в **сноске** можно опустить повторное указание фамилии автора через косую черту.

Два автора.

Бухтояров Н. И. Сервитуты как инструмент регулирования земельных отношений: монография / Н. И. Бухтояров, Ю. Ю. Юрикова. – Воронеж: Воронежский государственный аграрный университет, 2019. – 154 с.

Три автора.

Егоров А. В. Представительство: исследование судебной практики / А. В. Егоров, Е. А. Папченкова, А. М. Ширвиндт. – Москва: Исследовательский центр частного права им. С. С. Алексеева при Президенте РФ, 2017. – 383 с.

В **сноске** в заголовке указываются имена двух или трех авторов документа, а повторять фамилии после косой черты не требуется. Посмотрим, как будет выглядеть подстрочная ссылка в тексте работы на последнюю книгу.

Егоров А. В., Папченкова Е. А., Ширвиндт А. М. Представительство: исследование судебной практики. – Москва: Исследовательский центр частного права им. С. С. Алексеева при Президенте РФ, 2017. – С. 65.

Книга под заглавием (при написании четверья и более авторами)

Четыре автора.

Финансы и кредит : учеб. пособие для студентов вузов / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Я. Я. Иванова, А. Ю. Чалова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 264 с.

Пять авторов и более.

Здесь имеет место следующая логика расположения материала: заглавие (название) ресурса; сведения, относящиеся к заглавию; первые сведения об авторах; редакторы, составители, переводчики и т. п.; сведения о переиздании; место издания; название издательства, год издания; объем ресурса (количество страниц); название серии (если книга вышла в определенной серии).

Корпоративное право: учебник / Е. Г. Афанасьева, В. Ю. Бакшинкас, Е. П. Губин [и др.] ; отв. ред. И. С. Шиткина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: КНОРУС, 2015. – 305 с.

Поскольку многие учебники написаны довольно большим коллективом авторов, располагаться в списке они будут как книги под заглавием.

Сходный принцип оформления с небольшими нюансами имеют сборники научных трудов, материалы конференций, круглых столов, хрестоматии.

Здесь имеет место следующая логика расположения материала: заглавие (название) ресурса; сведения, относящиеся к заглавию; сведения об организации, при участии которой издан сборник; редакторы, составители, переводчики и т.п.; сведения о переиздании; место издания; название издательства, год издания; объем ресурса (количество страниц); название серии (если книга вышла в определенной серии).

Хрестоматия по истории государства и права зарубежных стран и римскому праву / Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА); отв. ред. И. А. Исаев; сост. Е. В. Поликарпова. – Москва: Норма, 2019. – 543 с.

Есть некоторая специфика описания тома в многотомном издании.

В качестве основного заглавия приводят общее заглавие многотомного ресурса, первыми сведениями, относящимися к заглавию, является информация об общем количестве томов, частей или выпусков, а после этого, как правило, приводят номер тома, части или выпуска и, если имеется, его частное заглавие.

Гражданское право: учебник: в 2 т. Т. 2 / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо и [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 450 с.

Гражданское право: в 4 т. Т.1: Общая часть: учебник для студентов вузов / Ем В. С. [и др.] ; отв. ред. Е. А. Суханов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Волтерс Клувер, 2006. – 720 с. (Серия «Классический университетский учебник»).

Описание составной части другого ресурса (статья, глава, раздел)

В данном случае необходимо описание самой составной части по указанным выше правилам (помним, что, если авторов четыре и более, то описание начинается с названия, а не с фамилии) и того ресурса, где она размещена (журнала, газеты, сборника статей). Между описанием части ресурса и его самого следует ставить соединительный элемент «//». Здесь важно отразить диапазон страниц, на которых располагается статья, глава или другая часть целого издания. Приведем примеры.

Усачева К. А. О современных тенденциях в сфере гармонизации и унификации договорного права / К. А. Усачева // Вестник гражданского права. – 2021. – № 2. – С. 134–148.

Дождев Д. В. Догматика последующего залога: опыт римской юриспруденции / Д. В. Дождев // Об обеспечении обязательств: сборник статей к 50-летию С. В. Сарбаша / Исследовательский центр частного права имени С. С. Алексеева при Президенте Российской Федерации; составитель и ответственный редактор А. В. Егоров. – Москва: РШЧП, 2017. – С. 95–126.

Диссертации, авторефераты диссертаций

Вот пример оформления в списке литературы использованного в работе текста диссертационного исследования:

Сафронова Т. Н. Проблемы владения в гражданском праве: специальность 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное; международное частное право»: диссертация на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Т. Н. Сафронова; Саратовская государственная академия права. – Саратов, 2002. – 240 с.

Так следует описывать в списке литературы автореферат диссертации:

Сафронова Т. Н. Проблемы владения в гражданском праве: специальность 12.00.03 «Гражданское право; предпринимательское право; семейное; международное частное право»: автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук / Т. Н. Сафронова; Саратовская государственная академия права. – Саратов, 2002. – 24 с.

Электронные ресурсы

Труды, которые при написании работы студент привлек с удаленных интернет-ресурсов, размещаются в общем списке специальной литературы в алфавитном порядке по правилам описания, изложенным выше. Специфика имеет лишь описание самого ресурса, на котором размещена работа. Необходимо привести сведения об электронном адресе ресурса в сети Интернет, дате обращения, о режиме доступа (для лицензионных ресурсов).

Часто студент находит учебники, монографии и другую литературу не на бумажных носителях, а в различных электронно-библиотечных системах (ЭБС). Описание будет выглядеть следующим образом.

Уруков В. Н. Теория воли и волеизъявления в гражданском праве: монография / В. Н. Уруков. – Москва: Юстицинформ, 2019. – 620 с. – URL : <https://e.lanbook.com/book/119703> (дата обращения: 16.08.2019). – Режим доступа: электрон.-библ. система «Лань», требуется авторизация.

Описываемый источник может быть размещен на каком-либо интернет-портале.

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты / Э. Крылатых, С. Строков // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – URL: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html> (дата обращения: 25.06.2019).



Что происходит на защите курсовых работ?



Кое-что нужно сделать до защиты курсовой работы!

Для успешной защиты курсовой работы она должна быть заблаговременно (не менее чем за месяц до предполагаемой даты защиты, а лучше – раньше) сдана на проверку научному руководителю. Это позволит руководителю внимательно ознакомиться с текстом работы и с ее оформлением и указать студенту на его ошибки. А студенту, в свою очередь, это позволит своевременно устранить недостатки работы и ко дню защиты оформить ее требуемым образом.

Как проходит защита курсовой работы?

Защита курсовой работы может проходить различными способами.

- Основной способ – это публичное выступление с докладом, содержащим основные выводы по курсовой работе. На защите, как правило, присутствуют еще несколько студентов, защищающих курсовые работы под руководством этого же и другого (других) преподавателей. Продолжительность выступления должна составлять около 5 минут, а само выступление необходимо составить так, чтобы избегать цитирования законодательства и общеизвестных теоретических положений, сосредоточившись на проблемных аспектах темы курсовой работы. По окончании выступления любому из присутствующих предоставляется возможность задать вопрос по теме курсовой работы.

После выступления всех студентов им объявляются оценки за курсовые работы. При выставлении оценки учитывается содержание работы, ее оформление, а также выступление студента на защите.

- Защита курсовой работы возможна в виде научного доклада на студенческом кружке, предполагающем обсуждение вопросов, рассмотренных в курсовой работе; на ежегодной научной студенческой конференции юридического факультета; в форме иных публичных выступлений студента по теме курсовой работы. Возможность зачесть такое выступление в качестве защиты курсовой работы определяется по усмотрению научного руководителя.

- По усмотрению научного руководителя с учетом индивидуальных обстоятельств защита курсовой работы может осуществляться в иной форме, а также оценка по курсовой работе может быть выставлена по результатам ее проверки и индивидуального собеседования со студентом.

Для заочной формы обучения, в том числе ускоренной на базе СПО и ВО, оценка по курсовой работе выставляется только по результатам ее проверки.



Почему последняя курсовая работа называется «преддипломной» и когда ее надо сдать?

На последних курсах бакалавриата и специалитета осуществляется подготовка выпускной квалификационной работы. Первая глава будущей ВКР подлежит оформлению и сдаче в качестве курсовой работы, именуемой «преддипломной».

Таким образом, «преддипломная» курсовая работа:

- хронологически предшествует ВКР;
- является составной частью ВКР;
- является одной из форм контроля за выполнением студентом поставленных задач при написании ВКР.

Защита «преддипломной» курсовой работы у студентов очной формы обучения осуществляется в период зимней сессии.

Сроки предоставления «чернового» и итогового варианта «преддипломной» курсовой работы, правила ее оформления, подготовки и защиты, аналогичны общим правилам написания курсовых работ.



Требуется ли выставление курсовой работы на образовательном портале ВГУ?

После согласования с научным руководителем текста курсовой работы обучающийся в обязательном порядке размещает файл с итоговым вариантом курсовой работы в формате PDF на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>).

При этом титульный лист курсовой работы должен быть подписан обучающимся и руководителем, отсканирован с подписями и прикреплен к тексту выставляемой курсовой работы. На титульном листе курсовой работы не указывается заведующий кафедрой и не требуется его подпись.

Оригинал курсовой работы на бумажном носителе предоставляется научному руководителю.



Из чего складывается оценка за курсовую работу?

Оценка за курсовую работу складывается из нескольких показателей:

- актуальность темы исследования;
- использование в достаточном объеме интересной и значимой специальной литературы (теоретический уровень проведенного исследования);
- использование практического материала, соответствующего теме исследования;
- логичность изложенного материала;
- уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).

Кроме того, при оценивании результатов обучения при написании курсовой работы учитывается график написания студентом курсовой работы (своевременность согласования темы с научным руководителем, представление черного и окончательного варианта работы).

Итоговая оценка складывается исходя из критериев, указанных выше, по каждому из которых студент должен продемонстрировать необходимый уровень:

- ✓ курсовая работа должна быть выполнена на актуальную тему, которая согласована с научным руководителем;

- ✓ материал в курсовой работе должен быть изложен логично и последовательно в соответствии с планом, который раскрывает все аспекты затронутой проблематики;
- ✓ содержание курсовой работы должно отражать высокий уровень исследования вопросов, охваченных темой работы, демонстрировать самостоятельность проведенного исследования. Рассмотрение вопросов по теме работы должно завершаться выводами с авторской аргументацией;
- ✓ курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, библиографические сноски и список литературы должны соответствовать ГОСТам;
- ✓ при проведении публичной защиты курсовой работы студент должен продемонстрировать высокий уровень устного доклада, который должен включать основные выводы, сделанные в работе по затронутым проблемам.



Как определяется конкретная оценка научным руководителем?

Шкала оценок	Критерии оценивания
ОТЛИЧНО	<ul style="list-style-type: none"> – Работа выполнена на актуальную тему; – Структура работы обоснована, материал изложен логично и последовательно; – Уровень исследования очень высокий (очень высокая степень самостоятельности); – Качество оформления очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа); – Качество устного доклада очень высокое (при проведении публичной защиты).
ХОРОШО	<ul style="list-style-type: none"> – Работа выполнена на актуальную тему; – Структура работы обоснована, материал изложен в основном логично и последовательно; – Уровень исследования высокий (высокая степень самостоятельности); – Качество оформления высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); – Качество устного доклада высокое, имеются недостаточно обоснованные и аргументированные выводы (при проведении публичной защиты).

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<ul style="list-style-type: none"> – Работа выполнена на достаточно актуальную тему; – Структура работы обоснована, материал изложен не совсем логично и последовательно; – Уровень исследования средний (низкая степень самостоятельности); – Качество оформления среднее (имеются грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); – Качество устного доклада среднее, выступление с краткими или отсутствующими выводами (при проведении публичной защиты).
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<ul style="list-style-type: none"> – Работа выполнена на недостаточно актуальную тему; – Структура работы не обоснована, материал изложен нелогично и непоследовательно; – Уровень исследования низкий (отсутствует самостоятельность); – Качество оформления низкое (имеются многочисленные грубые нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); – Качество устного доклада низкое, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы (при проведении публичной защиты).

Оценка по курсовой работе выставляется преподавателем, руководившим ее написанием в сроки промежуточной аттестации, установленные учебным планом:

- по годовым учебным дисциплинам и полугодовым учебным дисциплинам весеннего семестра – в летнюю сессию;
- по полугодовым учебным дисциплинам осеннего семестра – в зимнюю сессию

Примерные темы курсовых работ по дисциплинам опубликованы на сайте юридического факультета

Студенты могут ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ и выбрать тему из предложенного списка или предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

РАЗДЕЛ 2. Выпускная квалификационная работа бакалавра и специалиста: этапы выполнения и требования к оформлению



Выпускная квалификационная работа бакалавра (специалиста): объем и цели

Наука есть не только знание, но и сознание, т.е. умение пользоваться знанием как следует

Василий Ключевский

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это вид итогового аттестационного испытания наряду с государственными экзаменами, поэтому и требования к ней более строгие по сравнению с курсовой работой.

Однако по самой своей сути ВКР и курсовая работа похожи, являясь разновидностями научно-исследовательской работы студента. Можно сказать, что ВКР – это следующий шаг, «продвинутый» уровень научного исследования. Если в курсовой работе рассматривается, как правило, один из аспектов проблемы, то ВКР предполагает изучение проблемы целиком и притом комплексно, то есть в разных аспектах и с помощью многообразного инструментария.

Нужно хорошо уяснить, что масштабность работы в данном случае достигается не за счет ширины взора (т.е. не следует излишне «раздувать» тему, тем самым выхолащивая содержание работы), а за счет глубины погружения в тему. Если попытаться провести аналогию, то это похоже на бурение скважины, при котором каждый метр вглубь земли приближает к источнику воды, а значит к цели.

Первая цель ВКР – цель исследовательская, связанная с получением конкретного результата научного или научно-практического характера (формулирование теоретических выводов, восполняющих существующие пробелы в науке или открывающих новые пути ее развития, предложения по совершенствованию действующего законодательства или по изменению практики его применения и т.п.).

Вторая цель ВКР – закрепление и демонстрация конкретных навыков, необходимых выпускнику, связанных со способностью структурировать мысли, логически стройно излагать умозаключения, уверенно отстаивать свою точку зрения на публичной защите, а также с владением понятийным аппаратом и общими навыками исследовательской работы. Поскольку ВКР выполняется на последнем курсе обучения, у студента, имеющего за плечами опыт подготовки курсовых работ, успешное выполнение этого задания не должно вызвать больших сложностей.



В каком стиле выполняется ВКР?

- Мы к вам, профессор, вот по какому делу. Мы, управление нашего дома, пришли к вам после общего собрания жильцов нашего дома, на котором стоял вопрос об уплотнении квартир дома.
- Кто на ком стоял? Потрудитесь излагать ваши мысли яснее.

М.А. Булгаков «Собачье сердце»

Текст выпускной квалификационной работы выполняется в научном стиле и потому он должен обладать присущими ему качествами объективности, абстрактности, точности и логичности (Подробнее об этом в разделе 1).

Кроме того, нужно формулировать свои мысли ясно и избегать многоуровневых сложноподчиненных предложений. Какой вывод сделает научный руководитель, читая предложения по полстраницы каждое, силясь не потерять при этом их основную мысль? Вовсе не о том, как научнообразно и величественно это выглядит, а о том, что автор либо до конца не понимает того, о чем пишет, либо просто не умеет излагать свои мысли. Оба варианта не сулят ничего хорошего, поэтому нужно следить за тем, чтобы текст ВКР было легко читать. Научный руководитель это непременно оценит.

К числу достоинств текста будет отнесено и уместное использование терминологии. Конечно, студент выпускного курса должен демонстрировать уверенное владение терминологией, однако не стоит перебарщивать, это только усложнит восприятие.

Необходимо также воздерживаться от употребления юридического сленга. Нередко студенты, пытаясь показать наличие у них опыта практической работы, переходят на профессиональный сленг в общении с научным руководителем и даже в текстах научных работ. Однако с точки зрения делового этикета фразы типа «засилить решение», «пристяжные судьи», «физик», «юрик» и т.п. в официальных беседах и текстах, коим является ВКР, использовать недопустимо, если только это не является самостоятельным предметом исследования.

Не стоит злоупотреблять вводными оборотами, отражающими личную оценку автора, лучше использовать безличные конструкции.

Вместе с тем, указанные рекомендации к стилю написания ВКР носят общий характер и не отменяют возможности их игнорирования в исключительных случаях, когда это оправдано конкретной исследовательской задачей.



Как выбрать тему для написания ВКР?

Если на протяжении учебы в университете осуществлялось написание «сквозных» курсовых работ, значит научное направление определено

заранее и тема ВКР является известной: остается только определить точную формулировку ВКР и согласовать ее с научным руководителем.

В иных случаях выбор темы ВКР может базироваться на тех же самых источниках, что и темы курсовых работ (см. Раздел 1: «Как выбрать тему для написания курсовой работы»). Студент вправе предложить собственную формулировку выпускной квалификационной работы, либо выбрать из перечня, предложенного в учебно-методической литературе. Использовать информационно-телекоммуникационную сеть для выбора темы также возможно, но стоит подвергать полученную информацию тщательному критическому осмыслению.

При выборе темы, в первую очередь, стоит руководствоваться собственным интересом. Подготовка бакалаврской работы по волнующей теме происходит, как правило, беспрепятственно. В то же время наличие одного интереса для выбора темы - недостаточно.

Тема ВКР бакалавриата и специалитета в обязательном порядке также должна быть актуальной, носить проблемный характер, соответствовать современному состоянию и перспективам развития цивилистической и процессуальной науки, иметь практическую ценность. Рекомендуется формулировать тему кратко и емко.

Поскольку ВКР – это небольшая по объему научная работа, рекомендуется ограничить тему узкой областью исследования.

Тема выпускной квалификационной работы подлежит согласованию с научным руководителем и утверждается Ученым советом факультета.



Зачем нужен научный руководитель и как с ним можно связаться?

Научный руководитель – наставник, курирующий научную деятельность студента. Научный руководитель помогает с выбором и согласовывает тему ВКР, разрабатывает график выполнения работы, рекомендует необходимую литературу, помогает в постановке проблем, контролирует выполнение поставленных задач и т.д. Как уже ранее подчеркивалось, научный руководитель направляет и помогает студенту, а не выполняет работу за него.

Взаимодействие научного руководителя и студента происходит в тех же формах, что и при работе над курсовыми работами. Это либо личный контакт, либо контакт с использованием дистанционных средств коммуникации (см. подробнее Раздел 1: «Как контактировать с научным руководителем»).

Своевременное обсуждение возникших вопросов и затруднений существенно повышает качество написания выпускной квалификационной работы. При контакте с научным руководителем следует придерживаться общих правил делового общения (вежливость, эмоциональная нейтральность, краткое и предметное изложение).



Сроки выполнения ВКР

Нет большей мудрости, чем своевременность.

Фрэнсис Бэкон

Темы выпускных квалификационных работ бакалавриата и специалитета должны быть согласованы с научным руководителем не позднее 31 октября. «Черновой» вариант ВКР рекомендуется предоставлять до 1 мая, «чистой» – не позднее дня защиты преддипломной практики.



Структура ВКР

Выпускная квалификационная работа бакалавров или дипломная работа студентов специалитета выполняется на последнем курсе обучения и представляет собой уже значительно более глубокое исследование, чем курсовые работы. Возрастает и объем текста, который нужно написать и требования к качеству научного анализа.

Объемы ВКР установлены решением НМС юридического факультета и составляют: для бакалаврской работы – от 40 до 50 страниц текста, для дипломной работы специалиста – от 50 до 70 страниц текста. В установленный диапазон включается вся работа. За пределами данного объема могут быть только приложения к работе (таблицы, схемы, рисунки и т.п.).

Исходя из предельного объема ВКР будет строиться ее структура, которая становится более сложной и разветвленной, чем у курсовых работ, поскольку предполагает деление текста сначала на главы, а те в свою очередь на параграфы.

Стандартная структура выпускной квалификационной работы выглядит так:

Содержание

Введение

Глава I. § 1.

§ 2.

Глава II. § 1.

§ 2.

Заключение

Список использованной литературы

Обратите внимание, что в предложенной модели структуры выделены 2 главы, в каждой из которых по 2 параграфа, но по согласованию с научным руководителем и ориентируясь на раскрытие вашей конкретной темы, допустимо как увеличение числа параграфов в одной или двух главах, так и добавление третьей главы.

При этом нужно помнить, что параграф представляет собой законченное исследование одного вопроса, а глава должна содержать столько параграфов, чтобы можно было всесторонне и достаточно полно рассмотреть аспекты определенного направления в исследовании.

Каждая глава и каждый параграф должны иметь собственное наименование.

Нередко студенты «грешат» раздуванием, искусственным увеличением и разветвлением структуры, предлагая по 5 и более параграфов для ВКР, что приводит к весьма поверхностному анализу проблем темы, к крайней описательности работы, особенно в связи с необходимостью уложиться максимально в 50 страниц текста.

Структура работы – это ваш помощник, позволяющий, двигаясь от общего к частному, последовательно и логично размышлять над темой.

Именно поэтому первая глава чаще всего представляет собой вводные или общие положения, характеризующие исследуемый институт. В первую главу рекомендуется поместить параграф исторической направленности, если в ваши цели входит проследить эволюцию (развитие) какого-либо правового феномена, а также параграф сравнительного характера, если вы собирались сопоставить регулирование отношения у нас в стране и в зарубежных правовых порядках. Нередко в первую главу включают параграф, связанный с определением сущности используемой терминологии, правовой природы анализируемого института.

Вторая глава посвящается, как правило, уже более узким и конкретным аспектам темы. В ней рассматриваются элементы анализируемого института, основания возникновения и (или) прекращения определенных правоотношений, классификации и прочее.

Расширение структуры работы обоснованно, если вы хотите разграничить и обособленно исследовать какие-то направления внутри темы, тогда можно добавить еще одну главу. Вместе с тем, это служит индикатором широты темы, которую вы взялись изучать, а, следовательно, есть смысл задуматься о ее «сужении»..



Ответ на вопрос технического характера (шрифт, интервал, поля и др.) смотри в соответствующем параграфе Раздела I.



Что писать во Введении ВКР?

Введение сложный сплав анонса (трейлера) и отчета о выполненной работе. Оно позволяет оценить работу по самым формальным параметрам, поэтому начинать писать Введение лучше всего тогда, когда основной текст уже написан. Этот совет основан как на обычной логике – целый ряд необходимых для Введения элементов можно указать, только после завершения исследования, так и на жизненном опыте многих поколений студентов, ко-

торые написав изначально Введение в дальнейшем отступают от изложенных в нем целей и задач, а потом обижаются, что им снижают за это оценку. Обязательные параметры Введения для ВКР такие же, как и для курсовых работ (см. соответствующий параграф в разделе I): актуальность темы, цель и задачи исследования, теоретическая и эмпирическая основы исследования.

Вместе с тем, поскольку ВКР это более «взрослая» работа, нежели курсовая, то предполагается и более академический подход к изложению Введения. Академичность – не синоним «заумности» или «скучности». Напротив, предполагается демонстрация студентом возросшего уровня владения юридической лексикой, способности излагать свои мысли профессионально и грамотно.

Важно помнить, что для выпускника теоретическую базу работы должны составлять фундаментальные работы (монографии и научные статьи) известных ученых в той области знаний, которой касается тема. Если в курсовой работе можно допустить, что студент еще не знаком с трудами знаменитых правоведов, поэтому ориентировался на публикации популярного или практического толка, то при написании выпускной работы такое предположение уже не допустимо.



Заключение ВКР – как правильно формулировать выводы?

Будь оптимистом, приступая к работе,
и скептиком – заканчивая ее.

Людвик Хиршфельд

Структура Заключения и отдельных выводов в нем аналогична заключениям в курсовых работах, поэтому для начала нужно освежить в памяти соответствующий параграф в Разделе I.

Количество выводов, достаточных для защиты ВКР, возрастает по сравнению с курсовыми работами до 5-6. Приведенные цифры объясняются разумностью. Поскольку на защите студенту предоставят довольно ограниченное время для выступления.

В то же время, указанное количество только рекомендация и студент вправе написать выводов и больше, и меньше. Если выводов будет слишком много, то нужно понимать, что в защитную речь вы сможете вынести лишь часть из них, но зато вопросы государственной комиссии могут затронуть любой вывод, даже не озвученный в защитной речи. Когда в ВКР выводов меньше пяти, то предполагается, что они довольно основательные и подробные.

Часть выводов в Заключении должны быть посвящены доктринальным (теоретическим) аспектам темы, определяя фундамент для выводов более прикладного характера. Студенту необходимо продемонстрировать знакомство с различными взглядами ученых на исследуемый вопрос, представить свою точку зрения и аргументы в ее пользу.

Для выпускных работ в области юриспруденции приветствуются выводы по практическим проблемам – пробелам в праве, коллизиям норм или законов, неточностью толкования и правоприменения. Особенно похвально, если студент берет на себя смелость сделать предложения по совершенствованию действующего законодательства России, выраженные в конкретных формулировках текста новых норм или изменений и дополнений в уже имеющиеся статьи нормативных актов.



Обратите внимание, в Заключении выпускной работы не следует злоупотреблять сносками на труды ученых или практику судов, желательно их вовсе избежать, поскольку все цитирование и дискуссия остаются в основном тексте, а в заключение выносятся авторская позиция студента.



Как и где искать литературу для написания ВКР?

Будешь читать то же, что остальные, –
начнешь думать, как все.

А они – сплошь деревенщина, мещане.

Приличный человек такой стыдобы не потерпит.

Харуки Мураками. Норвежский лес.

Перед прочтением настоящего пункта необходимо ознакомиться с содержанием схожей части данного издания: «Где можно найти литературу для курсовой работы?» раздела 1.

Помимо рекомендаций, сформулированных ранее в разделе 1 настоящего издания, приступая к выполнению выпускной квалификационной работы, предлагается учитывать следующее.

Получение навыков работы со специальной литературы в период обучения создает условия для продуктивной и, как следствие, успешной деятельности юриста в будущем.

Только начитанный юрист способен мыслить правильно юридически, принимать во внимание все обстоятельства и учитывать все нюансы. Про таких специалистов говорят, что они «с жидкими мозгами». Напротив, не читая, не повышая свою компетенцию можно навсегда остаться в «огромной армии» низкоквалифицированных или вообще неквалифицированных выпускников юридических вузов и факультетов, для которых основными, если не единственными, источниками профессиональных знаний являются тексты нормативных правовых актов.

Очевидно, что знать обо всем и помнить все, что связано с профессией, невозможно. С такой же степенью очевидно и то, что в профессиональной деятельности могут и будут возникать ситуации и казусы, о которых что-то знаешь и с которыми не сталкивался ранее либо о которых не знаешь вообще. В таких случаях приобретенные еще в студенчестве навыки чтения профес-

сиональной литературы позволяют оперативно преодолеть персональный субъективный пробел в знании той или иной проблемы, понимании того или иного института.

Подготовка выпускной квалификационной работы на высоком уровне невозможна без использования литературы дореволюционного периода, работ юристов-исследователей советского периода. Без преувеличения можно утверждать, что чтение трудов правоведов дореволюционной эпохи является обязательным, определенным минимумом. А. Л. Маковский назвал данные произведения крупнейшими звеньями отечественной правовой мысли¹.

Изучение указанных работ неминуемо окажет влияние на прочитавшего, окажет воздействие на его юридическое мировоззрение.

Вот как описывает свои ощущения после ознакомления в студенческие годы с работами Г. Ф. Шершеневича известный российский юрист, профессор В. А. Белов: «Не скажу, что без работ Габриэля Феликсовича я не стал бы тем, кем сейчас являюсь, но что мой путь в право и юриспруденцию был бы совсем другим – несомненно»².

Для прочтения работ юристов-исследователей прошедших периодов, конечно же, можно посещать библиотеки, получать издания в отделах редких книг. В таком варианте есть даже некоторый эффект солидности. Однако, в настоящее время доступность работ, изданных многие годы назад, обеспечена благодаря переизданиям и хрестоматиям. Переиздания осуществляют многие издательства. В частности, издательством Статут издаются серии «Классика российской цивилистики» и «Классика гражданского процесса», серию «Антология мысли» выпускает издательство «Юрайт», ранее издавалась серия «Научное наследие» АО «Центр ЮрИнфоР». Работы дореволюционных и советских авторов доступны также благодаря СПС, включая ресурсы в свободном доступе в сети «Интернет»³.

При использовании нормативных актов, следует стремиться не злоупотреблять нормативным материалом, не подменять рассмотрение институтов права изложением или пересказом законодательных норм⁴. Отсутствует надобность приводить объемные выдержки из текстов актов.

Написание выпускных квалификационных работ не может быть осуществлено без привлечения правоприменительной практики⁵. Если при написании

¹ Маковский А. Л. Выпавшее звено // Покровский И.А. Основные проблемы гражданского права. М., 2003. С. 8.

² Белов В. А. Предисловие к переизданию // Шершеневич Г.Ф. Учебник торгового права: учебник для вузов / Г.Ф. Шершеневич; предисловие В.А. Белова. М., 2016. С. 15.

³ См.: КонсультантПлюс: классика российской цивилистики // civil.consultant.ru

⁴ См.: Белов В. А. Гражданское право. Т. I. Общая часть. Введение в гражданское право: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2014. С. 16.

⁵ См.: Носырева Е.И. Опыт преподавания спецкурсов, связанных с разрешением споров органами частной юрисдикции // Проблемы преподавания дисциплин частного права: материалы международной научно-методической конференции

курсовых работ материалы практики судов и других органов использовать желательно, то выпускная работа не может быть признана завершенной без примеров из практики. Следует заметить, что нередко практические примеры, в частности, судебные, позволяют обеспечить некоторую апробацию выводов и предложений автора работы. Случается так, что при написании работ авторы формулируют выводы и предложения по принципу «я так вижу». Преломление положений работы в прикладную сферу может исключить необоснованные выводы и предложения.

Рекомендуемый объем используемых при написании выпускной работы литературных источников, помимо нормативных правовых актов и материалов практики, составляет не менее 25–30 единиц, включая монографии, статьи, учебники и учебные пособия.



Где искать судебную практику и как она помогает разобраться в исследуемых проблемах в выпускной работе?

Наука – полководец, а практика – солдаты.

Леонардо да Винчи

«А практика нужна», «а сколько?» – «классический» набор вопросов, которые задают студенты научному руководителю. Ответ на эти вопросы прежде всего зависит от избранной студентом темы работы. Так, сама постановка темы может быть связана с анализом правоприменения по конкретной проблеме, что обуславливает необходимость исследования, систематизации и обобщения большого объема судебных актов, выявления различий применения судами законодательства, тенденций и направлений развития практики.

Но и в работах сугубо «теоретического» характера необходимо и целесообразно использование судебной практики в качестве примеров реализации того или иного правового подхода в практической деятельности.

Если излагать максимально кратко, то судебная практика – это результаты правоприменительной деятельности судов.

К судебной практике в этом смысле относятся Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Обзоры судебной практики Верховного Суда Российской Федерации, Информационные письма Высшего арбитражного суда Российской Федерации, а также судебные акты, принимаемые судами при рассмотрении конкретных дел.

«Проблемы взаимодействия отраслей частного права: доктрина и методика преподавания»: Воронеж, 3-4 марта 2006 года / под ред. Е.И. Носыревой, О.А. Порошиковой. Воронеж, 2006. С. 91.

Способы использования судебной практики:

- обобщение материалов судебной практики;
- анализ конкретного дела (нескольких дел). В этом случае, как правило, в тексте работы приводится фабула дела, а также сделанные судами выводы, которые являются предметом критического анализа;
- иллюстрация отдельных положений работы, в том числе выводов ссылками на конкретные судебные дела.

В любом случае, следует стремиться к лаконичности и точности изложения, а цитирование судебных актов допускать только в минимальном объеме, необходимом для достижения поставленных целей исследования. Во всех случаях использования материалов судебной практики в работе должны быть указаны реквизиты соответствующих судебных актов и источник информации.

Не стоит приводить материалы судебной практики:

- без соответствующего их анализа;
- не относящиеся к исследуемой в работе проблематике;
- с излишним цитированием, включающим не относящуюся в анализируемой проблеме информацию;
- иллюстрирующие очевидные, общеизвестные положения.

Существует несколько основных путей для поиска судебной практики.

Во-первых, это соответствующие справочно-правовые системы: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» «Система Юрист» и другие. Многие из них функционируют в онлайн-формате, например <https://www.1jur.ru>, <http://docs.pravo.ru>, <http://www.garant.ru>, <http://www.consultant.ru>. Удобство использования таких систем связано прежде всего с возможностью формирования сложных поисковых запросов, наличием гиперссылок, поиска, по ключевым словам, и ситуациям и т.п.

Во-вторых, это базы судебной практики в сети Интернет. В их числе прежде всего следует назвать Банк решений арбитражных судов (<https://ras.arbitr.ru>), информационную систему ГАС Правосудие (<https://sudrf.ru>), сайт Верховного суда РФ, раздел «Электронная справочна» (<https://vsrf.ru/lk/practice/acts>), сайт Конституционного Суда РФ (<http://www.ksrf.ru/>)

Так, поиск материалов арбитражных дел по Банку решений арбитражных судов может одновременно осуществляться по ряду параметров: тексту документа, виду спора, сути спора, наименованию участника спора, суду, дате (периоду времени) или номеру дела.

Также существуют специализированные сайты для поиска судебной практики, например <https://sudact.ru>

В-третьих, материалы судебной практики могут быть получены в ходе прохождения студентом практики.

И наконец, ссылки на материалы судебной практики могут быть получены из литературных источников, обсуждений в сети Интернет и т.п.

Зачем нужна судебная практика и как она помогает разобраться в исследуемых проблемах в выпускной работе?

Здесь вполне применимо известное правило о том, что практика – критерий истины. Так, материалы судебной практики могут быть использованы как в качестве подтверждения, так и в качестве опровержения тех или иных приводимых в работе правовых подходов и сделанных выводов.

Также анализ судебной практики может помочь выявить проблемные вопросы, которые изначально не были предметом внимания при выборе темы работы.



Что надо знать о сносках?

Если я цитирую других, то лишь для того, чтобы лучше выразить свою собственную мысль.

Мишель Монтень.

Написание научной работы неизбежно связано с использованием различных литературных источников. Отражение мыслей и идей различных авторов в научном исследовании называется цитированием. При этом при заимствовании из чужой работы необходимо делать библиографическую ссылку. Применение чужих идей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования является нарушением авторского права и расценивается как плагиат, то есть выдача чужого произведения за свое собственное.

Библиографическую ссылку необходимо делать при прямом цитировании (цитата точно соответствует источнику), а также в том случае, если чужая мысль перефразируется. При прямом цитировании цитата берется в кавычки. Если в работе не используется прямое цитирование, то есть чужая мысль пересказывается своими словами, то в сноске перед описанием источника указывается «См.:».

Материалы судебной практики, указываемые в сноске, должны содержать все необходимые реквизиты, а также источник опубликования. Если документ опубликован не был, следует указать откуда он был получен, например, «Архив Федерального суда Центрального района г. Воронежа.»

При оформлении библиографических ссылок допускается применять сокращения слов и словосочетаний, часто встречающихся в библиографическом описании, при условии, что сокращения эти должны быть оформлены в соответствии с:

– ГОСТ Р.7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – Москва: Информационная система ТЕХНОРМАТИВ, 2012. – 25 с.;

– ГОСТ 7.11 – 2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. – М.: Стандартинформ, 2005. – 82 с.



Детально правила оформления сносок с примерами на все «случаи жизни» описаны в Разделе I настоящего пособия под заголовком «Какие бывают сноски и как их делать?»



Что нужно помнить про оформление списка использованной литературы?

Структура выпускной научной работы бакалавра или специалиста включает в себя список использованной литературы, который следует оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Список может содержать только те источники, которые использованы при написании работы и на которые в работе сделаны сноски.

Список формируется последовательно с выделением разделов:

- Нормативные правовые акты;
- Материалы судебной практики;
- Специальная литература.

При необходимости могут быть выделены дополнительные разделы:

- История законодательства;
- Зарубежное законодательство;
- Литература на иностранном языке.

В случае использования незначительного объема судебной практики она может быть объединена в общем разделе с нормативными актами. В таком случае рекомендуется выделять раздел «Нормативно-правовой материал».

Нормативные правовые акты располагаются в списке по степени убывания их юридической силы. Акты равной юридической силы располагаются в хронологическом порядке.

Материалы судебной практики целесообразно располагать в следующем порядке: руководящие разъяснения судебных органов, официально утвержденные обобщения и обзоры судебной практики, иные материалы. Акты одного уровня указываются в хронологическом порядке.

Специальная литература указывается в алфавитном порядке.

В списке использованной литературы междустрочный интервал должен соответствовать значению – 1.



Правила с пояснениями и примеры библиографических описаний для оформления списка использованной литературы подробно приведены в Разделе I. в пункте «Требования к оформлению списка использованной литературы».



Проверка выпускной работы бакалавра (специалиста) на антиплагиат и требования к оригинальности

Современные информационные технологии и поисковые системы сильно упростили научную работу, связанную с поиском источников информации и различной литературы. Существуют сайты и иные ресурсы, которые предоставляют доступ к публикациям, статистическим данным, банкам диссертаций. В сеть выкладываются легально (или не очень) написанные в других вузах и другими студентами курсовые, рефераты, дипломные работы. И... велико искушение, если не полностью скачать, то «сварганить» из пары-тройки готовых чужих работ свою. Причем каждый студент думает, что эта «гениальная» идея пришла в голову только ему, что только он нашел конкретные тексты и скачал их.



Уважаемые студенты! Идея скачать из Интернета или заказать написание текста кому-то, увы, не нова!

Разница будет только в степени узнаваемости скаченного или скопированного вами текста. Если вы возьмете текст из первой же ссылки в Сети, то столкнетесь с тем, что еще 10–15 человек ваших однокурсников принесут научному руководителю те же тексты.

«Упс!» Это приведет к неприятностям: вас уличат в несамостоятельности, вы потеряете доверие научного руководителя, вам придется идти и писать работу заново — тратить время и усилия.

Если же вы проявите осмотрительность и составите текст вашей выпускной работы из кусков нескольких авторитетных источников, не сделав на них соответствующие сноски, то велик шанс, что эти тексты хорошо знакомы вашему научному руководителю.



Внимание: ваш научный руководитель следит за литературой по своему предмету, сам занимается наукой и публикуется, ему известны все авторитетные тексты в своей области.

Результат и в этом случае будет неприятным. Отнеситесь к подготовке работы творчески, пишите ее самостоятельно, цитируйте авторов корректно!

Подготовленная выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа, дипломная работа) обязательно должна быть проверена на объем заимствования, в том числе содержательного характера.

Минимальный процент самостоятельности текста выпускной работы должен быть не менее 55 % для бакалаврских и дипломных работ.

Итоговый процент самостоятельности работы складывается из суммы двух чисел: показателя корректного цитирования и собственно оригинальности, отражающей текст самого автора. Так, если при проверке вы увидели в отчете системы: цитирование 26,8 %, оригинальность 19,5 %, то эти цифры нужно сложить, полученный результат и будет сравниваться с установленным минимумом. В нашем случае сумма показателей равна 46,3 %, что меньше

минимального уровня самостоятельности (55 %), следовательно, такая работа не может быть допущена научным руководителем к защите.

Для проверки выпускной работы на плагиат она подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.edu.vsu.ru) до её защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файл с текстом работы в формате PDF.

Текст работы, размещённой на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» должен полностью соответствовать итоговому варианту работы, сданной на кафедру. Обнаруженные в размещенном электронном варианте работы орфографические ошибки, сделанные умышленно с целью повысить процент оригинальности текста, являются основанием не учитывать результаты проверки работы на плагиат.

После проверки работы на оригинальность будет доступен для скачивания отчет, содержащий результат проверки на объем заимствований. Данный отчет должен быть представлен студентом на кафедру вместе с выпускной работой.

На основании данных этого отчета научный руководитель будет готовить отзыв на вашу выпускную работу, а государственная комиссия при защите работы обязательно обратит внимание на приведенные в отчете цифры, что скажется на итоговой оценке.



Что происходит на защите выпускных квалификационных работ?

Существует ли предварительный порядок защиты ВКР или процедура допуска к защите ВКР?

Предварительная защита бакалаврской работы и дипломной работы специалиста в соответствии с программой государственной итоговой аттестации на юридическом факультете на предусмотрена. Однако защите ВКР предшествует прохождение студентом производственной преддипломной практики с последующей ее аттестацией руководителем ВКР.

Нужно ли что-то предпринять непосредственно перед защитой ВКР?

За две недели до даты защиты окончательно оформленная работа должна быть сдана на кафедру. Электронный вариант с отсканированным титульным листом с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой должен быть размещен в электронной системе ВГУ.

Отзыв на бакалаврскую работу и дипломную работу специалиста пишет научный руководитель после получения окончательного варианта ВКР от обучающегося. Затем текст дипломной работы специалиста направляется преподавателю другой кафедры для рецензии. Бакалаврская работа рецензированию не подлежит. Отзыв и рецензия на ВКР выставляются уполномоченным представителем выпускающей кафедры или секретарем ГЭК на

образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>.)» за 3–5 дней до даты защиты для ознакомления с ними обучающегося.

За несколько дней до защиты ВКР желательно подготовить речь своего выступления на защите. Содержание выступления рекомендуется согласовать с научным руководителем.

Основные рекомендации по составлению текста выступления:

- продолжительность – около 10–15 минут;



- НЕ рекомендуется включать в текст выступления: название работы, актуальность темы, краткое содержание и другую информацию, с которой члены комиссии могут легко ознакомиться, просмотрев работу в ходе выступления. Рекомендуется также избегать цитирования законодательства и общеизвестных теоретических положений;



- рекомендуется включить в текст выступления: проблемные и спорные аспекты темы исследования и собственные выводы по теоретическим и практическим проблемам исследованной темы.

Можно ли посмотреть, как проходят защиты у других студентов?

Да. Защиты ВКР проходят публично. Потому возможно и желательно присутствовать при защите ВКР других студентов, чтобы лично ознакомиться с ее порядком.

Каков порядок защиты ВКР бакалавра?

В назначенный день и время студенту необходимо явиться к месту защиты ВКР заблаговременно – приблизительно за 15–20 минут до начала работы комиссии.

В назначенное время студенты заходят в аудиторию, где их уже ждут члены государственной экзаменационной комиссии. Слово для выступления предоставляется в алфавитном порядке. С учетом исключительных обстоятельств данный порядок может быть изменен по просьбе студента.

Студент, которому предоставляется слово для защиты выходит для выступления в специально отведенное для этого место (за кафедру, за трибуну и т.п.) и произносит свою речь. В случае, если речь сильно затягивается или студент говорит очевидные вещи, не связанные с его научной работой, комиссия вправе прервать выступление. По окончании выступления члены комиссии вправе задать уточняющие вопросы, после чего студенту предоставляется возможность ответить на них.

Далее научный руководитель зачитывает отзыв на ВКР или в случае отсутствия руководителя, отзыв оглашается председателем или одним из членов комиссии или секретарем комиссии. Если отзыв содержит замечания, студенту вновь предоставляется слово для ответа на них.

При защите дипломной работы специалиста зачитывается рецензия и выпускнику предоставляется возможность ответить на замечания рецензента.

После этого защита завершена.

Можно ли пользоваться своими письменными материалами во время защиты?

Да. Студент может иметь при себе текст ВКР, текст выступления и другие письменные материалы. Однако рекомендуется не зачитывать подготовленную речь, а излагать ее в форме свободного рассказа для того, чтобы продемонстрировать комиссии владение материалом.

Когда можно узнать оценку за ВКР?

После завершения выступления всех студентов комиссия переходит к обсуждению оценок. Студентам при этом предлагается ожидать результатов за пределами аудитории, где проходила защита. После обсуждения секретарь комиссии приглашает студентов для публичного объявления выставленных оценок.



Из чего складывается оценка за выпускную работу?

Оценка за выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу, дипломную работу) складывается из нескольких показателей:

- ✓ актуальность темы исследования;
- ✓ использование в достаточном объеме интересной и значимой специальной литературы (теоретический уровень проведенного исследования);
- ✓ логичность изложенного материала;
- ✓ эмпирический уровень проведенного исследования;
- ✓ соответствие требованиям к оформлению;
- ✓ качество устного доклада (при проведении публичной защиты);
- ✓ уровень ответов на вопросы членов комиссии;
- ✓ отзыв научного руководителя, а для специалитета – вывод рецензента работы.

Кроме того, при оценивании результатов обучения при написании выпускной квалификационной работы учитывается соблюдение студентом графика проведения научно-исследовательской работы (своевременность согласования темы с научным руководителем, представление чернового и окончательного варианта работы).

Итоговая оценка складывается исходя из критериев, указанных выше, по каждому из которых студент должен продемонстрировать необходимый уровень:

- работа должна быть выполнена на актуальную тему, согласованную с научным руководителем. Избранная тема должна иметь теоретическое и (или) практическое значение для решения вопросов, охваченных выбранной проблематикой;
- структура работы должна соответствовать цели и задачам исследования. Изложение материала должно быть логичным и последовательным в соответствии с планом, который раскрывает все аспекты затронутой проблематики;

- содержание работы должно демонстрировать высокий теоретический уровень исследования (изучены все необходимые источники, их содержание освоено глубоко и верно, продемонстрирована высокая степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы);
- содержание работы должно демонстрировать высокий эмпирический уровень исследования (методика и уровень проведения исследования полностью соответствуют его целям и задачам, количественные и качественные показатели определены адекватно и точно, отбор материала обоснован);
- выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, библиографические сноски и список литературы должны соответствовать ГОСТам;
- при проведении публичной защиты работы студент должен продемонстрировать высокий уровень устного доклада (ясное, четкое изложение содержания с обоснованными и аргументированными выводами, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы, умения отвечать на вопросы и квалифицированно вести дискуссию по теме);
- работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя, в котором отсутствуют замечания к проведенному исследованию.



Критерии оценивания ВКР

Шкала оценок	Критерии оценивания
ОТЛИЧНО	<ul style="list-style-type: none"> – Работа выполнена на актуальную тему, содержание полностью соответствует теме; – Структура работы обоснована, материал изложен логично и последовательно (структура полностью соответствует целям и задачам исследования); – Теоретический уровень исследования очень высокий (изучены все необходимые источники, их содержание освоено глубоко и верно, продемонстрирована высокая степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы); – Эмпирический уровень исследования очень высокий (методика и уровень проведения исследования полностью соответствуют его целям и задачам, количественные и качественные показатели определены адекватно и точно, отбор материала обоснован); – Качество оформления ВКР очень высокое (работа оформлена в полном соответствии с ГОСТом или имеются незначительные отклонения от ГОСТа); – Качество устного доклада очень высокое (ясное, четкое изложение содержания, с обоснованными и аргументированными выводами, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы, умения отвечать на вопросы и квалифицированно вести дискуссию по теме); – Работа имеет положительный отзыв научного руководителя, в котором отсутствуют замечания к проведенному исследованию.

<p>ХОРОШО</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Работа выполнена на актуальную тему, содержание в основном соответствует теме; – Структура работы обоснована, материал изложен в основном логично и последовательно (структура в основном соответствует целям и задачам исследования); – Теоретический уровень исследования высокий (изучено достаточное количество источников, их содержание освоено в основном глубоко и верно, продемонстрирована достаточная степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы); – Эмпирический уровень исследования высокий (методика и уровень проведения исследования в целом соответствуют его целям и задачам, количественные и качественные показатели определены в основном адекватно, отбор материала обоснован); – Качество оформления ВКР высокое (имеются незначительные нарушения и (или) отклонения от ГОСТа); – Качество устного доклада высокое (четкое изложение содержания, с недостаточно обоснованными и аргументированными выводами отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы); – Работа имеет положительный отзыв научного руководителя, в котором отсутствуют или имеются незначительные замечания/рекомендации к проведенному исследованию.
<p>УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Работа выполнена на достаточно актуальную тему, содержание не полностью соответствует теме; – Структура работы достаточно обоснована, материал изложен не совсем логично и последовательно (структура не полностью соответствует целям и задачам исследования, присутствуют значительные, но не многочисленные нарушения логической стройности и последовательности); – Теоретический уровень исследования средний (изучено достаточное количество источников, их содержание освоено в основном верно, но не глубоко, продемонстрирована низкая степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы); – Эмпирический уровень исследования средний (методика и уровень проведения исследования не полностью соответствуют его целям и задачам, эмпирическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур, отбор материала недостаточно обоснован); – Качество оформления ВКР среднее (имеется небольшое количество грубых нарушений ГОСТа); – Качество устного доклада среднее (пространное изложение содержания, фрагментарное выступление с очень краткими или отсутствующими выводами, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов); – Работа имеет положительный отзыв научного руководителя, в котором имеются замечания к проведенному исследованию.

- Работа выполнена на недостаточно актуальную, тему, содержание слабо соответствует или не соответствует теме;
- Структура работы необоснована, материал изложен не логично и не последовательно (структура мало соответствует или не соответствует целям и задачам исследования);
- Теоретический уровень исследования низкий (изучено недостаточное количество источников, их содержание освоено в основном не глубоко и не верно, самостоятельность в теоретической разработке выбранной темы отсутствует);
- Эмпирический уровень исследования низкий (методика и уровень проведения исследования не соответствуют его целям и задачам, эмпирическое исследование отсутствует либо неадекватно);
- Качество оформления ВКР низкое (имеются многочисленные грубые нарушения ГОСТа);
- Качество устного доклада низкое (пространное изложение содержания, фрагментарное выступление, в котором отсутствуют выводы, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов, демонстрация отсутствия знания своей работы);
- Работа имеет отрицательный или положительный со значительными замечаниями отзыв научного руководителя.



Что такое научно-исследовательская работа в специалитете? Как написать отчет о НИР?

Научно-исследовательская работа предусмотрена учебным планом подготовки специалистов в осеннем семестре 5 курса очной формы обучения для обучающихся 2018, 2019 и 2020 годов набора. Она включает в себя в обязательном порядке:

- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности во время учебной практики;
- выбор темы дипломной работы и дальнейшую ее разработку;
- написание «преддипломной» курсовой работы;
- представление отчета по НИР.

Кроме указанных обязательных форм научно-исследовательской работы обучающийся может выступать с докладами по теме исследования на студенческих конференциях, научных студенческих кружках, участвовать в круглых столах, деловых играх, конкурсах студенческих работ и иных подобных мероприятиях, подготовить публикации.

Научно-исследовательская работа предполагает, прежде всего, изучение проблематики в рамках темы дипломной работы, выработку умения формулировать и обосновывать собственную позицию, анализ нормативно-правового материала и предложения по совершенствованию законодательства, сбор и анализ правоприменительной практики, библиографическое оформление материала.

Отчет о научно-исследовательской работе в письменной форме представляется научному руководителю в зимнюю сессию 5 курса обучения. Кроме того, данный текст обучающийся в обязательном порядке размещает в электронном виде в формате PDF на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>). При этом последний лист отчета с подписью обучающегося должен быть отсканирован и прикреплен к тексту отчета.

Строгих требований к форме и содержанию отчета не предусмотрено, но в нем должны найти отражение все виды научной деятельности студента и их результаты.

Структурно отчет включает в себя:

- заголовок, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа;
- тема дипломной работы, ее план;
- информация об изученной специальной литературе;
- информация о проведенном обобщении судебной и иной правоприменительной практики;
- информация о выполненной «преддипломной» курсовой работе;
- сведения об участии студента в научных мероприятиях;
- сведения о научных публикациях.».



Для чего существует преддипломная практика и где ее проходят? Кто и каким образом оценивает преддипломную практику?

Одним из завершающих этапов научно-исследовательской деятельности является преддипломная практика. Несмотря на то, что данный этап учебного процесса относится к разновидности производственной практики, он не связан с какой-либо практической (производственной) деятельностью студента.

Преддипломная практика необходима для подготовки ВКР, точнее для её завершения. В рамках преддипломной практики студент обобщает полученный на производственной практике правоприменительный материал, завершает своё научное исследование, включая оформление сносок и списка литературы. Данное время перед началом подготовки к государственному экзамену и (или) к процедуре защиты выпускной работы позволяет сконцентрироваться именно на завершении научной работы.

На время преддипломной практики студент не направляется в какие-либо организации, а закреплен за кафедрой, на которой он выполняет свою выпускную работу. Непосредственным руководителем на преддипломной практике является научный руководитель, с которым в данное время возможно обсудить все оставшиеся вопросы относительно содержания и оформления ВКР.

К моменту завершения преддипломной практики рекомендуется сдать научному руководителю окончательный вариант ВКР. Данный вариант может быть черновым, однако степень готовности работы влияет на итоговую оценку по преддипломной практике.

Завершается преддипломная практика зачетом, на котором студент получает оценку. На зачет студент представляет отчет о преддипломной практике, который должен содержать информацию о теме ВКР, о сроках прохождения практики, о дате представления работы научному руководителю и степени её готовности, о результатах проверки работы на плагиат, о наличии публикаций по теме исследования.

Итоговая оценка за преддипломную практику складывается из степени готовности представленной работы, из процента оригинальности содержания работы. Также на оценку влияют соблюдение студентом графика выполнения научно-исследовательской работы и замечания научного руководителя к содержанию и оформлению выпускной работы.



Следует иметь в виду, что непредставление студентом научному руководителю ВКР в данный период является основанием для выставления неудовлетворительной оценки.

Текст отчета о преддипломной практике обучающийся в обязательном порядке размещает в электронном виде в формате PDF на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>).

При этом последний лист отчета должен быть подписан обучающимся, отсканирован и прикреплен к тесту отчета. Оригинал отчета на бумажном носителе предоставляется научному руководителю.

Примерные темы ВКР по дисциплинам опубликованы на сайте юридического факультета

Данный перечень является примерным. Приветствуется самостоятельный и творческий подход студентов при выборе темы выпускной работы.

МАГИСТРАТУРА

РАЗДЕЛ 3. Научно-исследовательская работа в магистратуре



Знаете ли вы, что такое НИР? Этапы научно-исследовательской работы (НИР) в магистратуре

Цель научного мышления — видеть общее в частном и вечное в преходящем.

А. Уайтхед

Обучение в магистратуре включает две практически равноценные части: образовательную и научно-исследовательскую (НИР).

Последняя начинается с первого месяца обучения, ядром ее является работа над избранной студентом темой магистерской диссертации.

Учеба в магистратуре предполагает в обязательном порядке:

- выбор данной темы в начале первого семестра, дальнейшую ее разработку,
- поэтапное выполнение частей данной работы с представлением результатов в выступлениях на научно-исследовательских семинарах (НИС),
- отчеты по НИР,
- курсовые работы.

Все это ложится в основу магистерской диссертации, которую студент должен защитить в конце обучения.

Помимо перечисленных выше обязательных видов научной работы магистрант может заниматься ею и в иных формах:

- выступать с докладами по теме исследования (или по иной тематике в зависимости от направленности научного мероприятия) на студенческих конференциях и конференциях молодых ученых,
- участвовать в круглых столах, деловых играх, конкурсах студенческих работ и иных подобных мероприятиях..



Приветствуется подготовка магистрантом публикаций для периодических изданий, сборников научных трудов, издаваемых по итогам конференций.

Названные формы научной работы по действующему стандарту подготовки магистров не относятся к обязательным, но при наличии таких достижений их следует отражать в отчетах о научно-исследовательской работе за соответствующий семестр.

Следует выделить несколько направлений, по которым магистрант за время обучения должен сформироваться как исследователь:

а) работа над научной проблематикой в рамках темы диссертации, постановка научной проблемы, анализ доктринальных подходов к дискуссионным вопросам темы, выработка умения формулировать и обосновывать собственную позицию по этим вопросам;

б) детальный анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей общественные отношения, которые являются объектом магистерского исследования, выработка критического подхода к положениям законодательства с точки зрения их логичности, непротиворечивости и соответствия современным реалиям общественной жизни, демонстрация умений формулировать предложения по совершенствованию положений нормативных актов;

в) сбор и анализ судебной и иной правоприменительной практики, иллюстрирующей теоретические проблемы, выявление тенденций развития судебной практики, умение подходить с конструктивной критикой к выработанным правоприменительным подходам;

г) проведение библиографической работы с привлечением источников по теме исследования и отработка навыков их описания в соответствии с действующими стандартами;

д) развитие навыков выступлений на научно-исследовательских семинарах, умения корректно и аргументированно вести научную дискуссию.

Таким образом, большая часть научно-исследовательской работы студента на протяжении всего периода обучения в магистратуре заключается в разработке темы магистерской диссертации.

Выделим основные этапы научно-исследовательской работы, ориентируясь на учебные семестры.

Первый семестр обучения. В течение сентября магистрант должен выбрать и согласовать с научным руководителем тему научного исследования. Магистрант формулирует предложения по названию темы с учетом своих научных интересов и предполагаемой сферы практической деятельности, в ходе консультаций с научным руководителем определяется точное название темы магистерской диссертации. При этом следует стремиться к тому, чтобы тема звучала достаточно оригинально, «неизбито» с научной точки зрения, с определением довольно четких границ исследования. Например, заслуживает критики обозначение темы как «Договор аренды». Такое название выглядит чрезмерно широким, из области «объять необъятное», а сама формулировка темы лишена какого-либо научного звучания.

Следует ответственно подходить к выбору темы исследования, поскольку ее изменение в ходе дальнейшего обучения не допускается. Тематика магистерских исследований утверждается кафедрой, затем в октябре ученым советом юридического факультета, далее распоряжением декана тема и научный руководитель закрепляются за каждым магистрантом.



Важно не позднее середины октября согласовать план диссертации с научным руководителем. Студент представляет проект пла-

на научному руководителю, с учетом замечаний последнего вырабатывается редакция плана. В отличие от темы план подлежит корректировке по мере «погружения» студентом в избранную тему. Но нужно помнить, что любое изменение плана должно быть согласовано с научным руководителем.

Необходимо сразу же с учетом рекомендаций научного руководителя начать сбор и изучение специальной литературы по теме, а также анализ нормативной базы данной сферы общественных отношений. Знакомство с источниками позволит студенту увидеть контуры будущего исследования, определиться с концепцией, в рамках которой будет строиться изложение отдельных частей работы.

Во второй половине первого семестра у студентов очной формы обучения проводится научно-исследовательский семинар (НИС). В первом семестре НИС носит вводный методологический характер.

У студентов заочной формы обучения данная форма научной работы также имеет место и входит в сетку расписания сессии первого семестра.

По итогам научной работы в семестре студенты очной формы обучения представляют в письменной форме отчет по НИР научному руководителю, который оценивает результаты работы по шкале «зачтено/незачтено». У студентов заочной формы обучения зачет по НИР с написанием отчета в первом семестре не предусмотрен.

Второй семестр. В течение этого семестра магистранты всех форм обучения ведут работу над первой главой диссертации, выступают с сообщениями по теме исследования на научно-исследовательском семинаре (НИС).

Курсовая работа представляется научному руководителю и оценивается им с выставлением отметки в даты, определенные деканатом юридического факультета. Конечно же, черновик курсовой работы необходимо предварительно представить научному руководителю до начала сессии, чтобы к установленной дате сдачи окончательного варианта студент имел возможность исправить недостатки, на которые указал руководитель.

Студенты как очной, так и заочной форм обучения по итогам семестра должны подготовить в письменной форме отчет по НИР и представить его научному руководителю. Последний оценивает в совокупности результаты научной работы магистранта по шкале «зачтено/незачтено».

Третий семестр. В этом семестре магистрантам рекомендуется работать над второй главой магистерской диссертации. Как и в предыдущих семестрах по результатам этой работы студенты и очной, и заочной форм обучения выступают с сообщением на научно-исследовательском семинаре (НИС).

Кроме этого студенты всех форм обучения выполняют курсовую работу с общим для всех названием «Актуальные проблемы ... (название программы)». Основой этой работы для каждого студента служит его магистерская диссертация, рекомендательно – вторая ее глава. Курсовая работа оценивается научным руководителем с выставлением оценки в сроки, определенные деканатом.

По итогам научной работы в семестре студенты очной формы обучения представляют в письменной форме отчет по НИР научному руководителю для оценки по шкале «зачет/незачет».

Четвертый семестр является завершающим в научной работе студентов очной формы обучения. В этом семестре должна быть завершена работа над текстом магистерской диссертации, включая ее оформление в соответствии с библиографическими стандартами, сформирована эмпирическая основа в виде судебной и иной практики.

Выступление студента на последнем научно-исследовательском семинаре (НИС) является формой предзащиты, «репетицией» выступления магистранта на защите диссертации.

По итогам работы в семестре студент представляет отчет по НИР научному руководителю, который в данном случае выставляет дифференцированный зачет (с оценкой). Безусловно, при дифференциации оценки руководителем учитываются итоги и качество научной работы студента в течение всего периода обучения.

Для окончания работы над магистерской диссертацией предусмотрена преддипломная практика. В ходе двухнедельной практики студент должен внести исправления в текст диссертации, как в содержательной, так и в оформительской части, учитывая замечания научного руководителя. Разумеется, что работа с текстом по замечаниям научного руководителя возможна только в том случае, если черновик работы заранее, до начала практики представлен руководителю.

Выставляя студенту дифференцированный зачет по преддипломной практике, научный руководитель оценивает и качество выполненной магистерской диссертации, и своевременность исправления сделанных замечаний. Положительная оценка по преддипломной практике, по сути, означает допуск руководителем магистерской диссертации к защите. К моменту окончания преддипломной практики текст диссертации в окончательном виде должен быть представлен на кафедру, поскольку государственная итоговая аттестация, как правило, начинается через несколько дней после окончания практики.

Формами научной работы студентов заочной формы обучения в **четвертом семестре** являются: выступление на научно-исследовательском семинаре (НИС), представление отчета по НИР научному руководителю с выставлением недифференцированного зачета..

В пятом семестре студенты заочной магистратуры выступают на научно-исследовательском семинаре (НИС), который на данном этапе проходит в форме предзащиты диссертации; представляют отчет по НИР с оценкой этой работы научным руководителем в виде дифференцированного зачета. В этом семестре также проходит преддипломная практика. Все указанное выше о практике на очном отделении распространяется и на заочную магистратуру. Финальным «аккордом» научно-исследовательской работы является публичная защита магистерской диссертации перед государственной экзаменаци-

онной комиссией. Залогом успешной защиты магистерской диссертации во многом служит планомерный и систематический характер научно-исследовательской работы на протяжении всего времени обучения в магистратуре.



Научно-исследовательский семинар: для чего он нужен, кто и когда его проводит, как он оценивается и как влияет на НИР?

Наука не является и никогда не будет являться законченной книгой. Каждый важный успех приносит новые вопросы, всякое развитие обнаруживает со временем все новые и более глубокие трудности.

А. Эйнштейн

Научно-исследовательский семинар (НИС) является составной частью научно-исследовательской работы магистра (НИР). Он предполагает аудиторские занятия в каждом учебном семестре у студентов и очной, и заочной форм обучения (как правило, в объеме 8 аудиторных часов в семестр). Главная цель НИСа состоит в создании «площадки», на которой каждый магистрант должен регулярно демонстрировать результаты своей работы над магистерской диссертацией на той или иной стадии ее подготовки, представлять их для обсуждения в учебной группе. Поэтому полноценное участие магистранта в НИСе без успешной и систематической работы над магистерской диссертацией невозможно.

Руководителем НИС является руководитель магистерской программы либо другой преподаватель кафедры, которому руководитель программы поручил проведение научно-исследовательских семинаров.

Рассмотрим особенности проведения НИСа по семестрам.

В первом семестре, когда студент только выбрал тему исследования и еще не имеет серьезных наработок по ней, НИС носит в большей мере методологический характер. На семинаре вырабатываются навыки написания введения магистерской диссертации. Для этого каждый магистрант применительно к своей теме учится корректно обозначать актуальность темы, формулировать объект и предмет исследования, его цели и задачи, характеризовать теоретическую, нормативную и эмпирическую основы будущего исследования. Кроме того, закрепляются навыки библиографического оформления списка источников и специальной литературы, для чего каждому студенту предлагается составить на основе уже собранных им источников три раздела списка: нормативные правовые акты, судебная практика и специальная литература. Недочеты библиографического оформления обсуждаются на занятии.

Во втором, третьем семестрах (для заочной формы и в четвертом семестре) НИС предполагает выступление каждого магистранта учебной группы

с сообщением по теме магистерской диссертации. Логично, что выступление во втором семестре будет строиться на материале первой главы диссертации, в третьем семестре – второй главы диссертации. Выступление студента не должно превышать временного лимита в 10 минут.

Каковы требования к содержанию выступления? Студент может построить свое выступление на основе проработки 2–3 проблем следующего характера: теоретические вопросы, связанные с неоднозначностью доктринальных подходов к пониманию той или иной правовой конструкции, не разработанностью в доктрине понятийного аппарата, относящегося к теме исследования, противоречивостью существующих классификационных критериев; пробелы и недостатки законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области исследования; неоднозначность подходов судебной или иной практики к разрешению правовых споров в исследуемой области. Рекомендуется в рамках одного сообщения комбинировать перечисленные выше варианты постановки правовой проблемы.

Готовясь к выступлению на НИС, студент консультируется по содержанию сообщения со своим научным руководителем. Доклад каждого магистранта обсуждается в группе, ему задаются вопросы не только руководителем семинара, но и другими студентами группы, которые при желании могут высказывать свою позицию по спорным аспектам выступления.

Какие типичные ошибки допускаются студентами магистратуры при выступлении на научно-исследовательском семинаре? Назовем наиболее распространенные:

– воспроизведение точек зрения ученых по доктринальной проблеме без какого-либо анализа научных подходов, без обоснования собственной позиции по проблематике;

– популистские высказывания, не имеющие под собой научной основы, не основанные на изучении специальной литературы, зачастую лозунговые утверждения, не носящие правового характера;

– пересказ содержания одной публикации (главы монографии) какого-либо автора, то есть, по сути, отсутствие работы с разными источниками;

– критика положений законодательства, носящая неконструктивный характер, без предложений по его совершенствованию (критикуете – предлагаете свой вариант редакции той или иной нормы);

– предложения по совершенствованию законодательства носят не конкретизированный, непроработанный характер («исправить, устранить» без детализации возможных изменений);

– воспроизведение содержания решений и иных правоприменительных актов судебных органов, не преследующее цели выявить тенденции судебной практики, показать противоречивость и неоднозначность ее подходов к применению одних и тех же норм.

Выступления, содержащие подобные серьезные недостатки, как правило, свидетельствуют о том, что студент не работает над диссертацией, а под-

готовка к НИС проходила в скоротечном режиме, по принципу «лишь бы выступить».

НИС в последнем учебном семестре (**четвертый** у студентов очной формы обучения, **пятый** – заочной формы) представляют собой репетицию защиты магистерской диссертации, своеобразную предзащиту. Каждый студент в рамках 10-минутного выступления доводит до аудитории те тезисы, которые он планирует вынести на защиту магистерской диссертации перед государственной экзаменационной комиссией. Студенты группы имеют право задавать вопросы, высказывать рекомендации по содержанию и форме выступления.

Помимо обсуждения сообщений по теме магистерской диссертации формами проведения НИС могут быть тематические круглые столы, посвященные доктринальным проблемам и новеллам законодательства, мастер-классы с приглашением известных ученых или юристов-практиков.



Следует обратить внимание на то, что в действующем стандарте обучения магистров отсутствует официальная форма промежуточной аттестации в виде оценки за НИС, то есть результаты не оцениваются с выставлением аттестации в ведомость. Но это не означает, что руководитель НИС не оценивает участие студента в семинаре. Отметка выставляется им в свой журнал учета, сообщается студентам и доводится до сведения научных руководителей каждого магистранта. Положительное оценивание выступления магистранта на НИС предполагает отсутствие тех грубых недостатков, которые были названы выше.

При аттестации студента за научно-исследовательскую работу (НИР) в каждом семестре научный руководитель магистранта учитывает результаты работы студента на НИС. При неудовлетворительной оценке, выставленной руководителем НИС, или неявке студента на него, по общему правилу, за НИР студенту выставляется незачет (а в последнем семестре – неудовлетворительная оценка). Конечно, научный руководитель при аттестации научно-исследовательской работы своего магистранта имеет право учесть и другие результаты научной работы студента в семестре при наличии таких, например, участие в конференциях и других научных мероприятиях, подготовку публикаций по материалам конференций.



Как писать отчет о научно-исследовательской работе магистранта?

Отчет о научно-исследовательской работе в письменной форме представляется магистрантом научному руководителю по итогам каждого семестра (студентами заочной формы обучения во 2,4, и 5 семестрах). Какие-либо строгие требования к форме и содержанию отчета о НИР локальными актами не установлены, поэтому магистрант составляет его в достаточно произвольной форме. Главное – полное отражение в нем всех видов научной деятельности студента за семестр и их результатов.

Обрисует примерную структуру отчета.

1. Заголовок содержит указание на то, что это отчет о научно-исследовательской деятельности магистранта (ФИО) ... курса... магистерской программы за ...семестр.
2. Описание результатов работы в течение семестра над магистерской диссертацией.

Например, в отчете за первый семестр студент указывает, что им выбрана определенная тема, составлен план (сам план может быть приведен в отчете).

Эта часть отчета может содержать информацию о сборе и изучении студентом тех или иных источников специальной литературы, о проведенном им обобщении практики по той или иной категории споров. Здесь также отражается, какие части магистерской диссертации выполнены студентом в текущем семестре (глава, отдельные параграфы главы).

3. Информация о выполнении курсовой работы, если в данном семестре (2 и 3) курсовая была предусмотрена учебным планом.
4. Информация о выступлении на научно-исследовательском семинаре (НИС). Магистрант конкретизирует в отчете тот аспект темы магистерской диссертации, которому было посвящено выступление на семинаре.
5. Сведения об участии магистранта в течение семестра в научных конференциях студентов и молодых ученых, круглых столах, конкурсах студенческих работ и других научных мероприятиях (если такое участие имело место).
6. Сведения о научных публикациях, которые сданы в текущем семестре магистрантом в печать или о публикациях, вышедших из печати (если в отчетах за прошлые семестры они не указывались в качестве сданных в печать).

Отчет о НИР должен быть подписан магистрантом с указанием даты его составления.

Текст отчета о научно-исследовательской работе обучающийся в обязательном порядке размещает в электронном виде в формате PDF на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>). При этом последний лист отчета с подписью обучающегося должен быть отсканирован и прикреплен к тексту отчета. Оригинал отчета на бумажном носителе предоставляется научному руководителю.



Курсовые работы в магистратуре: о чем они и для чего пишутся?

За время учебы в магистратуре студенты всех форм обучения выполняют две курсовые работы – во втором и третьем семестрах.

Первая курсовая выполняется по дисциплине «Правовые основы и методика проведения антикоррупционной экспертизы».

Рекомендуется связывать ее написание с работой над магистерской диссертацией, применительно к первой главе диссертации, которая в этом семестре разрабатывается студентом. Допустимо рассмотреть методику антикоррупционной экспертизы на примере противоречий норм, регулирующих общественные отношения, составляющие объект диссертационного исследования. План этой курсовой работы предварительно составляется студентом, корректируется и утверждается научным руководителем.

Вторая курсовая работа носит название «Актуальные проблемы... (далее следует название магистерской программы). Формально это означает, что курсовая выполняется по такой дисциплине. Поэтому она будет стоять в ведомости и указана при выставлении оценки в зачетную книжку студента, но на самой курсовой нужно указать еще и действительную тему, совпадающую с наименованием второй главы диссертации.

Рекомендуется в качестве основы курсовой работы использовать положения второй главы магистерской диссертации, поскольку в третьем семестре работа над диссертацией должна вестись уже на уровне этой главы. За основу берется план второй главы диссертации, но для целей написания курсовой работы он может корректироваться студентом с учетом указаний научного руководителя.

Таким образом, написание курсовых работ придает работе студента над магистерской диссертацией систематический характер, позволяет студенту поступательно заниматься текстом диссертации, а научному руководителю контролировать ход этой работы. Конечно же, выводы и предложения, которые студент сформулировал в курсовых работах, могут изменяться и развиваться в ходе дальнейшего исследования и быть изложены иным образом в окончательной редакции магистерской диссертации.

Курсовая работа магистранта должна иметь все части, характерные для курсовой работы: введение, содержательная часть, заключение, список использованных источников и литературы.

Несмотря на то, что курсовая работа может являться частью магистерской диссертации, во введении должны быть отражены объект, предмет, цели, задачи исследования не в целом по диссертации, а применительно к данной ее части. В заключении, соответственно, должны содержаться выводы, касающиеся данного блока диссертации. Рекомендуется разбивка содержательной части курсовой работы на параграфы, то есть структура простого плана. Это объясняется тем, что в основе курсовой работы лежит материал той или иной главы диссертации.

Оформление сносок, списка использованных источников подчиняется общим правилам оформления курсовой работы (информацию об этом можно посмотреть в соответствующих частях данного пособия). Объем курсовой работы в магистратуре составляет 25-30 страниц.

Следует обратить внимание на необходимость заблаговременного представления черновых вариантов курсовых работ научному руководителю в указанные им сроки. Это позволит преподавателю сформулировать заме-

чания, а студенту своевременно устранить их до установленной деканатом даты представления работы в окончательной редакции.

Публичная защита курсовых работ не проводится, поскольку в каждом семестре имеется достаточная «площадка» для публичного представления результатов научной работы магистрантов – научно-исследовательский семинар. Защита проходит в беседе с научным руководителем, который при выставлении оценки учитывает содержательные характеристики работы, качество ее оформления, а также владение материалом, продемонстрированное студентом в ходе общения с руководителем.

После согласования с научным руководителем текста курсовой работы обучающийся в обязательном порядке размещает файл с итоговым вариантом курсовой работы в формате PDF на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (LMS Moodle, <https://edu.vsu.ru/>).

При этом титульный лист курсовой работы должен быть подписан обучающимся и руководителем, отсканирован с подписями и прикреплен к тесту выставляемой курсовой работы. На титульном листе курсовой работы не указывается заведующий кафедрой и не требуется его подпись.

Оригинал курсовой работы на бумажном носителе предоставляется научному руководителю.

РАЗДЕЛ 4. Магистерская диссертация: стандарты написания и оформления



Что собой представляет диссертация магистранта?

Наука строится из фактов, как дом строится из кирпичей; однако нагромождение фактов не есть наука, так же как груда кирпичей не есть дом.

А. Пуанкаре

Магистерская диссертация представляет собой третий вид научно-исследовательской работы, выполнение которой является обязательным для студентов соответствующей ступени обучения, но занимает в этом ряду совершенно особое место. Все дело в том, что написание магистерской диссертации является смыслом и целью обучения в магистратуре, и именно от успешности этой работы во многом зависит получение степени магистра. Всё обучение на протяжении четырех или пяти семестров магистратуры устремлено к этой цели, отсюда и высокие требования к качеству результатов.

От автора магистерской диссертации ждут многого: и постановки по-настоящему серьезных научных или научно-практических вопросов, и аналитической работы, и внимания к мелочам, и основательных усилий по поиску и изучению материалов по теме диссертации, и тщательной проработки темы на теоретическом и практическом уровне. Вообще тщательность – одно из наиболее ценных качеств диссертационного исследования.



Очень важно не распылять свое внимание, а сосредоточить его на одной не слишком широкой теме, стремиться досконально в ней разобраться, прочитать все, что только можно найти, вжиться в нее и из самых ее глубин достать на поверхность наиболее интересные факты, проблемы, требующие решения, словом всё, что может представлять научный интерес. И, конечно, все это исследовательское великолепие должно увенчаться какими-то научно значимыми выводами и конкретными результатами. Да, магистерская диссертация – это серьезный научный труд и в этом смысле она даже ближе к кандидатской диссертации, нежели к выпускной квалификационной работе бакалавра.

Иногда магистерская диссертация по юриспруденции может представлять собой и научно-практический проект с характерным для этого вида исследований уклоном в практическую сторону, например, в виде описания какого-либо эксперимента. В таких работах большую часть занимает комментирование полученных эмпирических данных, однако это не освобождает

от необходимости постановки научных задач и формулирования выводов научного характера.



Как выбрать тему для написания диссертации в магистратуре?

Стоит ответственно отнестись к выбору темы магистерской диссертации, поскольку работа над ней осуществляется на протяжении всех лет обучения в магистратуре.

Как показывает опыт, большинство студентов совмещают обучение в магистратуре с работой, поэтому источники вдохновения для выбора тем, которые были упомянуты ранее (см. подробнее Раздел 1 «Как выбрать тему для написания курсовой работы?» и Раздел 2: «Как выбрать тему для написания ВКР?») дополняются еще одним – практикой.

Магистрант вправе предложить собственную тему магистерской диссертации или выбрать тему из перечня, предложенного в учебно-методической литературе. Использовать интернет для выбора темы также возможно, но стоит подвергать полученную информацию тщательному критическому осмыслению.

В магистратуре возможно, как продолжение исследования по теме ВКР бакалавриата или специалитета, так и выбор иного научного направления. В то же время необходимо иметь в виду, что тема должна соответствовать содержанию магистерской программы, по которой осуществляется обучение, быть актуальной, проблемной, практико-ориентированной, обладать научной новизной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития цивилистической и процессуальной науки.

Как в любом научном исследовании, в основе темы магистерской диссертации должен находиться, в первую очередь, интерес. К выбору темы стоит подходить идейно, т.е. иметь хотя бы самое общее представление о том, какие проблемы в диссертации будут обсуждаться, какие пути решения будут предложены и т.д.

Стоит помнить, что несмотря на то, что тема магистерской диссертации может быть содержательно шире темы ВКР бакалавриата и специалитета, она требует более тщательной теоретической проработки проблем и глубины научного исследования.

Существенную помощь в выборе темы магистерской диссертации оказывает предварительный анализ специальной литературы (монографических исследований, актуальных статей в научных периодических изданиях и др.), консультации с преподавателями учебных дисциплин и специалистами-практиками.

Тема магистерской диссертации подлежит согласованию с научным руководителем и утверждается Ученым советом факультета.



Чем отличается научный и публицистический стиль написания?

Высокая культура речи заключается в умении найти не только точное средство для выражения своей мысли, но и наиболее доходчивое (то есть наиболее выразительное) и наиболее уместное (то есть самое подходящее для данного случая)

С.И. Ожегов

Как ни странно, магистерская диссертация при всей серьезности ее статуса не предъявляет очень строгих требований к стилю текста. Видимо, это связано с тем, что она не имеет цели научить магистранта писать научные тексты, ибо предполагается, что он это уже умеет делать.

Выбор языковых средств в магистерской диссертации более свободный, чем в курсовой или даже в ВКР. Здесь допускается и исключительно научный стиль, и сочетание научного стиля с публицистическим, и использование отдельных элементов художественного стиля. В общем, автор волен выбирать те языковые инструменты, которые помогают реализовать его творческий замысел, оставаясь при этом в рамках академического этикета. Это отражает в каком-то смысле и изменение ролей в привычной образовательной модели: курсовая работа и ВКР отражают результаты диалога студента и преподавателя, а в работе над магистерской диссертацией коммуникация строится не в обучающем русле, это скорее совместный научный поиск, и потому текст может быть более смелым и более личным.

И всё же, выдержанный в строго научном стиле и даже чересчур «сухой» текст диссертации не вызовет претензий, чего нельзя сказать об излишне эмоциональном и, быть может, даже высокохудожественном тексте, лишенном научной глубины и серьезности изложения. Перейти грань и «пересолить» очень легко, поэтому если нет уверенности в собственных литературных возможностях, лучше придерживаться научного стиля.

Для обоснования своих суждений в диссертации, как и в других научно-исследовательских работах, часто используются выводы, полученные специалистами в соответствующей области. Безусловно, в период осмысления и проработки темы путем активного чтения специальной литературы взору молодого ученого предстает множество блестящих научных идей самых авторитетных специалистов. Желание поделиться полученным откровением понятно, однако стоит избегать чрезмерного цитирования, ибо в таком случае автор оставляет себе лишь роль комментатора чужих умозаключений. Научность и наукообразность не одно и то же.

Текст магистерской диссертации нельзя строить лишь на перечислении различных точек зрения и выражении своего отношения к каждой из них, так

как это противоречит исследовательскому характеру работы. Кроме того, при таком подходе довольно сложно сохранить индивидуальность и цельность текста, он выглядит эклектичным и изложение последовательно не выстраивается.

Необходимо также избегать избыточного цитирования в стремлении выполнить требования к объему диссертации, поскольку это перегружает текст и в нем становится трудно сохранить фокус на концепции самого автора. В этом вопросе нужно сохранять разумный баланс.

И наконец, поскольку магистерская диссертация имеет достаточно большой объем, важно следить за тем, чтобы от начала до конца выдерживался единый стиль текста.



Зачем нужен научный руководитель и как с ним можно связаться?

Открытия рождаются там, где кончается знание
учителя и начинается новое знание ученика.

К. А. Федин

Несмотря на то, что магистерская диссертация является осознанной и самостоятельной работой студента, роль научного руководителя как куратора научного исследования сложно переоценить. Научный руководитель оказывает помощь в определении окончательной темы и плана диссертационного исследования, разрабатывает график выполнения работы, помогает подобрать литературу, содействует в выборе методики исследования, дает рекомендации по содержанию, оценивает качество работы в соответствии с предъявляемыми требованиями и согласовывает ее к защите.

Взаимодействие научного руководителя и студента по подготовке магистерской диссертации мало чем отличается от аналогичного контактирования по ВКР в бакалавриате или специалитете, разве что имеет более продолжительный характер (на протяжении всех лет обучения в магистратуре), и происходит гораздо чаще (НИР, НИС, курсовые работы). Взаимодействие возможно, как в форме личного контакта, так и с использованием дистанционных средств коммуникации (см. подробнее Раздел 1: «Как контактировать с научным руководителем» и Раздел 2: «Зачем нужен научный руководитель и как с ним можно связаться?»).

Подчеркнем, что своевременное обсуждение с научным руководителем возникших вопросов и затруднений существенно повышает качество магистерской диссертации. При контакте с научным руководителем следует быть пунктуальным, вежливым, эмоционально нейтральным, придерживаться краткого и предметного изложения сути проблем.



В какие сроки необходимо подготовить и сдать магистерскую диссертацию?

Тема исследования должна быть определена в первом семестре магистратуры (ее корректировка возможна в течение первого года обучения, см. подробнее: Раздел 3. «Научно-исследовательская работа в магистратуре»).

Студентам очной формы магистратуры «черновой» вариант магистерской диссертации настоятельно рекомендуется предоставлять на втором году обучения не позднее 1 мая, а заочной формы обучения – на третьем году обучения не позднее 15 ноября.

«Чистовые» варианты магистерских диссертаций предоставляются студентами обеих форм обучения не позднее дня защиты преддипломной практики. В противном случае обучающийся рискует не только получить «удовлетворительно» или даже «неудовлетворительно» на зачете по преддипломной практике, что негативно скажется на результатах всего обучения, но также может повлечь и организационные сложности: рецензент не успеет подготовить рецензию из-за недостатка времени или магистрант не получит информацию о замечаниях рецензента для подготовки продуманного ответа.



Как и где искать литературу для написания диссертации? Сколько нужно литературных источников?

Nunquam et nusquam sine libro (лат.) –
Никогда и нигде без книг.



Перед прочтением настоящего пункта магистрантам необходимо ознакомиться с содержанием двух схожих частей данного издания: «Где можно найти литературу для курсовой работы?» раздела 1 и «Как и где искать литературу для написания ВКР?» раздела 2.

Подготовка к выполнению магистерского исследования не просто предполагает, а требует детального изучения доктринальных аспектов избранной тематики. Необходимо, просто на просто, много прочитать юридической литературы.

Чтение специальной литературы помимо выполнения ближайших целей, связанных с написанием магистерской диссертации, влияет на формирование собственного профессионального кругозора, юридического мировоззрения, специального лексикона и неосознанных компетенций профессионала. К примеру, автору настоящего текста доводилось встречать юриста,

который объяснял, что для заключения договора необходим абцепт (курсив мой – Д.Ф.). В другом случае автору так и не удалось убедить судью в том, что в случае предъявления покупателем по договору розничной купли-продажи иска к продавцу, истцу необходимо доказывать наличие обстоятельств, подтверждающих нарушение прав покупателя. Не менее показательным представляется пример, связанный с взысканием в судебном порядке задолженности с двух ответчиков. Суд в решении в резолютивной части указал дословно следующее: «взыскать с ответчиков солидарно в равных долях». С большой степенью уверенности можно утверждать, что своевременная и в достаточном объеме работа со специальными источниками, начатая еще в студенчестве, не позволила бы описанным случаем произойти. Вместе с тем, необходима также демонстрация противоположных ситуаций. Так, например, известен случай, когда в разговоре с судьей в целях обоснования определенной позиции был воспроизведен довод В. В. Витрянского по спорному вопросу. Ответ судьи, выслушавшего довод, аргументировано сводился к тому, что позиция В. В. Витрянского не признана единственно верной.

Наконец, грамотному и читающему юристу необходимо ориентироваться в массиве юридической литературы, т.е. необходимо знать авторитетных юристов-исследователей, юристов-комментаторов нормативных актов и материалов практики, юристов-аналитиков. Результаты юридического творчества нередко, если не всегда, оказывают влияние на практическую деятельность. В таком случае знание юристов – элемент профессионального статуса, проявление высокого уровня компетенции.

Напротив, незнание исследователей и аналитиков, неверное произношение их фамилий или отсутствие представлений об их достижениях позволяют утверждать о недостаточном уровне профессионального развития. В качестве примера такой казус. В своем выступлении на солидном торжественном мероприятии один юрист с регалиями упомянул о своих якобы дружеских отношениях с выдающимся российским цивилистом, академиком Российской академии наук Юрием (Георгием) Кирилловичем Толстым. При этом, что в данном контексте важно заметить, из уст выступающего прозвучала фамилия Толстых.

Приступая к изучению большого объема специальной литературы необходимо учитывать, что развитие доктрины связано с тенденцией к узкой профессионализации, сужению круга интересов ученых и их углублению в специальные области¹. Публикации юристов могут быть посвящены частным аспектам, что важно учитывать при поиске источников.

Применительно к предшествующим работам (курсовым и выпускным) не найденными публикациями можно в некотором смысле пожертвовать: не нашел, так не нашел. Для магистерского уровня такой подход трудно представить допустимым. Для магистранта, таким образом, в отличие от выполняющего курсовую или выпускную квалификационную работу важ-

¹ Долова М.О. Развитие российской науки гражданского процессуального права: Монография. М., 2018. С. 59.

ным является знание о дополнительном электронном источнике получения текстов искомых работ. Таковым, в частности, является ресурс «Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»¹. На данном ресурсе зарегистрированным пользователям предоставляется доступ к огромной базе сканированных копий публикаций в журналах и сборниках.

Также доступ к большому количеству литературы можно получить благодаря социальным сетям.

В дополнение к общим рекомендациям по использованию литературных источников магистрантам следует обратить внимание еще на один элемент доктринальной подготовки и предмет изучения – кандидатские и докторские диссертации, выполненные по тематике магистерской работы. Получить сведения о диссертациях возможно благодаря каталогам, поисковым системам в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылкам на диссертации в других изданиях.

Что касается доступности текстов самих диссертаций, то следует знать следующее.

Тексты диссертаций, подготовленных за последние годы, размещаются в режиме свободного доступа на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети «Интернет»². В связи с этим не представляет каких-либо сложностей получить диссертацию и ознакомиться с ее содержанием.

Поиск текстов диссертаций, подготовленных до 2010-х годов, может вызывать некоторые затруднения. Поиск следует осуществлять, начиная с каталогов доступных библиотек и поисковых систем в сети «Интернет». В конечном счете, возможно посещение той организации, на базе которой была осуществлена защита диссертации.

Рекомендуемый объем используемых при написании магистерской диссертации литературных источников, помимо нормативных правовых актов и материалов практики, составляет не менее 30 единиц, включая монографии, статьи, учебники и учебные пособия.



Объем магистерской диссертации и ее структура

Магистерская диссертация – исследование более основательное и подробное, чем все предыдущие научные работы студентов, поэтому объемы иные: от 80 до 100 страниц текста. Все формальные требования к оформлению сохраняются прежними, поэтому их можно посмотреть в предыдущих разделах пособия.

¹ См.: elibrary.ru

² См.: Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 40 (часть III). Ст. 5074.

Вместе с тем, магистрант должен немного изменить структуру работы, учитывая увеличившийся ее объем. В частности, в диссертации предполагается уже минимум три главы, разделенные на параграфы. При согласовании с научным руководителем можно сделать и четыре главы, если это требует логика изложения материала.

Расположение глав, как правило, связано с принципом «от общего к частному», то есть первая глава может быть посвящена историческим аспектам темы или общей характеристике исследуемого института. Следующие главы должны конкретизировать и углублять первую главу, ориентируясь на различные критерии: по отдельным видам каких-то явлений внутри темы, по элементам анализируемого правоотношения (субъекты, объекты, содержание), по соотношению с иными отраслями права либо выбирая для иллюстрации какие-то отдельные проявления института.

Магистранту нужно стремиться к тому, чтобы каждый параграф был законченным ответом на поставленный в наименовании вопрос, а глава представляла собой заверченный анализ подинститута или определенного направления внутри темы.

Поскольку для диссертации приветствуется использовать метод сравнительно-правовой, то магистрант совместно с научным руководителем должен избрать для себя один из следующих вариантов: выделить отдельную главу под сравнительное исследование, возможно – отдельный параграф в общей главе, либо «рассеять» примеры сравнения с зарубежными правовыми системами по различным параграфам.



Что писать во Введении диссертации? Нужна ли для магистрантов новизна?

Введение в магистерской диссертации, как и в прочих студенческих работах носит довольно формальный характер. Составные части введения практически такие же как в выпускных работах бакалавров. Однако магистрант должен обратить внимание, что ему необходимо довольно убедительно и развернуто аргументировать актуальность избранной темы для исследования как в теоретическом, так и в практическом смысле.



В диссертации уже недостаточно голословных утверждений о значимости каких-то аспектов темы, нужно привести основные направления дискуссии в научном сообществе по этим аспектам, определить наиболее спорные и неразрешенные доктринальные проблемы, а затем показать недостатки действующего законодательства в этой области (пробелы, неудачная юридическая техника, предпосылки для двусмысленного толкования, использование терминов в различном их понимании и т.п.) и связанные с этим проблемы правоприменения..

Магистранты часто интересуются, нужна ли новизна в их исследовании и нужно ли о ней говорить во введении к работе. С одной стороны, требова-

ния новизны связаны с иным уровнем научных работ – кандидатской и докторской диссертациями. Вместе с тем, с другой стороны, магистрант тоже не может остановиться лишь на обобщении уже известных точек зрения, он должен сформировать свою концепцию и ее развивать и аргументировать. Иными словами, определенная новизна в магистерской диссертации должна быть, но она может касаться каких-то локальных проблем и институтов или проявляться в осмыслении деталей имеющихся подходов, продумывании новых (дополнительных) доводов в пользу или против господствующих представлений, уточнения отдельных правовых норм. При этом обосновывать ее во Введении не обязательно, она может следовать из выводов в заключении работы.



Заключение диссертации магистранта — как правильно формулировать выводы?

Гораздо труднее увидеть проблему, чем найти ее решение. Для первого требуется воображение, а для второго только умение.

Джон Бернал

Заключение в диссертации есть ни что иное как выводы, выносимые на защиту. Выводы желательно пронумеровать, это позволит вам не связывать их дополнительно между собой, а значит не увеличит текст заключения «срными» отступлениями.

Требования к количеству выводов рекомендательные, основанные на принципе разумности.



Так, не следует выносить в Заключение любые ваши суждения, оценивающие различные позиции ученых и практиков, в особенности, персонализированные (например, о несогласии со взглядами Иванова, Петрова и тп), которые были сделаны в тексте работы, поскольку они носят предварительный характер, служат для лучшего понимания сути каких-то более фундаментальных аспектов темы.

Нередко магистрант считает необходимым, сделать вывод из каждого параграфа и затем все их продублировать в заключении. Запретить это невозможно, но задуматься над разумностью такого дублирования стоит. В данном случае ваши основные и концептуальные выводы будут разбавлены и вытеснены промежуточными идеями, это не позволит увидеть рациональное зерно вашей концепции, распылит внимание читающих работу - научного руководителя, рецензента и комиссии на защите. Думается, что далеко не все выводы, сделанные при анализе темы заслуживают вынесения для защиты в заключение.

Рекомендуется, чтобы выводы шли от доктринальных аспектов к прикладным, то есть сначала нужно остановиться на теоретических вопросах, которые вы осмысливали, а потом переходить к вопросам совершенствования законодательства и практики. Каждый ваш вывод должен содержать авторское мнение и аргументы, обосновывающие его.



В заключении желательно избегать цитирования научных или нормативных источников, пространных рассуждений, примеров из жизни или практики – все это должно найти отражение в основном тексте работы.

Разумно стоит оценить и объем заключения, поскольку именно оно выносится на защиту, то нужно понимать, сможете ли вы уложиться в предоставляемое для выступления на защите время со всеми выводами, изложенными в заключении. В принципе, допускается привести в заключении 8 выводов, предполагая устно осветить только 5, но для членов комиссии это создаст почву для дополнительных вопросов к магистранту.



Значение судебной практики в написании магистерской диссертации по юриспруденции

Plus usus sine doctrina, quam citra usum doctrina valet (лат.) – Практика без теории ценнее, чем теория без практики.

Теоретические исследования находятся под сильным влиянием эмпирического базиса¹. Магистерскую диссертацию в обязательном порядке необходимо насыщать практическими материалами.

Следует обратить внимание, что для современных юристов-исследователей в отличие от предшествующих поколений спектр исследований судебной практики гораздо шире². Предметом анализа становятся различные акты: от актов судов нижестоящих инстанций до актов Европейского Суда по правам человека. Следует стремиться к тому, чтобы в магистерской диссертации в зависимости от избранной темы были использованы практические примеры различных органов.

Общие требования к использованию материалов судебной практики, упомянутые ранее в Разделах 1 и 2, актуальны и для магистерских диссертаций. Однако в отличие от курсовой и ВКР, магистерская диссертация требует большей глубины научного исследования и более основательного анализа.

¹ Кравец А.С. Тема VI. Познание, его возможности и границы. Вера в знание // Основы философии: Учебное пособие для вузов / Рук. автор. колл. и отв. ред. Е. В. Попов. М., 1997. С. 148.

² См.: Носырева Е. И. Роль и значение судебной практики в преподавании гражданского процессуального права // Гражданский процесс: наука и преподавание / Под ред. М. К. Треушниковой, Е. А. Борисовой. М., 2005. С. 84–86.

Выводы, предложения и рекомендации, сформулированные в диссертации, с необходимостью следует иллюстрировать или подтверждать примерами из практики судов или иных органов.

Материалы правоприменительной практики могут быть представлены в нескольких вариантах.

I. Обобщение судебной практики.

Обобщение судебной практики – это серьезное исследование, связанное с выявлением сложившейся практики правоприменения с целью выработки предложений и рекомендаций по результатам анализа. Обобщение судебной практики позволяет выявить случаи различного толкования и применения судами правовых норм, а также новые вопросы, возникающие в судебной практике.

Основные этапы обобщения судебной практики:

- ✓ формулирование правовой проблемы. От того, насколько точно будет сформулирована проблема, будут зависеть критерии поиска и объем анализируемого материала
- ✓ определение объема исследования. Необходимо определиться с тем, практика каких судов будет анализироваться и за какой период. Прежде всего рекомендуется проанализировать практику вышестоящих судов (судов кассационной и апелляционной инстанций); временной период анализа зависит от сформулированной правовой проблемы, времени действия соответствующей нормы, объема судебных дел и т.п.
- ✓ поиск и обработка судебных актов по заданным параметрам. Для поиска рекомендуется использовать сложные поисковые запросы с указанием ключевых слов и выражений, статей нормативных актов и т.п.
- ✓ выявление правовых подходов к разрешению проблемы, аргументов в пользу того или иного решения, допускаемых судами ошибок и т.п.

II. Иллюстрация конкретных положений работы ссылками на материалы судебной практики.

Материалы судебной практики могут быть использованы в качестве подтверждения тех или иных положений работы. Например, «аналогичная правовая позиция нашла отражение в кассационном определении Верховного Суда Российской Федерации от 31.07.2019 № 18-КА19-31».

Также ссылки на материалы судебной практики возможны в качестве иллюстрации сложившихся подходов в правоприменении. Например, «Конституционный Суд Российской Федерации в Определении от 06.02.2003 № 34-0 указал, что.....» или «как указано Верховным Судом Российской Федерации в Постановлении Пленума от...» и т.п.

Правовые подходы к толкованию и применению норм права, нашедшие отражение в судебных актах, могут быть поводом и предметом критического анализа. Например, «в этой связи вряд ли возможно признать обоснованным вывод о, изложенный в Постановлении Арбитражного суда Московского округа от.... по делу №.....».

В любом случае, упоминание в тексте работы материалов судебной практики должно быть неразрывно связано с существом исследуемой проблемы, не создавать диссонанса в общем восприятии текста.

III. Анализ конкретного дела (нескольких дел).

Целесообразность такого анализа возникает, например, в тех случаях, когда необходимо оценить допустимость того или иного правового подхода применительно к конкретным фактическим обстоятельствам.

В этом случае желательно не увлекаясь излишним цитированием судебного акта, изложить максимально полно и в то же время кратко те фактические обстоятельства, которые имеют правовое значение для решения спора, и привести в обобщенном виде выводы судов, по оценке указанных обстоятельств. Лишние, не нужные и не значимые в контексте работы обстоятельства в тексте магистерской диссертации отражать не следует. Не следует приводить «пример ради примера» без последующего его анализа в тексте работы. Также не нужно забывать о том, что анализ конкретного дела должен быть логически и стилистически связан с остальным текстом работы и обеспечивать достижение поставленных целей работы.

Полученные навыки работы с материалами правоприменения будут полезны в практической деятельности юриста. Зачастую наличие судебной практики влияет на формирование позиций сторон по рассматриваемым судами делам, а также на позицию самого суда¹.



Какие бывают сноски и как их делать?

Цитата – это риск под чужую ответственность.

Владислав Гжещик

Магистранты уже люди опытные, у них за плечами несколько курсовых и как минимум одна выпускная работа, поэтому повторять им прописные истины про сноски не имеет смысла. И все же... Если вы вдруг забыли, чем отличается прямое цитирование от косвенного, как ссылаться на книгу с несколькими авторами или какая у сносок нумерация — загляните в первый раздел этой книги, ничего что он вами уже когда-то был прочитан.



Требования к оформлению списка использованной литературы

Список использованных источников в магистерской диссертации больше и серьезнее, чем в выпускной квалификационной работе. Желательно, чтобы

¹ См.: Фокина М.А. Роль правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, иных высших судов в доказывании по гражданским делам: вопросы методологии // Гражданский процесс: наука и преподавание / Под ред. М.К. Треушниковой, Е.А. Борисовой. М., 2005. С. 177.

магистрантом были изучены труды по праву зарубежных государств, книги и статьи на иностранных языках, обобщено больше судебной практики, прочитаны диссертации по вопросам, связанным с исследуемой темой. В этой связи, список может иметь больше подразделов, но общие требования его оформления сохраняются, их можно освежить в памяти по разделу первому в нашем пособии.



Проверка магистерской диссертации на антиплагиат и требования к оригинальности

Думаем, что магистрант в силу своего опыта обучения уже не думает, что «гениальная» идея скачать текст или его части из Интернета пришла в голову только ему, что только он нашел конкретные тексты и скачал их. Магистранты часто проявляют, как им кажется, осмотрительность и составляют текст своей диссертации из частей нескольких авторитетных источников, не сделав на них соответствующие сноски, или скачивают редкие источники публикации, нередко из зарубежных изданий. И все же, велик шанс, что эти тексты хорошо знакомы вашему научному руководителю.

Обращаем внимание: ваш научный руководитель следит за литературой по своему предмету, сам занимается наукой и публикуется, ему известны все авторитетные тексты в своей области.



Любое скачивание или бездумное компилирование из чужих текстов приведет к неприятностям: вас уличат в несамостоятельности, вы потеряете доверие научного руководителя, вам придется идти и писать работу заново — тратить время и усилия. Отнеситесь к подготовке работы творчески, пишите ее самостоятельно, цитируйте авторов корректно! Почти каждый год встречаются случаи, когда выпускника не допускают до защиты из-за несамостоятельности выполнения диссертации.

Подготовленная магистерская диссертация обязательно должна быть проверена на объём заимствования, в том числе содержательного характера.



Минимальный процент оригинальности текста выпускной работы магистранта должен быть 65%.

Итоговый процент оригинальности магистерской диссертации, так же, как и бакалаврской работы, складывается из показателя корректного цитирования и собственно оригинальности, отражающей текст самого автора. Для проверки выпускной работы на плагиат она подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.edu.vsu.ru) до её защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файл с текстом работы в формате PDF.

Текст работы, размещённой на образовательном портале «Электронный университет ВГУ», должен полностью соответствовать итоговому варианту работы, сданной на кафедру. Обнаруженные в размещенном электрон-

ном варианте работы орфографические ошибки, сделанные умышленно с целью повысить процент оригинальности текста, являются основанием не учитывать результаты проверки работы на плагиат.

После проверки работы на оригинальность будет доступен для скачивания отчет, содержащий результат проверки на объем заимствований. Данный отчет должен быть представлен студентом на кафедру вместе с выпускной работой.

На основании данных этого отчета научный руководитель будет готовить отзыв на вашу выпускную работу, а государственная комиссия при защите работы обязательно обратит внимание на приведенные в отчете цифры, что скажется на итоговой оценке.



Что происходит на защите магистерских диссертаций?

Существует ли предварительный порядок защиты магистерской диссертации или процедура допуска к защите магистерской диссертации?

Никакой специальной процедуры допуска студентов к защите магистерской диссертации правилами учебного процесса не предусмотрено. Однако защите магистерской диссертации предшествует прохождение студентом Производственной преддипломной практики с последующей ее аттестацией научным руководителем. Целью Производственной преддипломной практики является завершение магистерской диссертации. Поэтому отсутствие завершенной магистерской диссертации к моменту отчета является основанием для выставления за практику оценки «неудовлетворительно», что в свою очередь влечет пересдачи зачета (включая комиссионную пересдачу), а в дальнейшем может привести к невозможности допуска студента к государственной итоговой аттестации.

Промежуток времени между аттестацией по Производственной преддипломной практике и защитой магистерской диссертации очень небольшой. Подготовить диссертацию или устранить существенные недостатки за это время, как показывает опыт, невозможно.

Нужно ли что-то предпринять непосредственно перед защитой магистерской диссертации?

Окончательно оформленная работа должна быть заблаговременно сдана на кафедру. Электронный вариант с отсканированным титульным листом с подписями студента, научного руководителя и заведующего кафедрой должен быть размещен в электронной системе ВГУ.

Срок сдачи окончательно оформленной работы нужно рассчитывать с учетом того, что после того, как она будет сдана на кафедру:

- заведующий кафедрой, на которой выполнялась работа, передает работу на другую кафедру, которая ответственна за подготовку рецензии на маги-

стерскую диссертацию (например, в отношении кафедры гражданского права и процесса ВГУ в качестве таковой выступает кафедра трудового права);

- заведующий кафедрой, на которую передана работа, назначает рецензента / распределяет переданные работы между преподавателями кафедры;
- рецензент внимательно читает работу и пишет на нее рецензию.

Опыт показывает, что совершение перечисленных действий занимает около двух недель.

Готовая распечатанная работа, рецензия и отзыв научного руководителя должны быть переданы на кафедру и размещены в электронной системе ВГУ не позднее чем за 3 дня до защиты.

Можно ли до защиты ознакомиться с текстом рецензии и отзыва на магистерскую диссертацию?

Да, с текстом рецензии и отзыва на магистерскую диссертацию ознакомиться можно; с текстом рецензии – еще и нужно ознакомиться заранее.

Возможны следующие варианты:

- сфотографировать или сделать копию рецензии и отзыва на кафедре;
- посмотреть текст рецензии и отзыва в электронной системе ВГУ – там же, где размещен текст диссертации.

Ознакомление с текстом рецензии необходимо, так как в ней традиционно содержатся 2–3 замечания или уточняющих вопроса по работе, на которые студент должен быть готов ответить в ходе защиты.

Как подготовиться к выступлению на защите магистерской диссертации?

За несколько дней до защиты магистерской диссертации желательно подготовить речь своего выступления на защите. Содержание выступления очень рекомендуется согласовать с научным руководителем.

Основные рекомендации по составлению текста выступления:

- продолжительность – около 7–10 минут;



- НЕ нужно включать в текст выступления ответы на замечания в рецензии. Для этого после выступления студента и оглашения текста рецензии специально будет предоставлена отдельная возможность;
- НЕ рекомендуется включать в текст выступления: название работы, актуальность темы, краткое содержание и другую информацию, с которой члены комиссии могут легко ознакомиться, просмотрев работу в ходе выступления. Рекомендуется также избегать цитирования законодательства и общеизвестных теоретических положений;
- рекомендуется включить в текст выступления: проблемные и спорные аспекты темы исследования и собственные выводы по теоретическим и практическим проблемам исследованной темы.

Отдельно рекомендуется подготовить и при необходимости обсудить с научным руководителем ответы на вопросы и замечания, которые содержатся в рецензии на магистерскую диссертацию.

Можно ли посмотреть, как проходят защиты магистерских диссертаций у других студентов?

Да. Защита магистерской диссертации публичная. Потому возможно и желательно поприсутствовать при защите магистерских диссертаций других студентов, чтобы заранее ознакомиться с ее порядком.

Каков порядок защиты магистерской диссертации?

В назначенный день и время студенту необходимо явиться к месту защиты магистерской диссертации заблаговременно – приблизительно за 15–20 минут до начала работы комиссии.

В назначенное время студенты заходят в аудиторию, где их уже ждут члены государственной аттестационной комиссии. Слово для выступления предоставляется в алфавитном порядке. И учетом исключительных обстоятельств данный порядок может быть изменен по просьбе студента.

Студент, которому предоставляется слово для защиты выходит для выступления в специально отведенное для этого место (за кафедру, за трибуну и т.п.) и произносит свою речь. В случае, если речь сильно затягивается или студент говорит очевидные вещи, не связанные с его научной работой, комиссия вправе прервать выступление. По окончании выступления члены комиссии вправе задать уточняющие вопросы, после чего студенту предоставляется возможность ответить на них.

Далее научный руководитель зачитывает отзыв на магистерскую диссертацию, и рецензент оглашает рецензию. В случае отсутствия руководителя и (или) рецензента отзыв и (или) рецензия зачитывается одним из членов комиссии. После этого студенту вновь предоставляется слово для того, чтобы кратко и по существу ответить на замечания и вопросы, содержащиеся в рецензии и, возможно, в отзыве.

После этого защита завершена.

Можно ли пользоваться своими письменными материалами во время защиты магистерской диссертации?

Да. Студент может иметь при себе текст магистерской диссертации, текст выступления, текст ответов на замечания и вопросы рецензента, а также другие письменные материалы. Однако рекомендуется не зачитывать подготовленную речь, а излагать ее в форме свободного рассказа для того, чтобы продемонстрировать комиссии владение материалом.

Когда можно узнать оценку за защиту магистерской диссертации?

После завершения выступления всех студентов комиссия переходит к обсуждению оценок. Студентам при этом предлагается ожидать результатов за пределами аудитории, где проходила защита. После обсуждения секретарь комиссии приглашает студентов для публичного объявления выставленных оценок.



Из чего складывается оценка за диссертацию?

Оценка за магистерскую диссертацию складывается из нескольких показателей:

- актуальность темы исследования;
- логичность изложенного материала;
- теоретический уровень проведенного исследования, то есть использование в достаточном объеме интересной и значимой специальной литературы, в том числе зарубежной литературы и источников на иностранных языках;
- эмпирический уровень проведенного исследования;
- соответствие требованиям к оформлению;
- качество устного доклада (при проведении публичной защиты).
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на магистерскую диссертацию.

Кроме того, при оценивании результатов обучения при написании магистерской диссертации учитывается соблюдение студентом графика проведения научно-исследовательской работы (своевременность согласования темы с научным руководителем, представления отчетов о научно-исследовательской работе, представления чернового и окончательного варианта диссертации).



Критерии оценивания диссертации в магистратуре

Итоговая оценка складывается исходя из критериев, указанных выше, по каждому из которых студент должен продемонстрировать необходимый уровень:

- диссертация должна быть выполнена на актуальную тему, согласованную с научным руководителем. Избранная тема должна иметь теоретическое значение для решения проблем юридической науки и (или) практическое значение для решения проблем правоприменительной практики;
- структура диссертации должна соответствовать цели и задачам исследования. Изложение материала должно быть логичным и последовательным в соответствии с планом, который раскрывает все аспекты затронутой проблематики;
- содержание диссертации должно демонстрировать высокий теоретический уровень исследования (использованы необходимые методы научного исследования, изучены все необходимые источники, их содержание освоено глубоко и верно, продемонстрирована высокая степень самостоятельности в теоретической разработке выбранной темы, сделаны аргументированные и обоснованные выводы по основным проблемам затронутой темы);

- содержание диссертации должно демонстрировать высокий эмпирический уровень исследования (методика и уровень проведения исследования полностью соответствуют его целям и задачам, количественные и качественные показатели определены адекватно и точно, приведены необходимые и достаточные материалы правоприменительной практики);
- диссертация должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, библиографические сноски и список литературы должны соответствовать ГОСТам, объем работы не превышает установленные требования;
- при проведении публичной защиты диссертации студент должен продемонстрировать высокий уровень устного доклада (ясное, четкое изложение содержания с обоснованными и аргументированными выводами, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы, умения отвечать на вопросы и квалифицированно вести дискуссию по теме);
- диссертация должна иметь положительный отзыв научного руководителя, в котором отсутствуют замечания к проведенному исследованию;
- диссертация должна иметь положительную рецензию, которая может содержать некоторые замечания к работе и вопросы к автору исследования.



Значение преддипломной практики для окончания магистратуры. Как оценивают результаты преддипломной практики?

Одним из завершающих этапов научно-исследовательской деятельности является преддипломная практика. Несмотря на то, что данный этап учебного процесса относится к разновидности производственной практики, он не связан с какой-либо практической (производственной) деятельностью студента. Преддипломная практика необходима для подготовки магистерской диссертации, точнее для её завершения. В рамках преддипломной практики студент обобщает полученный на производственной практике правоприменительный материал, завершает своё научное исследование, включая оформление сносок и списка литературы. Данное время перед началом подготовки к государственному экзамену и (или) к процедуре защиты выпускной работы позволяет сконцентрироваться именно на завершении научной работы.

На время преддипломной практики студент не направляется в какие-либо организации, а закреплен за кафедрой, на которой он выполняет свою выпускную работу. Непосредственным руководителем на преддипломной практике является научный руководитель, с которым в данное время возможно обсудить все оставшиеся вопросы относительно содержания и оформления магистерской диссертации.

К моменту завершения преддипломной практики рекомендуется сдать научному руководителю окончательный вариант магистерской диссертации.

Данный вариант может быть черновым, однако степень готовности работы влияет на итоговую оценку по преддипломной практике.

Завершается преддипломная практика зачетом, на котором студент получает оценку. На зачет студент должен представить отчет о преддипломной практике, который должен содержать информацию о теме магистерской диссертации, о сроках прохождения практики, о дате представления работы научному руководителю и степени её готовности, о результатах проверки работы на плагиат, о наличии публикаций по теме исследования.

Итоговая оценка за преддипломную практику складывается из степени готовности представленной работы, из процента оригинальности содержания работы. Также на оценку влияют соблюдение студентом графика выполнения научно-исследовательской работы и замечания научного руководителя к содержанию и оформлению выпускной работы. Следует иметь в виду, что непредставление студентом научному руководителю магистерской диссертации в данный период является основанием для выставления неудовлетворительной оценки.

Примерные темы магистерских диссертаций по программам магистратуры публикуются на сайте юридического факультета.

РАЗДЕЛ 5. Научные конференции для студентов

Главные причины многих катаклизмов – в самой природе, а во многом и ученые виноваты с их бесконечными опытами. Много народу стало о земле думать, говорить модные слова. Симпозиумы разные они устраивают, конференции, съезды, а народ и природа страдают.

Ванга (Вангелия Панчева Гуштерова)



Кому нужны научные конференции?

Наверное, Вы сразу же подумали о «ботанах». На самом деле это не так. Увлечаться наукой – это не «ботанство или зубрежка», а полезное хобби. Принимать участие в научных конференциях могут не только отличники или хорошисты.



Главное – разобраться в теме, исследовать проблему и выдвинуть собственную аргументированную теорию.

Важно всегда помнить! Участие в научной конференции – дело добровольное. Преподаватели не могут заставить студента проводить исследование и писать статью.

Для участия в конференции необходим следующий алгоритм действий.



Что именно нужно сделать:

а) Выбрать тему научной работы, описать ее, представить, как ее (при необходимости) можно будет поменять.

б) Договорится с научным руководителем, который проверит вашу работу. Нужно понимать, что преподаватели чаще всего не пишут статьи или тезисы вместе (в соавторстве) со студентом, во всяком случае, такое соавторство исключение из правил, поэтому выбранный вами специалист может помочь в выборе наиболее острого аспекта исследования, порекомендовать литературу, прочитать и отредактировать написанное, НО он не станет писать за вас.

в) Найти теоретическую базу, на которую вы будете опираться при создании научной работы (10–12 монографий, глав из учебников, научных работ других исследователей и интернет-ресурсов хватит).

г) Очень полезно получить информацию о конференции, одна из секций которой содержит направление, в рамках которого будет создаваться или в последующем обнародоваться ваша научная работа.

д) Создать научную работу, прикрепить ее к заявке на конференцию и выслать до указанного дедлайна (иногда через общую систему, иногда – на электронную почту ответственного лица).

е) Подготовить короткую, яркую и выразительную презентацию вашей научной работы.

Далее остается только дожидаться подтверждения вашего участия в конференции и подготовиться к выступлению, которое чаще всего не должно превышать десяти минут, то есть надо продумать, о чем именно говорить в речи и возможные ответы на вопросы слушателей (а они точно будут);

Не знаете, о чем писать?

Вспомните темы своих курсовых работ, пролистайте оглавления учебников по любимым предметам в университете, выпишите те области знания, которые показались вам интересными, и ищите информацию в этом направлении.



Как выбрать научного руководителя?

Большинство студенческих конференций требует наличие научного руководителя. Однако он часто выполняет «фасадную» роль, проверяя правильность написания слов и грамматических конструкций. Если тот преподаватель, который с вами работает над курсовой или ВКР вдруг отказывается помогать с написанием статьи или доклада для конференции, не страшно. Предложите еще нескольким преподавателям стать вашим научным руководителем – уверены, при должной презентации будущей работы у вас это получится.

Более того, занимаясь в университете в рамках курсового исследования или выпускной работы какой-то темой, вы не связаны ею же при выступлении с докладом на конференции, сфера интересующих вас предметов и направлений в праве может быть крайне разнообразной. Вместе с тем, не следует слишком сильно «разбрасываться», чтобы ваши исследования не скользили «по верхам». Но если вы взяли за тему из иных отраслей права, чем основная ваша тематика, то и научного руководителя нужно искать среди специалистов в соответствующей отрасли.



Совет: не пренебрегайте общением с научным руководителем при подготовке доклада! Он не соавтор, но более опытен и знающ, его помощь может вам быть крайне полезна.



Чем тезисы конференции отличаются от научной статьи?

Статья – это полноценная научная работа на 3–30 (зависит от конференции либо журнала) страниц, содержащая введение, заключение, аннотацию, ключевые слова, мотивировку исследования и т.п. Тезисы – это выжимка информации из научной статьи с результатами исследования и выводами на 1–2 страницы. Тезисы можно создавать без научной статьи, поскольку в сборниках конференций (если они принимают именно тезисы и не требуют дослать статью после выступления) публикуются именно они.



Кто может принять участие в научных конференциях?

В принципе любой студент, независимо от курса или формы обучения, может принять участие в конференции. Однако нужно иметь в виду, что организаторы вправе определять ценз для участников. Так, бывают конференции именно для студентов (включая магистрантов и аспирантов), выступления на них доступны всем обучающимся. Но случается, что организаторы приглашают для выступления молодых преподавателей и аспирантов, а студенты бакалавриата и магистратуры могут выступить только в роли слушателей.

Иногда для участия в студенческой конференции требуется пройти предварительный отбор, направив организаторам заблаговременно тезисы своего выступления, или предоставив рецензию от своего научного руководителя на доклад.

На научных конференциях собираются специалисты, разбирающиеся в конкретной области. Там они делятся своими знаниями, теориями, предлагают новые пути решения текущей проблемы с учетом их эффективности. Все работы, озвученные или направленные (заочно), публикуются в сборнике научных трудов.

Участие в научных конференциях обеспечивает их участников и научных руководителей публикациями, которые пригодятся им в будущем для получения допуска к защите диссертации. Поэтому научные конференции полезны как для педагогов, так и студентов.



Где искать информацию о конференциях?

Во-первых, это проводимая ежегодно в апреле юридическим факультетом ежегодная апрельская конференция по всем отраслям права.

Во-вторых, это всероссийские и международные конференции, проводимые известными вузами.

Ежегодно в апреле проводится Международная конференция молодых ученых «Традиции и новации в системе российского права», организуемая Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в рамках Московского юридического форума. Традиции и новации – является одним из самых представительных студенческих юридических мероприятий в России как по числу участников, так и по кругу обсуждаемых правовых проблем: от классических до инновационных. Конференция ежегодно проводится по инициативе Студенческого научного общества Университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА). Партнерами мероприятия выступают Содружество выпускников МГЮА, Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант», Система «Право. Ру», Медиагруппа «Актион», а также юридическая фирма White&Case.

Вот еще примеры.

Уже традиционной стала международная научная студенческая конференция, проводимая кафедрой гражданского права и процесса Воронежского государственного университета «Современные тенденции развития гражданского права и цивилистического процесса», прошедшая в феврале 2022 года уже в IV раз и собирающая год от года все большее количество студентов из различных вузов России, Белоруссии, Казахстана, Узбекистана, стран Балтии и дальнего зарубежья.

Международная научно-практическая студенческая конференция «Актуальные проблемы современной юридической науки и практики». Проводит юридический факультет ННГУ им. Н.И. Лобачевского совместно с Нижегородским региональным отделением Ассоциации юристов России. Конференция посвящена анализу современных проблем, ключевых трендов, актуальных инноваций в сфере юридической науки и практики. Мероприятие направлено на привлечение широкого спектра молодых участников, обучающихся юриспруденции по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Международная научная конференция студентов «Сибирские юридические студенческие чтения», которая ежегодно проходит в стенах Сибирского юридического университета. Конференция способствует обмену мнениями между обучающимися образовательных организаций различных регионов страны и ближнего зарубежья. Доклады участников, занявших призовые места по итогам работы секций, а также лучшие заочные статьи включаются в ежегодный сборник материалов по итогам конференции «Сибирские юридические студенческие чтения», (в форме электронного издания), с присвоением ISBN и ББК, а также последующим размещением на сайте <https://www.elibrary.ru/>, что предусматривает возможность их индексации в национальной библиографической базе данных научного цитирования (РИНЦ).

Где искать конференции?

<https://konferencii.ru/>

<https://www.kon-ferenc.ru/>

<https://www.msu.ru/science/allevnts.html>

<https://www.hse.ru/science/HSEconf>

<https://www.internauka.org/young-scientist>

<https://vsenauki.ru/>

<https://nauchforum.ru/conf>

<https://проконференции.рф/>

РАЗДЕЛ 6. Написание студентами научных работ для опубликования

Поле исследований всех наук беспредельно.

Б. Паскаль



Что нужно студенту, чтобы написать научную статью?

Прежде чем приступать к написанию научной статьи, нужно усвоить два важных тезиса:

Во-первых, студент не обязан писать научные статьи!

Во-вторых, отсутствие у студента научных статей не оказывает никакого негативного воздействия на его успеваемость!

В таком случае, зачем вообще студенту писать научные статьи? Это происходит либо вследствие увлеченности наукой, которая естественным образом порождает желание не только писать научные статьи, но и выступать на конференциях, участвовать в научных кружках и т.п., либо, когда прагматично мыслящий студент намеревается извлечь из факта своей научной активности какие-то полезные бонусы (получение стипендий различных фондов, наполнение своего портфолио для целей будущего трудоустройства и др.). Оба мотива имеют право на существование, особенно учитывая, что чаще всего в той или иной степени присутствуют они оба. Таким образом, первое, что требуется, – это желание написать научную статью.

Следующий шаг – выбор и формулирование темы. Она должна быть интересна и перспективна в научном отношении и, кроме того, удачно сформулирована. Без помощи научного руководителя сделать всё правильно на этом этапе будет непросто, поэтому не нужно пренебрегать возможностью посоветоваться.

Определившись с темой, можно приступать к чтению наиболее авторитетной в этой области литературы. Распространенной ошибкой является использование некачественных источников неизвестного происхождения, найденных в сети Интернет. Для погружения в тему нужно пользоваться только проверенными и уважаемыми изданиями.

Встречается и другая крайность, когда у молодых ученых возникает желание писать с чистого листа, не ставя себе рамок из чужих представлений о предмете исследования. Но такой подход свидетельствует не о творческой свободе, а скорее о незрелости его приверженца, ибо часто приводит к «открытию велосипеда». В науке, тем более в современной науке, первенство имеет значение, поэтому даже если кому-то удалось высказать гениальное предположение, ранее уже высказанное кем-то другим, оно не будет иметь никакой ценности, за исключением разве что утешения самолюбия такого

горе-ученого. Поэтому золотое правило любой научной работы, представляемой на суд публики, состоит в том, чтобы прежде, чем что-то сказать, ознакомиться с тем, что о том же самом сказали другие.

Далее следует непосредственная работа над воплощением своих научных идей в текст. Объем студенческой научной статьи небольшой и колеблется в пределах 3–7 страниц, при этом издание, как правило, устанавливает требование к максимальному объему. В зависимости от стилистики издания, в котором планируется публикация, выбирается стиль: научный или публицистический. В этом вопросе тоже стоит прислушаться к мнению научного руководителя.

Готовый текст научной статьи нужно обязательно направить научному руководителю на проверку, доработать статью с учетом его замечаний и рекомендаций и попросить написать рецензию, если издание предъявляет такое требование.



Где можно опубликовать научную студенческую статью?

Научная работа – это когда читаешь две книги, которые никто никогда не читал, чтобы написать третью книгу, которую никто никогда не будет читать¹.

Поиск ответа на вынесенный в качестве заголовка настоящего раздела вопрос, т.е. собственно поиск издания для опубликования статьи, рекомендуется начинать с формулирования еще одного вопроса. Вопросы автору самому себе: «Для чего, для достижения каких целей планируется опубликование статьи?».

Понятно, что однозначный ответ на приведенный вопрос получить нелегко. В действительности мотивов и поводов для опубликования статьи может быть много, а в большинстве случаев таких причин и мотивов одновременно несколько. Начиная от здорового самолюбия, удовлетворяемого самим фактом наличия публикации по профессиональной тематике, и заканчивая неутолимым желанием писать и исследовать.

В данном случае, однако, речь не столько о мониторинге причин и мотивов публикационной активности студентов, сколько о потенциальной ценности будущей статьи. Поиск источника опубликования статьи будет зависеть от того, является ли цель опубликования исключительно утилитарной (публикация ради публикации), либо публикация связана с серьезными творческими, исследовательскими и аналитическими намерениями автора.

¹ Определение, предложенное сотрудниками Национального управления по аэронавтике и исследованию космического пространства США (NASA (National Aeronautics and Space Administration)). См.: Душенко К. В. Большая книга афоризмов. М., 2005. С. 492.

В первом из приведенных случаев утилитарность чаще всего связана с наличием публикации исключительно как условия участия в каких-либо мероприятиях: в стипендиальных конкурсах, в программах обмена студентами и т.д. Как свидетельствует складывающаяся публикационная практика, в таких случаях статьи студентов нередко являются материалами низкого качества, в лучшем случае содержащими корректную компиляцию чужих текстов. В описанных ситуациях авторы, скорее всего, не стремятся к тому, чтобы их публикации кто-либо читал, а, возможно, желают того, что публикация не будет прочитана.

Следует обратить внимание, что распространенным последствием утилитаризма выступает псевдо многопрофильность авторов-студентов. К примеру, к 3-му курсу у студента публикации по конституционному, административному, трудовому, гражданскому, уголовному и т.д. праву.

Важно заметить, что подобное состояние мультиотраслевого юридического творчества следует рассматривать как повод для сомнений в наличии высокого качества аналитических и исследовательских материалов конкретного автора. Более того, не меньшие сомнения возникают по причине большого количества публикаций в столь юном возрасте юриста-исследователя.

Второй вариант причин и мотивов опубликования результатов собственного творчества связан с реализацией попыток разобраться в неоднозначных и спорных вопросах правового регулирования, высказать свою обоснованную и аргументированную позицию, создать основу для дальнейших исследований (и не только собственных). Иными словами, причины и мотивы связаны с тем, чтобы разобраться самому и породить определенность для других. В таком случае процессу написания собственной статьи предшествует и сопутствует активное чтение тематических статей, книг, ознакомление с материалами практики.

В рассматриваемом варианте предметная направленность творческой деятельности, как правило, ограничена либо одной отраслевой сферой, либо несколькими близкими правовыми отраслями. Возможен также межотраслевой анализ схожих правовых институтов, к примеру, доказательства и доказывание или соглашения в гражданском праве и гражданском судопроизводстве.

Что касается первого варианта объяснения того, для чего и зачем необходима публикация, то поиск издания для публикации предполагает выявление, прежде всего, разовых, непериодических изданий. В частности, самым распространенным примером являются издаваемые высшими учебными заведениями сборники тезисов и иных материалов по итогам студенческих конференций. Подобные издания иной раз выпускаются только в электронной версии.

Второй вариант подхода к написанию статей предполагает иной процесс поиска источника для опубликования. Такие статьи могут быть прочитаны другими и, как следствие, не могут быть бесполезными для прочитавших. Указанные статьи могут быть также использованы и в утилитарных целях, но в таком случае утилитаризм является производным, второстепенным, не

первостепенным. Так, например, статья может иметь значение как необходимая для защиты диссертации публикация. В конце концов, статья может быть представлена для участия в конкурсе, но не как одно из условий участия в конкурсе на получение стипендий или грантов для академического обмена, а как оцениваемый для определения победителей материал, т.е. представлена на конкурс статей.

Итак, где можно опубликовать научную студенческую статью?

I. Прежде всего, необходимо обратиться к периодическим сборникам студенческих работ, опубликование которых осуществляют высшие учебные заведения. Такие сборники не всегда носят строго тематический отраслевой характер, но распространенным является издание сборников студенческих статей правовой направленности. Порядок и условия опубликования, сроки представления рукописей традиционно размещаются в режиме общего доступа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Так, например, на юридическом факультете Воронежского государственного университета много лет издается сборник «Студенты в правовой науке»¹.

II. Следующим направлением в поиске ответа на вопрос о том, где опубликовать статью, является область издания периодических вузовских изданий (журналов).

Применительно в данному аспекту необходимо принимать во внимание два момента.

Во-первых, периодические вузовские издания могут быть нескольких типов. Первый тип – универсальные издания отраслевой направленности. К примеру, Воронежским государственным университетом издается журнал «Вестник ВГУ. Серия: Право»². К опубликованию принимаются материалы, посвященные различным юридическим тематикам.

Следующим типом являются периодические вузовские издания узкоотраслевой направленности. Примером является журнал «Воронежские криминалистические чтения»³.

Во-вторых, в отдельных вузовских периодических изданиях включены рубрики, посвященные студенческим статьям. Так, в издаваемом на юридическом факультете Воронежского государственного университета журнале «Конституционализм и государствоведение» содержится рубрика «Научная студенческая жизнь». Напротив, в журнале «Вестник ВГУ. Серия: Право» аналогичная рубрика отсутствует.

Важно заметить, что в реальности отсутствие специальной «студенческой» рубрики или соответствующего раздела в периодическом вузовском журнале не всегда является препятствием для опубликования произведения студенческого авторства. С уверенностью, подтвержденной конкретными примерами, допустимо утверждать, что качественный материал, подготов-

¹ См.: <http://www.law.vsu.ru/science/publications/journals.html>

² См.: <http://www.law.vsu.ru/science/publications/vestnik.html>

³ См.: <http://www.law.vsu.ru/science/publications/journals.html>

ленный студентом, может быть опубликован в вузовском периодическом журнале при одобрении со стороны редакторского коллектива.

III. Еще одной нишей в системе источников опубликования студенческих материалов являются сборники статей, как правило, тематические, издаваемые вузами и научно-исследовательскими организациями.

Сборники статей могут быть подготовлены по результатам проведения научных мероприятий (конференций, симпозиумов) либо приурочены к каким-либо событиям (юбилеи известных юристов, реформирование законодательства, годовщина ранее произошедшего события и т.д.). Случается, и так, что изданный как разовый сборник получает свое продолжение в следующих выпусках. Например, в 2020 году Институтом государства и права Российской академии наук был издан сборник статей по итогам первых Абовских чтений. В 2021 году планируется издание второго выпуска сборника по итогам вторых Абовских чтений.

В тематические сборники не всегда, но допускаются статьи студентов. Примеров тому немало.

К указанной группе источников опубликования могут быть отнесены и включающие исключительно статьи студентов тематические сборники, которые были упомянуты выше.

IV. Своего рода высшей категорией в иерархии внутригосударственных источников опубликования статей являются периодические издания (журналы), издаваемые и распространяемые большими тиражами на территории всей страны. Неформально такие издания иной раз называют «федеральными». Например, «Вестник гражданского права», «Вестник гражданского процесса», «Третейский суд», «Хозяйство и право», «Законодательство» и т.д.

Не только студентам, но и «взрослым» авторам порой непросто опубликовать статью в «федеральном» журнале. Принцип простой: желающих много, а журнал «не резиновый». Как следствие, условием опубликования является отбор, основанный на рецензировании представляемых рукописей.

Вместе с тем, на «федеральный» уровень студентам «дорога открыта». Потенциально опубликование статьи в «федеральном» журнале возможно. Отдельные журналы прямо допускают на свои страницы результаты студенческих исследований. Таким примером является журнал «Цивилистика», «... наполняемый, прежде всего, статьями выпускников и преподавателей РШЧП (Российская школа частного права – Д.Ф.) ...», но «...страницы журнала открыты для представителей любых научных школ современной России, от её восточных до западных границ»¹.

Принципиально применительно ко всем перечисленным вариантам опубликования статей необходимо отметить следующее. Во всех случаях опубликования статьи (от студенческого сборника до «федерального» журнала) первостепенной является инициатива автора, т.е. студента. Поиск источника опубликования, уточнение условий и правил опубликования и т.д. являются

¹ Егоров А. О журнале // <https://privlaw-journal.com/>

бременем самого автора. В частности, автору следует самостоятельно посещать сайты юридических факультетов и вузов, научно-исследовательских организаций, профильных кафедр и иных подразделений. Традиционно информация о планируемых изданиях, об организуемых мероприятиях (конференциях, круглых столах и проч.) размещается в соответствующих новостных разделах сайтов и разделах, посвященных науке и научной деятельности.



Требования к оформлению научной статьи

Чем больше читаешь, тем меньше подражаешь.

Ж. Ренар

Оформление научной статьи (объем текста, размер шрифта, поля страницы, сноски, список литературы и т.п.) зависит от издания, в котором планируется публикация. Никаких единых требований не существует. Поэтому, прежде чем направлять статью на публикацию, необходимо ознакомиться с требованиями к оформлению именно этого сборника или журнала.

Если публикация осуществляется в сборнике по итогам научной студенческой конференции, то требования к оформлению статьи содержатся, как правило, в информационном письме о самой конференции.

Если планируется публикация в периодическом научном издании, то с требованиями к оформлению статей можно ознакомиться на сайте соответствующего издания или издательства.

Периодические издания помимо стандартных требований к оформлению текста, могут предъявлять также дополнительные требования по составлению аннотации и списка ключевых слов.

Аннотация научной статьи представляет собой очень краткое (4-5 предложений) описание статьи, отражающее ее основную идею. Не нужно и, в общем, утопично пытаться уместить в аннотацию как можно больше информации. Такой задачи нет. Аннотация дается только для того, чтобы сориентировать читателя, который, ознакомившись с ней, сможет понять, входит ли эта статья в круг его интересов и стоит ли ее читать.

Составление списка ключевых слов предполагает выбор 5-6 наиболее важных слов, передающих контекст статьи, ее тему и основное содержание. Ключевые слова нужны для последующего контекстного поиска. Например, если в статье идет речь о vindикации недвижимой вещи, ключевыми словами могут быть vindикация, истребование из чужого незаконного владения, недвижимое имущество, государственная регистрация, добросовестный приобретатель.

В любом случае при подготовке статьи следует неукоснительно соблюдать требования к ее оформлению, поскольку в противном случае в публикации может быть отказано.

РАЗДЕЛ 7. Студенческое научное общество и дискуссионный клуб



Что такое СНО (студенческое научное общество)?

Наука выигрывает,
когда ее крылья раскованы фантазией.

Майкл Фарадей

Студенческое научное общество (СНО) является объединением бакалавров, магистров, специалистов и аспирантов юридического факультета ВГУ, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

Миссия СНО: создание условий для развития научного потенциала и творческой деятельности студентов, а также популяризации научно-исследовательской деятельности.

Целями СНО являются оказание помощи в развитии творческих (научных) способностей его членов, стимулирование занятия научной деятельностью, содействие научным контактам студентов Университета и других вузов.

В сферу деятельности СНО входит:

Проведение научных исследований и представление результатов исследований на научных мероприятиях;

Организация научных мероприятий;

Проведение игр Дискуссионного клуба;

Создание новых форматов мероприятий

Деятельность СНО основана на принципах самоуправления, открытости, взаимного уважения, культуры научного общения и направлена на профессиональное, социальное воспитание студентов.

СНО - орган студенческого самоуправления, а это значит, что любой желающий может вступить в СНО и сделать его лучше!



Почему стоит вступить в СНО?

Вы сможете стать частью команды обучающихся, развивающих студенческую юридическую науку, организаторов научных мероприятий, внести свой вклад в продвижение студенческой науки, заложить основы для своей будущей профессиональной деятельности на всех поприщах юриспруденции.

Именно в СНО вы сможете не только научиться основам выполнения научно-исследовательских работ, совершенствоваться в этом направлении в

дальнейшем, но и повысить свои организаторские навыки, научиться коммуникабельности, стрессоустойчивости, достичь максимального личностного роста!



Какие направления есть в СНО?

Может быть, мы обязаны науке больше, чем какому-либо другому виду человеческой деятельности, возникновением чувства необходимости коллективных усилий.

Фредерик Жюлио-Кюри

Все направления деятельности СНО можно разделить на **два вида**:

- Направления, управление которыми осуществляется студентами при содействии преподавателей (Дискуссионный клуб, Модельные процессы, English law club, направление внешнего взаимодействия)
- Направления, управление которыми осуществляется преподавателями с помощью студентов (научные кружки, редакционное направление)

Остановимся подробнее на каждом из них:

Дискуссионный клуб

Основная цель данного направления — это формирование у обучающихся навыков критического мышления и эффективного ведения дискуссий, что, безусловно, является необходимым в работе каждого юриста.

Любой желающий принять участие в играх дискуссионного клуба может сообщить об этом руководителю данного направления (контакты которого можно найти в соц. сетях СНО). После формирования списков желающих и их сортировки в зависимости от степени обучения, курса, обучающихся делят на команды и назначают им наставников, которые будут помогать в подготовке к игре.

В каждой игре участвуют две команды, одна из которых должна придерживаться позиции «за», а другая «против» относительно той дискуссионной темы, которая будет заранее объявлена организаторами. Например, «Допустимость смертной казни», «Неограниченная свобода СМИ», «Легализация эвтаназии».

Игра состоит из трёх этапов:

1. Вступительная речь, в которой отражается позиция команды и основные тезисы
2. Основной этап, на котором команды задают вопросы друг другу и отвечают на вопросы соперника
3. Заключительный, на котором команды отвечают на вопросы жюри и зрителей

При выборе победившей команды жюри оценивают то, насколько аргументированно сформулирована позиция команды, выразительна и богата речь игроков, насколько корректно и содержательно звучат их вопросы.

По итогам игры победившая команда переходит в следующий тур, где соперничает уже с другой командой на новую тему.

Модельные процессы.

Основная цель данного направления — углубленное и всестороннее изучение обучающимися различных видов судебных процедур, встречающихся на практике, развитие у участников специальных умений и навыков, необходимых в дальнейшем для успешной реализации как практикующих специалистов.

Организаторы направления согласуют фабулу игрового дела с преподавателем соответствующей кафедры, набирают необходимое число участников, проводят репетиции совместно с преподавателями и практикующими специалистами, после чего демонстрируют результат зрителям и приглашённым гостям.

По итогу модельного процесса, приглашённые гости и преподаватели указывают ребятам на их ошибки и (или) недочеты. Модельные процессы позволяют всем участникам и даже зрителям получить необходимый опыт и знания процессуальных тонкостей, без которых не обойтись в профессии юриста.

English law club.

Основная цель данного направления — предоставлять обучающимся юридического факультета площадку для поддержания и совершенствования лексических навыков.

На еженедельных собраниях участники клуба улучшают прикладной и теоретический уровень знаний английского языка, практикуют устную речь и разбирают узко направленный юридический вокабуляр, связанный с различными отраслями права.

Данное направление позволяет студентам: преодолеть языковой барьер, дать базовую подготовку для дальнейшей сдачи международных экзаменов по английскому языку в сфере юриспруденции, а также для написания академических работ.

Направление внешнего взаимодействия.

В рамках данного направления члены СНО обеспечивают взаимодействие студентов юридического факультета ВГУ с другими научными студенческими образованиями университетов как на Российском уровне, так и на международном, а также информируют студентов о планируемых конференциях и готовящихся к изданию научных сборников.

Научные кружки и клубы.

Основная цель деятельности — обеспечение эффективного взаимодействия студенчества, руководства существующих кружков и руководства факультета.

Практически на каждой кафедре факультета регулярно проводятся научные кружки или клубы. Преподаватели, иницирующие проведение заседания, сообщают об этом руководству СНО для поиска докладчиков или же просто для освещения среди студентов путём публикации анонса в социальных сетях СНО.

Можно отметить активную деятельность таких кружков и клубов на факультете как: «Цивилист&Ко» кафедры гражданского права и процесса, «Правовой сбор»¹ кафедры теории и истории государства и права, междисциплинарный клуб публично-правовых исследований кафедры административного и административного процессуального права, «Конституционные чтения» кафедры конституционного и муниципального права, кружки по уголовному процессу и по уголовному праву, кружок по криминалистике, кружок по муниципальному праву, кружок по налоговому праву.

Подробнее о деятельности кружком см. в соответствующем разделе пособия.

Редакционное направление.

Основная цель деятельности — подготовка к изданию электронной и печатной версий научных изданий «Студенты в правовой науке», «Трибуна молодых ученых» и др.

О данных сборниках и требованиях к публикациям в них см. в соответствующем разделе пособия.



Как стать членом СНО?

Наука открывает тем, кто ей служит,
грандиозные перспективы.

Фредерик Жолио-Кюри

Членами СНО могут быть студенты, магистранты, аспиранты юридического факультета ВГУ, принимающие активное участие в научной жизни юридического факультета.

Стоит отметить, что члены СНО занимаются именно организацией студенческой научной жизни факультета и поддержанием ее активности. Именно такая цель должна быть у кандидата в члены СНО. Для посещения любых мероприятий/кружков/клубов на факультете членство в СНО не обязательно.

Студент, желающий стать членом СНО, должен подать заявление в электронном формате через соответствующую форму. Электронная ссылка на подачу заявления публикуется в социальных сетях СНО, а также на сайте юридического факультета ВГУ в разделе «Студенческое научное общество».

¹ <https://vk.com/club193152137>



Где можно узнать о мероприятиях СНО ?

Чудеса науки современной далеко превосходят чудеса древней мифологии.

Ралф Уолдо Эмерсон

Узнать о проведении научного кружка или клуба обучающийся может, прочитав объявления, которые обычно вывешиваются на информационных стендах у кафедры и в целом на территории корпуса факультета, а также на сайте факультета.

Но более современный и удобный способ — это подписаться на информационные ресурсы СНО, где заранее публикуются анонсы всех научных мероприятий факультета, а также отчеты об их проведении.

Наши социальные сети:

Группа ВКонтакте «Студенческое научное общество юрфака ВГУ»¹

Телеграмм-канал «СНО Юр. факультета ВГУ»²



@SNOLAW

¹ https://vk.com/law_ssc

² <https://t.me/snolaw>

РАЗДЕЛ 8. Сборники юридического факультета для публикации студенческих научных статей



Что собой представляют сборник «Студенты в правовой науке» и «Трибуна молодых ученых»?

На юридическом факультете издается два сборника, где обучающиеся могут публиковать свои статьи.

Сборник «Трибуна молодых ученых». Предлагаемый сборник научных трудов аспирантов и соискателей юридического факультета содержит актуальные статьи по вопросам права и процесса.

Сборник «Студенты в правовой науке». Настоящее издание представляет сборник научных статей студентов, формируемых по итогам ежегодной научной конференции, проводимой юридическим факультетом ВГУ.

Многолетние традиции научной деятельности на юридическом факультете ВГУ позволяют реализовывать научно-исследовательский потенциал студентов. В публикациях студенты не делают крупных открытий в области права и законодательства; на этом этапе невозможны разработки проектов, актуальных и значимых для модернизации правовой системы страны законодательных актов. Но всегда (при участии в небольшом научном семинаре, представительном научном форуме, подготовке сообщения на конференцию) достигается важная цель – формирование у студентов навыков исследовательской деятельности, стремления стать участником исследовательского процесса и внести свой вклад в теорию и законотворчество на уровне как Российской Федерации, так и ее субъектов.

При написании статей студент учится проявлять внимание к проблеме, которая станет для каждого предметом исследования; видеть соответствующий правовой институт в развитии, моделировать ситуацию в связи с законодательными нововведениями; внимательно отслеживать результаты правоприменения в соответствующей сфере правоотношений, творчески обобщать их и на этой основе разрабатывать предложения и рекомендации, аргументируя свои подходы новыми теоретическими суждениями и доводами.

Требования к оформлению научной статьи в сборниках юридического факультета.

Текст статьи предоставляется на русском языке, объем работы должен составлять не более 7 страниц.

Параметры текстового редактора: размер бумаги – А4; ориентация – книжная; шрифт – Times New Roman, кегль 14; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25 см; поля 2,0 см со всех сторон.

Последовательность размещения материала статьи: индекс УДК, сведения об авторе (ах), название статьи, аннотация, ключевые слова, текст, перечень ссылок.

Сведения об авторе: фамилия, имя, отчество (полностью), вуз (полное наименование), город, адрес электронной почты - на русском и английских языках.

Аннотация должна находиться в начале статьи на русском и английском языках, объем аннотации должен составлять не более 60 слов.

Ключевые слова – 4-6 слов на русском и английском языках.

Перечень ссылок: сноски концевые, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

Все страницы должны быть пронумерованы, нумерация приводится снизу по центру.

Оформление заголовка производится сначала на русском языке прописными, жирными буквами, выравнивание по центру. На следующей строке ФИО автора – шрифт жирный курсив, выравнивание по правому краю. На следующей строке – название вуза, город, адрес электронной почты – шрифт курсив, выравнивание по правому краю.

Оригинальность работы должна составлять не менее 70 % и подтверждаться справкой об оригинальности статьи посредством системы antiplagiat.ru. К письму необходимо также приложить отзыв научного руководителя с кратким анализом и оценкой статьи, а также подписью научного руководителя.

Работы присылать на электронную почту по адресу:
sbornik.studentov@mail.ru.

РАЗДЕЛ 9. Научные студенческие кружки на юридическом факультете ВГУ



Какие научные кружки есть на юридическом факультете ВГУ и для чего они нужны?

Практически все кафедры юридического факультета проводят заседания научных интересов у студентов вызывают так называемые постояннодействующие кружки, которые представляют собой клубы по интересам или отдельные целевые проекты. Такие кружки имеют свое наименование и традиции. В них активно участвуют студенты разных курсов и форм обучения при поддержке преподавателей.

Тематика кружков и их мероприятия бывают самыми разнообразными – от глубоко теоретических круглых столов до мастер-классов у практикующих юристов. В любом случае настоящие «хозяева кружка – студенты, они выбирают формат участия и заседания кружка, темы для обсуждения, распределяют доклады или роли в деловых играх и тп.

Вот постояннодействующие кружки юридического факультета ВГУ, о которых далее будет рассказано подробнее:

- Студенческий научный кружок «Цивилист&Ко».
- «Правовой собор».
- «Конституционные чтения».
- Научный студенческий кружок по муниципальному праву.
- «Уголовное право».
- Кружок по уголовному процессу.
- Кружки по финансовому праву и налоговому праву.
- «Прокурорский надзор».
- Кружок по криминалистике.

Студенческий научный кружок «Цивилист&Ко»

Междисциплинарный студенческий научный клуб «Цивилист&Ко» – это уникальный формат научной и познавательной активности для студентов юридического факультета, который кафедра гражданского права и процесса реализует с 2018 года.

Теперь не нужно выбирать между кружком по гражданскому праву и кружком по гражданскому процессу, поскольку можно вместе обсуждать вопросы, которые будут интересны всем.

Заседания Клуба проходят в атмосфере партнерства и совместного научного

поиска и всегда посвящены наиболее острым и интересным вопросам частного права и процесса и смежных с ними наук. Отдельное внимание уделяется проблемам междисциплинарного характера, в том числе взаимодействию разных отраслей юридической науки и расширению научного кругозора за счет обращения к опыту иных наук о человеке и обществе. Это важный шаг к универсальности знаний, которая так необходима современному юристу.

Однако увлекательными научными посиделками деятельность Клуба не исчерпывается: не менее важным направлением являются мастер-классы с наиболее успешными представителями нашей профессии. В ходе таких встреч юристы-практики щедро делятся со студентами секретами своего профессионального мастерства, немного приоткрывая дверь в чарующий мир практической юриспруденции. Если вы не знаете, как составить договор, не упустив ничего важного, как написать качественное исковое заявление, если боитесь идти в свое первое судебное заседание и не уверены в том, что способны с первого раза и без ошибок создать собственное юридическое лицо или провести крупную сделку, то это означает лишь то, что вы этого никогда не делали. Поэтому нет ничего лучше, чем получать драгоценный опыт, начиная со студенческой скамьи.

«Междисциплинарный клуб публичных правовых исследований»

По кафедре административного и административного процессуального права на регулярной основе осуществляет научную студенческую деятельность научный клуб (СНК) **«Междисциплинарный клуб публичных правовых исследований»**.

Целью СНК «Междисциплинарный клуб публичных правовых исследований» является междисциплинарное исследование публичного права, изучение актуальных проблем административного и административного процессуального права.

К участию привлекаются известные спикеры: ученые российских юридических вузов, сотрудники научных организаций, представители государственных органов, практикующие юристы и другие специалисты в сфере административного и административного процессуального права. Также присутствовать на заседаниях могут студенты и аспиранты, интересующиеся проблематикой мероприятия.

СНК всегда открыт для желающих разнообразить свою студенческую жизнь посвятить свое свободное время по-настоящему увлекательной и полезной деятельности. Участие в мероприятиях клуба предоставит вам возможности по реализации своего научного потенциала, совершенствованию навыков публичного выступления, продолжением такой деятельности может стать ваше участие во всероссийских и международных конференциях, публикация научных статей по итогам выступлений или проведенных научных исследований.

Заседания клуба проводятся не менее одного раза в месяц. Все желающие могут подготовить доклады на выбранные темы. Авторы понравившихся

статей могут быть рекомендованы к участию в различных студенческих конференциях и опубликованию научных работ в сборниках.

Наш адрес в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/public216943549>

По всем вопросам обращаться к старосте кружка преподавателю кафедры административного и административного процессуального права Щербатых Сергею Андреевичу +79805550232.

Так же на кафедре функционирует кружок по административному праву. В ходе заседаний рассматриваются актуальные дискуссионные вопросы в сфере административного права и процесса. Ждём всех желающих! Дружественная атмосфера и новые знания гарантированы!

Руководитель кружка д.ю.н., профессор Матвеев Сергей Прокофьевич! По всем вопросам обращаться на электронную почту: ser35031333@yandex.ru

«Правовой собор»

По кафедре теории и истории государства и права научно-исследовательская работа студентов представлена такими направлениями, как научные студенческие кружки и клубы, научно-практические конференции, круглые столы, конкурсы научно-исследовательских работ.

Одним из важнейших мероприятий данного цикла является деятельность **студенческого научного клуба «ПРАВОВОЙ СОБОР»**, которая проводится на регулярной основе и позволяет студентам значительно расширить свои представления о различных государственно-правовых явлениях, углубить знания в области теории и истории государства и права.

Участие в мероприятиях клуба позволит сформировать комплексное мышление, способствующее пониманию права как всеобъемлющего социального явления; понимание устройства современных государств, тенденций их взаимодействия, а также предоставит вам возможности реализации своего научного потенциала, совершенствования навыков публичного выступления, приобретения опыта командной работы и профессиональной коммуникации. Продолжением такой деятельности может стать ваше участие во всероссийских и международных конференциях, публикация научных статей по итогам выступлений или проведенных научных исследований.

С более подробной информацией вы можете ознакомиться на сайте кафедры теории и истории государства и права юридического факультета Воронежского государственного университета по ссылке <http://www.law.vsu.ru/structure/theory/stud-activity.html> и сайте Научно-образовательного центра юридической антропологии и конфликтологии по ссылке <http://www.law.vsu.ru/ac/>.

«Конституционные чтения»

Изучение отраслей российского права в бакалавриате и специалитете начинается с конституционного права, и прежде всего, с норм Конституции Российской Федерации. Студентам необходимо глубокое знание положений Конституции, которые лежат в основе всего российского законодательства,

закрепляют базовые принципы взаимоотношений общества и государства, правового статуса личности, государственного устройства, организации публичной власти. Эти вопросы традиционно вызывают повышенный интерес, часто становятся предметом острых дискуссий как в научной среде, так и среди обычных граждан. Работа в **НСК «Конституционные чтения»** помогает первокурсникам лучше разобраться в системе публично-властных отношений, в научно-теоретических концепциях, сложившихся в науке конституционного права, формирует у них навыки самостоятельного анализа и оценки происходящих в стране политических процессов. На заседаниях кружка рассматриваются наиболее актуальные вопросы конституционализма, тенденции развития российской государственности и гражданского общества, особенно в свете конституционной реформы – 2020.

Заседания НСК «Конституционные чтения» проводятся шесть раз в год.

Научный студенческий кружок по муниципальному праву.

Вопросы организации и деятельности местной власти традиционно вызывают повышенный интерес, так как связаны с проблемами непосредственного жизнеобеспечения населения городов, поселков, деревень и других населенных пунктов. На заседаниях НСК по муниципальному праву студенты сопоставляют законодательство о местном самоуправлении с реальной практикой, на основе сравнительного анализа нормативных правовых актов субъектов РФ, муниципальных образований рассматривают особенности местного самоуправления в разных регионах России. В настоящее время происходит изменение правовой основы местного самоуправления в связи реформой Конституции РФ, в научной среде активно обсуждаются вопросы о роли местного самоуправления, его органов в единой системе публичной власти, о базовых принципах, сущности данного института публичной власти, перспективах его развития в нашем государстве. Эти проблемы также являются предметом рассмотрения на заседаниях кружка. Основными участниками кружка являются студенты 2 курса бакалавриата и специалитета, вместе с тем в его работе часто принимают участие и студенты старших курсов, а также магистранты, интересующиеся вопросами публичного права.

Заседания НСК по муниципальному праву проводятся шесть раз в год.

«Уголовное право»

Научный студенческий кружок **«Уголовное право»** существует уже длительное время и объединяет ребят, обучающихся на 2 и последующих курсах бакалавриата и специалитета, а также магистров кафедры уголовного права юридического факультета. Название кружка, соответствующее наименованию кафедры, не означает ограничение тематики его работы исключительно проблематикой уголовно-правовой науки: на обсуждение участников выносятся также дискуссионные вопросы криминологии и уголовно-исполнительного права, иных смежных наук, объединенные общей научной специальностью.

На заседаниях кружка анализируются современное состояние и тенденции уголовно-правовой политики государства, актуальные изменения уголовного и уголовно-исполнительного законодательства, проблемы теоретического осмысления и практического применения отдельных положений УК РФ, УИК РФ, законов и подзаконных актов, составляющих нормативную основу деятельности по предупреждению преступности, борьбе с отдельными её разновидностями, обеспечению исполнения наказаний, профилактике допреступного поведения. Не обходят вниманием участники кружка и проблемы, ставшие в современной науке в определенном смысле классическими: допустимость применения смертной казни, ответственность юридических лиц и т.п. Кружок «Уголовное право» проводит совместные заседания с научными студенческими подразделениями факультета, занимающимися исследованием проблематики других юридических наук. Это позволяет анализировать поднимаемые вопросы комплексно, с позиции не только уголовного, но и гражданского, административного и иных отраслей российского права, искать «компромиссы» и комплексные решения проблем правового регулирования сложных явлений и процессов современной действительности. Тематика обсуждаемых вопросов определяется исключительно его участниками по согласованию с преподавателями кафедры, осуществляющими методическое и организационное руководство работой кружка.

Подготовка к выступлениям и обсуждение звучащих докладов не только способствует глубокому усвоению участниками кружка вопросов соответствующих учебных курсов, но и в целом прививает интерес к дисциплинам криминального цикла, реализуемым кафедрой уголовного права, развивает навыки исследовательской работы, умение вести корректную научную дискуссию. «Заразившиеся» научным интересом участники нашего кружка продолжают свои исследования в рамках подготовки выпускных квалификационных работ, поступают в магистратуру и аспирантуру к преподавателям кафедры, участвуют в научных конференциях и круглых столах, готовят научные публикации.

Кружок по уголовному процессу

Научный кружок **по уголовному процессу** существует на юридическом факультете не один десяток лет.

На заседаниях кружка анализируются резонансные законопроекты, обсуждаются наиболее важные и сложные вопросы теоретико-прикладного характера в сфере уголовного судопроизводства. Гостями кружка неизменно становятся практические работники (судьи, прокуроры, представители адвокатского сообщества), которые делятся своим опытом, рассказывая о существующих проблемах правоприменения. Подобные мастер-классы являются особенно востребованными студентами, т.к. помогают лучше узнать специфику их будущей профессии.

Особый формат заседаний – *юридический книжный клуб*. Обсуждение книг, в том числе, трудов дореволюционных авторов, призвано не только расширить кругозор обучающихся, но и вызвать интерес к чтению юридической

литературы – как классики права, так и особенно значимых работ последних лет. Большое внимание традиционно уделяется отечественным и зарубежным изданиям в области социологии права, судебной лингвистики, методологии науки.

В работе научного кружка принимают участие студенты разных курсов и специализаций, так как рассматриваемые вопросы зачастую имеют междисциплинарный и межотраслевой характер и интересны максимально широкой аудитории.

Кружки по финансовому праву и налоговому праву

На кафедре Финансового права созданы и успешно действуют научные студенческие кружки по **Финансовому праву и Налоговому праву**. Кружок по Финансовому праву возглавляет профессор Пауль Алексей Георгиевич, а кружок по Налоговому праву – доцент Красюков Андрей Владимирович. Кружок по Финансовому праву осуществляет свою деятельность в первом (осеннем) семестре, а по Налоговому праву – во втором (весеннем) семестре.

В рамках деятельности данных кружков студентам предлагается приобщиться к осознанию актуальных проблем финансового и налогового права и найти собственные подходы к их решению. Участие в работе данных кружков позволяет студентам получить не только углубленные теоретические знания по финансовому и налоговому праву, но и приобрести востребованные практические навыки взаимодействия с государственными органами в сфере осуществления бюджетного финансирования, налогообложения и банковской деятельности. Заседания кружков проводятся как в традиционной форме докладов и научной дискуссии, так и в форме деловой игры – модельного судебного заседания. К участию в кружках привлекаются практически руководители и практические работники финансовых, налоговых и банковских организаций.

Работа кружков ориентирована на студентов второго и последующих курсов бакалавриата и специалитета всех форм обучения, а также студентов магистратуры.

«Прокурорский надзор»

НСК «Прокурорский надзор» на кафедре организации судебной власти и правоохранительной деятельности объединяет студентов 3–4-го курсов очного отделения и 4 – 5-го курсов очно-заочного отделения.

Работа НСК ведется в течение учебного года по утвержденному плану. Заседания кружка проводятся, как правило, один раз в месяц. На них заслушиваются научные доклады и сообщения, обсуждаются новые законодательные акты и монографические исследования, анализируются данные практики прокурорского надзора.

Немаловажная роль в работе кружка отводится связи с органами прокуратуры. Их работники часто приглашаются на заседания кружка, активно участвуют в обсуждении поставленных вопросов, делятся впечатлениями и

опытом работы, совместно со студентами организуют и проводят деловые и учебные игры по проблемам прокурорского надзора и участия прокурора в судебных заседаниях.

Кружок по криминалистике

Цель работы кружка **по криминалистике** – расширить кругозор студентов в области криминалистики и судебной экспертизы, привить интерес к самостоятельным научным исследованиям в данной сфере, сформировать творческий подход к решению профессиональных задач.

Руководство кружком осуществляют доцент кафедры криминалистики Бокв С. Н. (куратор кружка) и кто-то из активных студентов.

Основная целевая аудитория кружка – студенты бакалавриата и специалитета, магистратуры и аспирантуры юридического факультета ВГУ, вместе с тем программа кружка представляет интерес и для остальных студентов Университета.

Исходя из поставленных целей, выбраны такие темы, которые, с одной стороны, позволяют осветить базовые положения криминалистики и судебной экспертизы, а с другой – отражают наиболее интересные направления исследований в данных науках. Каждая из тем предполагает знакомство с передовыми открытиями и технологиями, а также изучение дополнительного материала на иностранных языках.

Основными формами активности студенческого научного кружка по криминалистике является проведение заседаний, в том числе совместно с представителями других факультетов и учебных заведений, с участием представителей правоохранительной системы, а также проведение научных опытов, экспериментов и т.д.

Научный кружок кафедры криминалистики на протяжении долгого периода времени работает в постоянном творческом режиме, в целом соответствует всем требованиям, предъявляемым к таким самостоятельным образованиям. Перспективы работы кружка направлены на развитие научного и профессионального потенциала, совершенствования знаний и навыков (компетенций) у студентов, отвечая современным реалиям развития учебного процесса Университета как учебного заведения и современным запросам правоприменительной системы исходя из специализации выпускников.

РАЗДЕЛ 10. Именные стипендии для студентов юридического факультета ВГУ



Какие именные стипендии есть на юридическом факультете ВГУ?

Целью назначения и выплаты именных стипендий на юридическом факультете является усиление мотивации обучающихся к повышению качественного освоения основных образовательных программ по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета.

Для материальной поддержки обучающихся по очной форме, имеющих особые успехи в учебной и научной деятельности, на юридическом факультете учреждаются следующие именные стипендии:

- стипендия имени проф. О. Я. Баева (отбор претендентов осуществляет кафедра криминалистики, кафедра уголовного права);
- стипендия имени проф. И. А. Галагана (отбор претендентов осуществляет кафедра теории и истории государства и права, кафедра административного и административного процессуального права);
- стипендия имени проф. Г. Ф. Горского (отбор претендентов осуществляет кафедра криминалистики);
- стипендия имени проф. Л. Д. Кокорева (отбор претендентов осуществляет кафедра уголовного процесса, кафедра организации судебной власти и правоохранительной деятельности);
- стипендия имени В. С. Основина (отбор претендентов осуществляет кафедра конституционного и муниципального права, кафедра административного и административного процессуального права, кафедра финансового права, кафедра международного и евразийского права);
- стипендия имени проф. В. Н. Скобелкина (отбор претендентов осуществляет кафедра трудового права);
- стипендия имени Ю. С. Жигинского (отбор претендентов осуществляет кафедра гражданского права и процесса);
- стипендия имени проф. В. А. Панюшкина (отбор претендентов осуществляет декан юридического факультета).

Право на получение именных стипендий на юридическом факультете в равной мере имеют обучающиеся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам о целевой подготовке и по договорам на оказание платных образовательных услуг, начиная с третьего года обучения по программам подготовки бакалавров и специалистов, с первого года обучения по программам подготовки магистров.

Требования к обучающимся, претендующим на получение именной стипендии:

- Соответствие уровня знаний, обучающихся требованиям, предъявляемым к профессиональной подготовке бакалавров, специалистов и магистров, выполнение ими всех видов учебных заданий и прохождении всех текущих и промежуточных аттестационных испытаний, предусмотренных учебными планами и программами, без академических задолженностей.
- Наличие у обучающихся по итогам всех экзаменационных сессий, предшествующих назначению или продлению выплаты именной стипендии, среднего показателя успеваемости не ниже 4,5 баллов, а для лиц, поступающих на 1 курс магистратуры – наличие диплома с отличием по программам подготовки бакалавров или специалистов.
- Выполнение курсовых работ и выпускной квалификационной работы по кафедрам, ответственным за отбор претендентов на соответствующие именные стипендии.
- Наличие достижений в научных исследованиях по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров (публикации, выступления с докладами на научных конференциях, семинарах, участие в олимпиадах, конкурсах и т. п.).

С порядком отбора обучающихся, претендующих на именные стипендии и порядком их назначения можно ознакомиться в Положении ВГУ «Об именных стипендиях на юридическом факультета Воронежского государственного университета» http://www.law.vsu.ru/education/norm_acts.html

Приложения

Приложение 1

Образцы титульных листов
(курсовой работы, ВКР, дипломной работы
и магистерской диссертации)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Принцип эстоппеля в гражданском праве России

Курсовая работа
направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция
профиль – Гражданское право

Студент (ка) 2 курса
11 группы

_____ Иванов Иван Иванович

Руководитель

_____ к.ю.н., доц. Фильченко И. Г.

Воронеж 2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Правовая природа компенсации за нарушение авторских прав

Бакалаврская работа
направление подготовки 40.03.01 – Юриспруденция
профиль – Гражданское право

Зав. кафедрой _____ д.ю.н., проф. Носырева Е. И.

Студент (ка) 4 курса _____ Иванов Иван Иванович
очной формы обучения

Руководитель _____ к.ю.н., доц. Фильченко Д. Г.

Воронеж 2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

Дуализм природы срока исковой давности

Дипломная работа

по специальности 40.05.04 – Судебная и прокурорская деятельность
уровень специалитета

Зав. кафедрой _____ д.ю.н., проф. Носырева Е. И.

Студент 5 курса
очной формы обучения _____ Иванов Иван Иванович

Руководитель _____ к.ю.н., доц. Фильченко И. Г.

Воронеж 2022

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

СУДЕБНОЕ РЕШЕНИЕ В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

направление подготовки 40.04.01 – Юриспруденция
профиль магистерской программы –
Судебные и несудебные формы защиты гражданских прав

Зав. кафедрой _____ д.ю.н., проф. Носырева Е. И.

Студент (ка) 2 курса _____ Иванова Татьяна Николаевна
очной формы обучения

Руководитель _____ к.ю.н., доц. Фильченко И. Г.

Воронеж 2022

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О НИР

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе за 2022-2023 учебный год

студентки 5 курса, 1 группы, очной формы обучения,
обучающейся по направлению
подготовки 40.05.04 – Судебная и прокурорская деятельность
уровень специалитета

Ивановой А. А.

Научный руководитель: доц., к. ю. н. Зотов Д. В.

Требования к содержанию отчета о НИР

В отчете студент должен в свободной форме изложить следующую информацию:

1. Тема дипломной диссертации.
2. Согласованный с научным руководителем план дипломной работы.
3. Какая научная литература была собрана и прочитана студентом при подготовке к написанию дипломной работы.
4. Проводил ли студент анализ судебной (или иной) практики по категории споров, являющихся предметом его научного интереса.
5. На каком этапе написания находится дипломная работа.
6. Представлена ли какая-то часть работы научному руководителю в виде курсовой работы, черновика всей диплоиной работы или в ином виде.
7. Выступал ли студент с сообщениями по теме дипломной работы на научных конференциях и (или) публиковал ли статьи или тезисы (если да – указать сведения)
9. Дата, подпись

Приложение 3

Образец отчета по НИР (для магистрантов)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О НИР

ОТЧЕТ

о научно-исследовательской работе за 2022-2023 учебный год
(указать семестр, если отчет представляется по семестрам)

студентки 2 курса, 6 группы, заочной формы обучения,
обучающейся по магистерской программе
«Судебные и несудебные формы защиты гражданских прав»
Ивановой А. А.

Научный руководитель: доц., к. ю. н. Поротикова О. А.

Требования к содержанию отчета о НИР

В отчете студент должен в свободной форме изложить следующую информацию:

1. Тема магистерской диссертации.
2. **Для студентов 1 года обучения** — согласованный с научным руководителем план диссертации.
3. Какая научная литература была собрана и прочитана студентом за отчетный период.
4. Проводил ли студент анализ судебной (или иной) практики по категории споров, являющихся предметом его научного интереса.
5. На каком этапе написания находится диссертация (указать главу или параграф, над которым идет или окончена работа).
6. Представлена ли какая-то часть работы научному руководителю в виде курсовой работы, черновика всей диссертации или в ином виде (для студентов 2 и 3 годов обучения).
7. Когда и с каким сообщением студент выступил на научно-исследовательском семинаре и на какую оценку был оценен руководителем семинара.
8. Выступал ли студент с сообщениями по теме диссертации на научных конференциях и (или) публиковал ли статьи или тезисы (если да – указать сведения)
9. Дата, подпись

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной преддипломной практики
на кафедре гражданского права и процесса**

студенткой 4 курса, 6 группы, очной формы обучения (бакалавриат)

Ивановой А. А.

Научный руководитель: доц., к. ю. н. Поротикова О. А.

Требования к содержанию отчета

В отчете студент должен в свободной форме изложить следующую информацию:

1. Сроки прохождения преддипломной практики (установленные официально).
2. Сведения о том, что в эти сроки студент завершал работу над бакалаврской работой, оформлял ее в соответствии с установленными требованиями (с указанием темы бакалаврской работы).
3. Когда был представлен черновик бакалаврской работы научному руководителю, были ли сделаны замечания и устранены ли они студентом за период практики.
4. Представлен ли одновременно с отчетом по практике итоговый вариант бакалаврской работы на кафедру.
5. Проверен ли итоговый вариант бакалаврской работы в системе Антиплагиат ВГУ. Сведения о проценте заимствований и оригинальности.
6. Имеются ли у студента публикации по теме бакалаврской работы (если да указать сведения).
7. Дата, подпись.

Приложение 5

Образец отчета

по преддипломной практике для бакалавров и магистрантов

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики на кафедре гражданского права и процесса

студенткой 4 курса, 6 группы,
очной формы обучения (бакалавриат)

Ивановой А. А.

Научный руководитель: доц., к. ю. н. Поротикова О. А.

Требования к содержанию отчета

В отчете магистрант должен в свободной форме изложить следующую информацию:

1. Сроки прохождения преддипломной практики (установленные официально).
2. Сведения о том, что в эти сроки студент завершал работу над бакалаврской работой, оформлял ее в соответствии с установленными требованиями (с указанием темы бакалаврской работы).
3. Когда был представлен черновик бакалаврской работы научному руководителю, были ли сделаны замечания и устранены ли они студентом за период практики.
4. Представлен ли одновременно с отчетом по практике итоговый вариант бакалаврской работы на кафедру.
5. Проверен ли итоговый вариант бакалаврской работы в системе Антиплагиат ВГУ. Сведения о проценте заимствований и оригинальности.
6. Имеются ли у студента публикации по теме бакалаврской работы (если да указать сведения)
7. Дата, подпись

ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики
на кафедре гражданского права и процесса

студенткой 2 курса, 6 группы, очной формы обучения,
обучающейся по магистерской программе «Договорное право»

Ивановой А. А.

Научный руководитель: доц., к. ю. н. Поротикова О. А.

Требования к содержанию отчета

В отчете магистрант должен в свободной форме изложить следующую информацию:

1. Сроки прохождения преддипломной практики (установленные официально).
2. Сведения о том, что в эти сроки студент завершал работу над магистерской диссертацией, оформлял ее в соответствии с установленными требованиями (с указанием темы работы).
3. Когда был представлен черновик магистерской диссертации научному руководителю, были ли сделаны замечания и устранены ли они студентом за период практики.
4. Представлен ли одновременно с отчетом по практике итоговый вариант магистерской диссертации на кафедру.
5. Проверен ли итоговый вариант магистерской диссертации в системе Антиплагиат ВГУ. Сведения о проценте заимствований и оригинальности.
6. Имеются ли у студента публикации по теме магистерской диссертации (если да, то указать сведения о публикации — наименование, имеется ли соавторство, источник и объем)
7. Дата, подпись

Учебное издание

**Носырева Елена Ивановна,
Белоконь Григорий Григорьевич,
Зотов Денис Валентинович и др.**

КАК СТУДЕНТУ ЗАНИМАТЬСЯ НАУКОЙ

Учебное пособие
по проведению научно-исследовательской работы
на юридическом факультете
2-е издание, исправленное и дополненное

*Издано в авторской редакции
Компьютерная верстка Е. Н. Попуга*

Подписано в печать 01.11.2022. Формат 70×108/16.
Уч.-изд. л. 9,4. Усл. п. л. 11,6. Тираж 400 экз. Заказ 399

Издательский дом ВГУ
394018 Воронеж, пл. Ленина, 10
Отпечатано в типографии Издательского дома ВГУ
394018 Воронеж, ул. Пушкинская, 3